

30 レッスンでしっかりマスター

Excel 2013 [基礎] ラーニングテキスト

練習問題 解説

練習問題 1-1

①タイトルバー	②クイックアクセスツールバー	③リボン
④タブ	⑤名前ボックス	⑥数式バー
⑦列番号	⑧行番号	⑨セル (アクティブセル)
⑩マウスポインター	⑪シート見出し	⑫ステータスバー

練習問題 1-2

[1]

◎セルの範囲選択

始点から終点のセルをドラッグ

◎列の選択

列番号をクリック

◎複数列の選択

行番号をドラッグ

◎塗りつぶしの色

[ホーム] タブ - [フォント] グループ - [塗りつぶしの色] ボタンの▼ - 色をクリック

[2]

◎シート全体の範囲選択

A 列の左、1 行目の上の [全セル選択] ボタンをクリック

◎塗りつぶしの色の解除

[ホーム] タブ - [フォント] グループ - [塗りつぶしの色] ボタンの▼ - [塗りつぶしなし]

練習問題 2-1

[1]

◎日本語入力オン/オフの切り替え

[半角/全角] キー

◎日付の入力

「3/7」または「3-7」のように「/」や「-」で区切って入力

[2]

◎データの削除

入力済みのセルを選択して [Delete] キーを押す

◎データの上書き修正

入力済みのセルを選択して入力

◎データの部分修正

修正するセルをダブルクリックまたは [F2] キーを押すか、数式バーをクリック

[3]

◎ブックを閉じる

[ウィンドウを閉じる] ボタン

練習問題 2-2

[1]

◎記号の入力

記号の読みを入力して変換

[2]

◎データの部分修正

修正するセルをダブルクリックまたは [F2] キーを押すか、数式バーをクリック

練習問題 2-3

[1]

※入力については、本書の 46 ページを参照。

[2]

◎データの移動

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [切り取り] ボタン

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [貼り付け] ボタン

◎データのコピー

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [コピー] ボタン

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [貼り付け] ボタン

練習問題 2-4

[1]

※入力については、本書の 46 ページを参照。

[2]

◎データのコピー

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [コピー] ボタン

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [貼り付け] ボタン

◎データの移動

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [切り取り] ボタン

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [貼り付け] ボタン

練習問題 2-5

[1]

※入力については、本書の 46 ページを参照。

[2]

◎オートフィル機能

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ

練習問題 2-6

[1]

※入力については、本書の 46 ページを参照。

[2]

◎オートフィル機能

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ

[3]

◎データのコピー

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [コピー] ボタン

[ホーム] タブー [クリックボード] グループー [貼り付け] ボタン

◎塗りつぶしの色

[ホーム] タブー [フォント] グループー [塗りつぶしの色] ボタンの▼色をクリック

練習問題 2-7

[1]

※入力については、本書の 46 ページを参照。

[2]

◎オートフィルのオプション機能で連続データを入力

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ後、[オートフィルオプション] ボタン - [連続データ] をクリック

◎オートフィル機能

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ

[3]

◎データの連続入力

入力する範囲を選択してから入力、[Enter] キーを押すと選択範囲内でアクティブセルが移動する

※入力については、本書の 45 ページを参照。

[4]

◎データのコピー

[ホーム] タブ - [クリックボード] グループ - [コピー] ボタン

[ホーム] タブ - [クリックボード] グループ - [貼り付け] ボタン

◎データの部分修正

修正するセルをダブルクリックまたは [F2] キーを押すか、数式バーをクリック

◎データの削除

セル範囲を選択して [Delete] キーを押す

◎オートフィル機能

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ後、[オートフィルオプション] ボタン - [連続データ] をクリック

練習問題 3-1

[1]

◎ブックを開く

[ファイル] タブ - [開く]

[開く] 画面で保存場所を指定

[ファイルを開く] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

[2] [4]

◎ワークシート名の変更

シート見出しをダブルクリック

[3] [5]

◎シート見出しの色の変更

シート見出しを右クリック → [シート見出しの色] をポインター色をクリック

[4]

◎ワークシートのコピー

シート見出しを [Ctrl] キーを押しながらドラッグ

[6]

◎ブックの保存

[ファイル] タブ → [名前を付けて保存]

[名前を付けて保存] 画面で保存場所を指定

[名前を付けて保存] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

練習問題 3-2

[1]

◎ブックを開く

[ファイル] タブ → [開く]

[開く] 画面で保存場所を指定

[ファイルを開く] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

[2]

◎データの上書き修正

入力済みのセルを選択して入力

[3]

◎オートフィル機能

連続データの基になるセルをクリックし、フィルハンドルをドラッグ後、[オートフィルオプション] ボタン → [書式なしコピー (フィル)] をクリック

[4]

◎データの削除

セル範囲を選択して [Delete] キーを押す

[5]

◎ファイルの種類の変更 (Excel97-2003 ブック)

[ファイル] タブー [エクスポート]

[エクスポート] 画面で [ファイルの種類の変更] - [Excel 97-2003 ブック] をダブルクリック

[名前を付けて保存] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定、[ファイルの種類] ボックスに [Excel97-2003 ブック] が表示されていることを確認

[互換性] ダイアログボックスー [続行]

[6]

◎ブックを閉じる

[ファイル] タブー [閉じる]

練習問題 3-3

[1]

◎ブックを開く

[ファイル] タブー [開く]

[開く] 画面で保存場所を指定

[ファイルを開く] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

[2]

◎枠線を非表示

[表示] タブー [表示] グループー [枠線] チェックボックスーオフ

[3]

◎ページレイアウトビューで表示

[表示] タブー [ブックの表示] グループー [ページレイアウト] ボタン

[4]

◎ヘッダーの入力

[クリックしてヘッダーを追加] 部分をクリック

[5]

◎改ページプレビューで表示

[表示] タブー [ブックの表示] グループー [改ページプレビュー] ボタン

◎改ページ位置の変更

ページの区切りの点線をドラッグ

[6]

◎PDF 形式で保存

[ファイル] タブー [エクスポート]

[エクスポート] 画面で [PDF/XPS ドキュメントの作成] - [PDF/XPS ドキュメントの作成] ボタン

[PDF または XPS 形式で保存] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定、[ファイルの種類] ボックスに [PDF] が表示されていることを確認、[発行] ボタン

[7]

◎ブックの保存

[ファイル] タブー [名前を付けて保存]

[名前を付けて保存] 画面で保存場所を指定

[名前を付けて保存] ダイアログボックスで保存場所、ファイル名を指定

練習問題 4-1

[2] [4]

◎スタイルの設定

[ホーム] タブー [スタイル] グループー [セルのスタイル] ボタンースタイルをクリック

[3]

◎塗りつぶしの色

◎太字

[ホーム] タブー [フォント] グループー [太字] ボタン

練習問題 4-2

[2] [5]

◎フォント

[ホーム] タブー [フォント] グループー [フォント] ボックスの▼ーフォントをクリック

◎フォントサイズ

[ホーム] タブー [フォント] グループー [フォントサイズ] ボックスの▼ーサイズをクリック

◎フォントの色

[ホーム] タブー [フォント] グループー [フォントの色] ボタンの▼ー色をクリック

[3]

◎太字

[ホーム] タブー [フォント] グループー [太字] ボタン

◎下線

[ホーム] タブー [フォント] グループー [下線] ボタン

[4]

◎スタイルの設定

[ホーム] タブー [スタイル] グループー [セルのスタイル] ボタンースタイルをクリック

◎斜体

[ホーム] タブー [フォント] グループー [斜体] ボタン

練習問題 4-3

[2]

◎セルを結合して中央揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [セルを結合して中央揃え] ボタン

[3]

◎中央揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [中央揃え] ボタン

◎セルの結合

[ホーム] タブー [配置] グループー [セルを結合して中央揃え] ボタンの▼ー [セルの結合]

[4]

◎中央揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [中央揃え] ボタン

練習問題 4-4

[2]

◎右揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [右揃え] ボタン

[3] [4]

※ [スタイルの設定] については、本書の 92 ページを参照。

[5]

◎セルを結合して中央揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [セルを結合して中央揃え] ボタン

[6]

◎中央揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [中央揃え] ボタン

[7]

◎セルの結合

[ホーム] タブー [配置] グループー [セルを結合して中央揃え] ボタンの▼ー [セルの結合]

練習問題 4-5

[2]

※ [中央揃え] については、本書の 94 ページを参照。

[3]

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

[4] [5] [6]

[ホーム] タブー [フォント] グループー罫線のボタンの▼ー罫線の引き方をクリック

練習問題 4-6

[2] [3]

◎その他の罫線

[ホーム] タブー [フォント] グループの [ダイアログボックス起動ツール]

[セルの書式設定] ダイアログボックスの [罫線] タブ

罫線の種類、罫線の色、罫線を引く位置を指定

[4]

◎機能の繰り返し

[F4] キー

練習問題 4-7

[2]

◎行の挿入

行番号を右クリックー [挿入]

[3]

◎列の幅の自動調整

列の境界線をダブルクリック

[4]

◎行の高さの変更

行を選択ー境界線をドラッグまたは行を選択ー右クリックー [行の高さ]、[行の高さ] ダイアログボックスー行の高さを指定

練習問題 4-8

[2]

◎列の挿入

列番号を右クリックー [挿入]

※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

[3]

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

◎行の高さの自動調整

行の境界線をダブルクリック

[4]

◎列の幅の変更

列を選択→境界線をドラッグまたは列を選択→右クリック→ [列の幅]、[列幅] ダイアログボックス→列幅を指定

[5]

◎行の高さの変更

行を選択→境界線をドラッグまたは行を選択→右クリック→ [行の高さ]、[行の高さ] ダイアログボックス→行の高さを指定

[6]

◎列の非表示

列番号を右クリック→ [非表示]

練習問題 4-9

[2]

◎書式のクリア

[ホーム] タブ→ [編集] グループ→ [クリア] ボタン→ [書式のクリア]

[3]

◎書式のコピー

[ホーム] タブ→ [クリップボード] グループ→ [書式のコピー] ボタン

[4]

◎罫線の削除

[ホーム] タブ→ [フォント] グループの [ダイアログボックス起動ツール]

[セルの書式設定] ダイアログボックスの [罫線] タブ

罫線を削除する位置をクリック

練習問題 4-10

[2]

◎書式のクリア

[ホーム] タブー [編集] グループー [クリア] ボタンー [書式のクリア]

[3]

◎書式のコピー

[ホーム] タブー [クリップボード] グループー [書式的コピー] ボタン

練習問題 4-11

[2]

◎列の再表示

非表示になっている列番号をはさんで選択し右クリックー [再表示]

[3]

◎印刷の向き

[ページレイアウト] タブー [ページ設定] グループー [印刷の向き] ボタン

◎水平方向の中央に印刷

[ページレイアウト] タブー [ページ設定] グループー [余白] ボタンー [ユーザー設定の余白]

[ページ設定] ダイアログボックスの [余白] タブー [ページ中央] の [水平] チェックボックスーオン

[4]

◎印刷プレビュー、拡大縮小

[ファイル] タブー [印刷]

[印刷] 画面の [設定] の [拡大縮小なし] - [拡大縮小オプション]

[ページ設定] ダイアログボックスの [ページ] タブー [拡大縮小印刷] の [拡大/縮小] のボックスー拡大縮小印刷率を入力

練習問題 4-12

[2]

※ [フォント] については、本書の 90 ページを参照。

※ [フォントサイズ] については、本書の 91 ページを参照。

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

[3]

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

[4]

※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

[5] [6] [7] [8] [11]

※ [フォントの色] については、本書の 91 ページを参照。

※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。

[9]

※ [行の高さ] については、本書の 106 ページを参照。

[10]

◎上揃え

[ホーム] タブー [配置] グループー [上揃え] ボタン

[12]

◎ページ設定

[ページレイアウト] タブー [ページ設定] グループー [ダイアログボックス起動ツール]

[ページ設定] ダイアログボックス

練習問題 4-13

[2]

◎列の非表示

列番号を右クリックー [非表示]

[3]

◎ページ設定

[ページレイアウト] タブー [ページ設定] グループー [ダイアログボックス起動ツール]

[ページ設定] ダイアログボックス

[4]

◎ヘッダーに現在の日付を印刷

[挿入] タブー [テキスト] グループー [ヘッダーとフッター] ボタン

[ヘッダー/フッターツール] の [デザイン] タブー [ヘッダーフッター要素] グループの [現在の日付] ボタン

[5]

◎1 ページに印刷

[ファイル] タブー [印刷]

[印刷] 画面の [設定] の [拡大縮小なし] - [シートを1 ページに印刷]

練習問題 5-1

[2]

※ [太字] については、本書の 92 ページを参照。

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [セルのスタイル] については、本書の 92 ページを参照。

※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

[3]

◎数式の入力

セル D3 に「=B3/C3」と入力

◎数式のコピー

セル D3 のフィルハンドルをダブルクリック

[オートフィルオプション] ボタン - [書式なしコピー]

練習問題 5-2

[2]

※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

[3]

◎数式の入力 / ◎数式のコピー

セル F4 に「=B4+D4」と入力
セル F4 のフィルハンドルをセル F5 までドラッグ
セル F6 に「=B6-D6」と入力
セル F6 のフィルハンドルをセル F7 までドラッグ
セル F8 に「=B8*D6」と入力
セル F8 のフィルハンドルをセル F9 までドラッグ
セル F10 に「=B10/D10」と入力
セル F10 のフィルハンドルをセル F11 までドラッグ

練習問題 5-3

[2]

- ※ [フォントサイズ] については、本書の 91 ページを参照。
- ※ [斜体] については、本書の 92 ページを参照。
- ※ [下線] については、本書の 92 ページを参照。
- ※ [行の高さ] については、本書の 106 ページを参照。
- ※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。
- ※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。
- ※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

[3]

◎数式の入力

- セル B6 に「=B5/\$F\$2」と入力
- ※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

練習問題 5-4

[2]

- ※ [フォント] については、本書の 90 ページを参照。
- ※ [フォントサイズ] については、本書の 91 ページを参照。
- ※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。
- ※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。
- ※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。
- ※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。
- ※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。
- ※ [行の高さ] については、本書の 106 ページを参照。

[3]

◎数式の入力

セル C7 に「=B7*(1-\$C\$3)」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[4]

◎数式の入力

セル D7 に「=C7*(1+\$C\$4)」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

練習問題 5-5

[2]

◎通貨表示形式

[ホーム] タブー [数値] グループー [通貨表示形式] ボタン

[3]

※ [行の挿入] については、本書の 104 ページを参照。

◎日付形式

[ホーム] タブー [数値] グループー [表示形式] ボックス

※ [セルの結合] については、本書の 96 ページを参照。

練習問題 5-6

[2]

◎数式の入力

セル E4 に「=C4*D4」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[3]

◎数式の入力

セル F4 に「=D4/B4」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[4]

◎桁区切りスタイル

[ホーム] タブー [数値] グループー [桁区切りスタイル] ボタン

◎通貨表示形式

[ホーム] タブー [数値] グループー [通貨表示形式] ボタン

◎パーセントスタイル

[ホーム] タブー [数値] グループー [パーセントスタイル] ボタン

◎小数点以下の表示桁数を増やす

[ホーム] タブー [数値] グループー [小数点以下の表示桁数を増やす] ボタン

練習問題 5-7

[3] [4] [5]

※ [書式のコピー] については、本書の 110 ページを参照。

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

[6]

※ [データの移動] については、本書の 52 ページを参照。

[7]

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

[8]

◎合計

セル C4~F10 を範囲選択

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル C10 の数式は「=SUM(C4:C9)」

セル F4 の数式は「=SUM(C4:E4)」

※ [桁区切りスタイル] については、本書の 133 ページを参照。

練習問題 5-8

[2]

※ [フォント] については、本書の 90 ページを参照。

※ [フォントサイズ] については、本書の 91 ページを参照。

※ [太字] については、本書の 92 ページを参照。

※ [フォントの色] については、本書の 91 ページを参照。

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

[3]

◎合計

セル C5~F9 を範囲選択

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル F5 の数式は「=SUM(C5:E5)」

※ [桁区切りスタイル] については、本書の 133 ページを参照。

[4]

◎数式の入力

セル G5 に「=B5*F5」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

※ [通貨表示形式] については、本書の 133 ページを参照。

[5]

◎合計

セル C5~H10 を範囲選択

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル C10 の数式は「=SUM(C5:C9)」

[6]

◎数式の入力

セル H5 に「=G5/\$G\$10」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

※ [パーセントスタイル] [小数点以下の表示桁数を増やす] については、本書の 134 ページを参照。

練習問題 5-9

[2]

※ [太字] については、本書の 92 ページを参照。

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [塗りつぶしの色] については、本書の 36 ページを参照。

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

[3]

◎合計

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル F4 の数式は「=SUM(B4:E4)」

◎平均

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタンの▼ー [平均]

セル G4 の数式は「=AVERAGE(B4:E4)」

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

※ [小数点以下の表示桁数を減らす] については、本書の 134 ページを参照。

[4]

◎平均

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタンの▼ー [平均]

セル B10 の数式は「=AVERAGE(B4:B9)」

◎最大値

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタンの▼ー [最大値]

セル B11 の数式は「=MAX(B4:B9)」

◎最小値

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタンの▼ー [最小値]

セル B12 の数式は「=MIN(B4:B9)」

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

※ [小数点以下の表示桁数を減らす] については、本書の 134 ページを参照。

[5]

◎数値の個数

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタンの▼ー [数値の個数]

セル G2 の数式は「=COUNT(F4:F9)」

練習問題 5-10

[2]

※ [書式のコピー] については、本書の 110 ページを参照。

[3]

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

[4]

◎IF 関数

[数式] タブー [関数ライブラリ] グループー [論理] ボタンー [IF]

セル G4 の数式は「=IF(F4<80%,"←注力商品","")」

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[5]

※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

練習問題 5-11

[2]

※ [セルを結合して中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [セルのスタイル] については、本書の 92 ページを参照。

※ [太字] については、本書の 92 ページを参照。

※ [中央揃え] については、本書の 95 ページを参照。

※ [罫線] については、本書の 100 ページを参照。

※ [列の幅] については、本書の 105 ページを参照。

[3]

セル E4 に「=C4*D4」と入力

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

◎桁区切りスタイル

[ホーム] タブー [数値] グループー [桁区切りスタイル] ボタン

[4] [6]

◎合計

[ホーム] タブー [編集] グループー [合計] ボタン

セル E9 の数式は「=SUM(E4:E8)」

セル E13 の数式は「=SUM(E9,E11)」

※ [通貨表示形式] については、本書の 133 ページを参照。

[5]

◎IF 関数

[数式] タブー [関数ライブラリ] グループー [論理] ボタンー [IF]

セル E11 の数式は「=IF(E9>=5000,0,800)」

※ [通貨表示形式] については、本書の 133 ページを参照。

練習問題 5-12

[2] [3]

◎IF 関数

[数式] タブー [関数ライブラリ] グループー [論理] ボタンー [IF]

セル D8 の数式は「=IF(C8=\$B\$3,\$C\$3,\$E\$3)」または「=IF(C8="正会員",\$C\$3,\$E\$3)」

セル E8 の数式は「=IF(B8>=60,D8*(1-\$E\$5),D8)」

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

※ [通貨表示形式] については、本書の 133 ページを参照。

練習問題 6-1

[2]

◎ [おすすめグラフ] の円グラフの作成

[挿入] タブー [グラフ] グループー [おすすめグラフ] ボタン

[グラフの挿入] ダイアログボックスー [おすすめグラフ] タブー [円]

◎グラフの移動

[グラフエリア] をドラッグ

◎グラフのサイズ変更

グラフの境界線上でマウスポインターの形が両方向矢印になったらドラッグ

[3]

◎グラフのタイトルの入力

[グラフのタイトル] をクリック

◎グラフタイトルの移動

[グラフタイトル] の枠線上でマウスポインターの形が四方向矢印になったらドラッグ

[4]

◎グラフのスタイルの変更

[グラフスタイル] ボタンースタイルをクリック

[5]

◎凡例を非表示

[グラフ要素] ボタン - [凡例] チェックボックス - オフ

[6]

◎グラフフィルターで系列を非表示

[グラフフィルター] ボタン - 系列のチェックボックス - オフ、[適用] ボタン

[7]

◎円グラフの系列の切り出し

系列を 2 度クリックしてその系列だけを選択し、外側にドラッグ

練習問題 6-2

[2]

◎グラフの種類ボタンを使って折れ線グラフを作成

[挿入] タブ - [グラフ] グループ - [折れ線グラフの挿入] ボタン - [2-D 折れ線] の [マーカー付き折れ線]

[3]

◎グラフのタイトルの入力

[グラフのタイトル] をクリック

[4]

◎グラフシートへの移動

[グラフツール] - [デザイン] タブ - [場所] グループ - [グラフの移動] ボタン

[グラフの移動] ダイアログボックス - [グラフの配置先] の [新しいシート]

[5]

◎軸の最小値の設定

[縦 (値) 軸] をダブルクリック

[軸の書式設定] 作業ウィンドウ - [軸のオプション] の [境界線] の [最小値] ボックスに値を入力

[6]

◎グラフのスタイルの変更

[グラフスタイル] ボタン→スタイルをクリック

[7]

◎プロットエリアの塗りつぶしの色

[プロットエリア] をクリック

[グラフツール] - [書式] タブ - [図形の塗りつぶし] ボタンの▼色をクリック

[8]

◎軸ラベルの追加

[グラフ要素] ボタン - [軸ラベル] - [第1縦軸] - オン

◎軸ラベルの書式設定 (横書き)

[縦 (値) 軸ラベル] をダブルクリック

[軸ラベルの書式設定] 作業ウィンドウ [サイズとプロパティ] - [配置] の [文字列の方向] の▼ - [横書き]

◎軸ラベルの移動

[グラフタイトル] の枠線上でマウスポインターの形が四方向矢印になったらドラッグ

練習問題 6-3

[2]

◎ [おすすめグラフ] の集合縦棒グラフの作成

[挿入] タブ - [グラフ] グループ - [おすすめグラフ] ボタン

[グラフの挿入] ダイアログボックス - [おすすめグラフ] タブ - [集合縦棒]

◎グラフの移動

[グラフエリア] をドラッグ

◎グラフのサイズ変更

グラフの境界線上でマウスポインターの形が両方向矢印になったらドラッグ

[3]

◎グラフのタイトルの入力

[グラフのタイトル] をクリック

[4]

◎グラフデータの追加

追加するデータを選択

[ホーム] タブ - [クリップボード] グループ - [コピー] ボタン

グラフをクリック

[ホーム] タブー [クリップボード] グループー [貼り付け] ボタン

◎グラフの種類を変更（マーカー付き折れ線グラフ）、第2軸の表示

[グラフツール] - [デザイン] タブー [種類] グループー [グラフの種類の変更] ボタン

[グラフの挿入] ダイアログボックスー [すべてのグラフ] タブー [組み合わせ]

[データ系列に使用するグラフの種類と軸を選択してください] の [申込率] の [グラフの種類] ボックスの▼ - [マーカー付き折れ線]、[第2軸] チェックボックスーオン

◎第2軸の最大値の設定

[第2軸縦（値）軸] をダブルクリック

[軸の書式設定] 作業ウィンドウー [軸のオプション] の [境界線] の [最大値] ボックスに値を入力 ※「100.0%」なので「1」と入力

[5]

◎グラフの元データの変更

作成元のデータを変更

練習問題 6-4

[2]

◎折れ線スパークラインの作成

[挿入] タブー [スパークライン] グループー [折れ線] ボタン

[スパークラインの作成] ダイアログボックスー [データ範囲] ボックスーデータ範囲を指定

[3]

◎マーカーの表示

[スパークラインツール] - [デザイン] タブー [表示] グループー [マーカー] チェックボックスーオン

◎頂点（山）、頂点（谷）の表示

[スパークラインツール] - [デザイン] タブー [表示] グループー [頂点（山）]、[頂点（谷）] チェックボックスーオン

[4]

◎スパークラインのスタイルの変更

[スパークラインツール] - [デザイン] タブー [スタイル] グループー [その他] ボタ

ーンスタイルをクリック

練習問題 6-5

[2] [3]

※ [合計] については、本書の 139 ページを参照。

セル C7 の数式は「=SUM(C4:C6)」

セル C11 の数式は「=SUM(C8:C10)」

[4]

※ [数式の入力] については、本書の 123 ページを参照。

セル C12 の数式は「=C7-C11」

※ [数式のコピー] については、本書の 125 ページを参照。

[5]

◎縦棒スパークラインの作成

[挿入] タブー [スパークライン] グループー [縦棒] ボタン

[スパークラインの作成] ダイアログボックスー [データ範囲] ボックスーデータ範囲を指定

[6]

◎頂点 (山)

[スパークラインツール] ー [デザイン] タブー [表示] グループー [頂点 (山)] チェックボックスーオン

[7]

◎勝敗スパークラインの作成

[挿入] タブー [スパークライン] グループー [勝敗] ボタン

[スパークラインの作成] ダイアログボックスー [データ範囲] ボックスーデータ範囲を指定

[8]

◎スパークラインのスタイルの変更

[スパークラインツール] ー [デザイン] タブー [スタイル] グループー [その他] ボタン
ーンスタイルをクリック

練習問題 7-1

[2]

◎並べ替え（単一項目－昇順）

「入会日」の列内の任意のセルをクリック

[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [昇順] ボタン

練習問題 7-2

[2]

◎並べ替え（複数項目）

リスト内の任意のセルをクリック

[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [並べ替え] ボタン

[並べ替え] ダイアログボックスー [最優先されるキー] の [列] ボックスの▼ー [会員種別]、[順序] ボックスー [昇順]

[レベルの追加] ー [次に優先されるキー] の [列] ボックスの▼ー [ポイント]、[順序] ボックスの▼ー [降順]

練習問題 7-3

[2]

◎オートフィルター

リスト内の任意のセルをクリック

[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [フィルター] ボタン

◎データの抽出

「会員種別」の列見出しの▼ー [(すべて選択)] チェックボックスーオフ、[マスター] チェックボックスーオン

[3]

※ [並べ替え] については、本書の 175 ページを参照、または「性別」の列見出しの▼ー [昇順] か [降順]

練習問題 7-4

[2]

◎オートフィルター

リスト内の任意のセルをクリック


[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [フィルター] ボタン

◎日付フィルター (～より前)

「入会日」の列見出しの▼ー [日付フィルター] – [指定の値より前]

[オートフィルターオプション] ダイアログボックスー [抽出条件の指定] の [入会日] ボックスに「2013/1/10」と入力、右側のボックスに [より前] が表示されていることを確認

[3]

※ [並べ替え] については、本書の 175 ページを参照、または「入会日」の列見出しの  ボタンー [昇順]

練習問題 7-5

[2]

◎オートフィルター

リスト内の任意のセルをクリック

[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [フィルター] ボタン

◎数値フィルター (～以上、～以下)


「ポイント」の列見出しの▼ー [数値フィルター] – [指定の範囲内]

[オートフィルターオプション] ダイアログボックスー [抽出条件の指定] の [ポイント] ボックスに「50」と入力、右側のボックスに [以上] が表示されていることを確認

[AND] が選択されていることを確認

下の左側のボックスに「100」と入力、右側のボックスに [以下] と表示されていることを確認

[3]

※ [並べ替え] については、本書の 175 ページを参照、または「入会日」の列見出しの  ボタンー [昇順]

練習問題 7-6

[2]

◎オートフィルター

リスト内の任意のセルをクリック

[データ] タブー [並べ替えとフィルター] グループー [フィルター] ボタン

◎数値フィルター（～以上）

「筆記」の列見出しの▼－ [数値フィルター] － [指定の値以上]

[オートフィルターオプション] ダイアログボックス－ [抽出条件の指定] の [筆記] ボックスに「60」と入力、右側のボックスに [以上] が表示されていることを確認
同様に「実技 1」「実技 2」も 60 以上のデータを抽出

[3]

※ [並べ替え] については、本書の 175 ページを参照、または「平均点」の列見出しの▼
－ [降順]

練習問題 7-7

[2]

◎条件付き書式（データバー）

[ホーム] タブ－ [スタイル] グループ－ [条件付き書式] ボタン－ [データバー] －塗りつぶしのスタイルをクリック

[3]

◎条件付き書式（下位 10 項目）

[ホーム] タブ－ [スタイル] グループ－ [条件付き書式] ボタン－ [上位/下位ルール]
－ [下位 10 項目]
[下位 10 項目] ダイアログボックス－ [書式] ボックスの▼－書式をクリック

[4]

◎条件付き書式（文字列）

[ホーム] タブ－ [スタイル] グループ－ [条件付き書式] ボタン－ [セルの強調表示ルール] － [文字列]
[文字列] ダイアログボックス－ [書式] ボックスの▼－ [ユーザー設定の書式]
[セルの書式設定] ダイアログボックス－書式を指定

練習問題 7-8

[2]

◎条件付き書式（データバー）

[ホーム] タブ－ [スタイル] グループ－ [条件付き書式] ボタン－ [データバー] －塗りつぶしのスタイルをクリック

[3]

◎条件付き書式 (平均より上)

[ホーム] タブー [スタイル] グループー [条件付き書式] ボタンー [上位/下位ルール]
ー [平均より上]

[平均より上] ダイアログボックスー [書式] ボックスの▼ー書式をクリック

[4]

◎条件付き書式 (アイコンセット)

[ホーム] タブー [スタイル] グループー [条件付き書式] ボタンー [アイコンセット]
ーアイコンの種類をクリック