

# Section 11

## テンプレートの利用

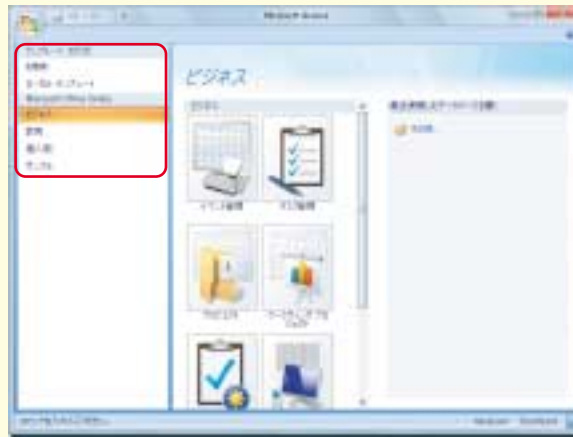
覚えておきたいキーワード

- テンプレート
- ダウンロード
- サンプルデータベース

Access 2007には、あらかじめデータベースの設定が済んだ**テンプレート（ひな形）**が用意されています。テンプレートはそのまま利用することも、目的に合わせて変更することもできます。また、「**ノースウィンド 2007**」というサンプルのデータベースも用意されています。

### ■ テンプレート

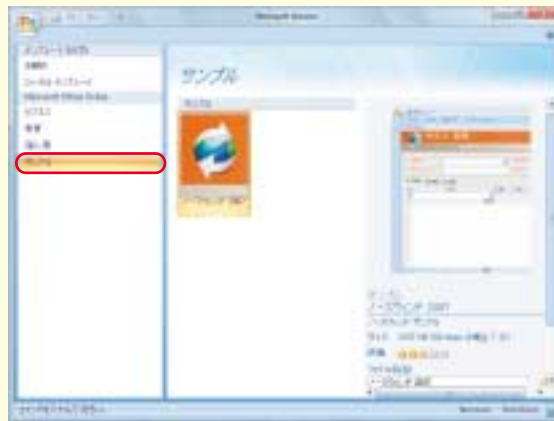
「テンプレート」とは、あらかじめデータベースの設計が済みであり、すぐに使用できるデータベースのことです。テンプレートには、必要なテーブルやクエリ、フォームなどのデータベースオブジェクトがあらかじめ用意されているので、そのまま利用できます。また、目的に合わせて変更することもできます。



テンプレートは、<Microsoft Office Access - 作業の開始>ウィンドウからダウンロードできます。

### ■ サンプルデータベース

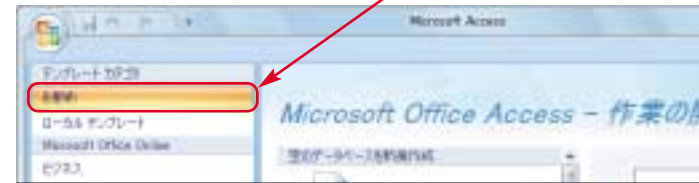
「ノースウィンド 2007」というサンプルのデータベースが用意されています。このデータベースは、架空の会社の商品在庫と売上管理のためのデータベースです。あらかじめデータが入力されているので、データベースを設計するときの参考にできます。



サンプルのデータベース「ノースウィンド 2007」も用意されています。

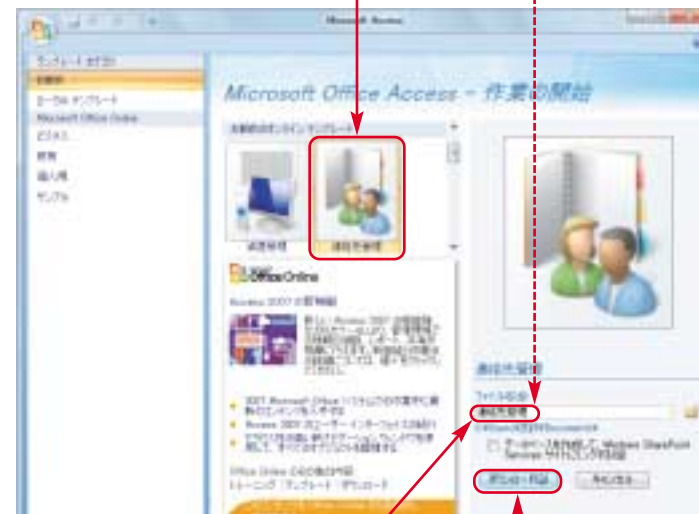
## 1 テンプレートを使用してデータベースを作成する

- 1 Accessを起動して<Microsoft Office Access - 作業の開始>画面を表示し、
- 2 カテゴリの種類（ここでは<お勧め>）をクリックします。



- 3 使用するテンプレートをクリックして、

表示されたファイル名を使う場合は、そのままでかまいません。



- 4 <ファイル名>を入力し、
- 5 <ダウンロード>または<作成>をクリックすると（右のMemo参照）、

- 6 使用しているソフトウェアが正規品かどうかを確認するダイアログボックスが表示されます。



- 7 <続行>ボタンをクリックすると、

### Key word テンプレート

「テンプレート」とは、あらかじめデータベースの設計が済みであり、すぐに使用できるデータベースのことです。Access 2007でテンプレートを利用するには、<Microsoft Office Access - 作業の開始>画面からダウンロードします。テンプレートを利用すると、データベースを簡単に作成できますが、データベースの種類は限られます。独自に設計したデータベースを作成したい場合は、まず、空のデータベースを作成します（Sec.10参照）。

### Memo <ダウンロード>または<作成>ボタン

カテゴリの種類で<ローカルテンプレート>をクリックしてテンプレートを選択した場合は、<ダウンロード>ボタンではなく、<作成>ボタンをクリックします。