

Q 001

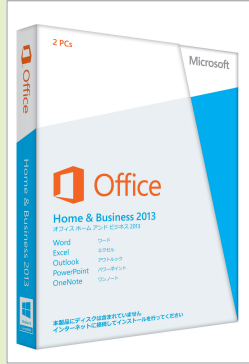
Wordの概要

Wordってどんなソフト？

重要度★★★

A 代表的なワープロソフトで、
マイクロソフト社が販売しています。

Word 2013は、ビジネスソフトの統合パッケージである「Microsoft Office 2013」に含まれるワープロソフトです。また、Microsoft Word 2013単体パッケージ製品（FPP）およびブレインストール版（PIPC）でも販売されています。パッケージ製品にはプロダクトキーが入っているだけで、DVDは含まれません。インストール用のファイルは、インターネットを通してダウンロードする形式となっています。



Microsoft Office Home and Business 2013



Microsoft Office Word 2013

Q 002

Wordの概要

Wordでは何ができるの？

重要度★★★

A さまざまな用途に対応した文書を作成できます。

Wordでは、用途や目的に応じた文書を作成できる機能が豊富に用意されています。文字入力を支援してくれる機能はもちろん、フォント・文字サイズ・文字色、太字・斜体・下線、囲み線、文字の効果などによって、文字を多彩に修飾できます。そのほか、レイアウト機能も豊富に用意されているので、さまざまな種類の文書を作成できるようになっています。また、「ワードアート」「クリップアート」「図形描画機能」「表作成機能」などを利用して、画像や図、表などで見栄えのよい文書を作成することができます。さらに、はがきの宛名面やラベルを作成し、宛名などを住所録から差し込み印刷することもできます。

表を作成して、スタイルを自動的に設定できます。

写真を文書に取り込むことができます。

図形描画機能を利用して、デザイン囲みを作成できます。

● Wordで作成した文書の例

クリップアートを利用して、イラストを挿入できます。

ワードアートを利用して、タイトルロゴを作成できます。

「むかし遊びの日」開催！

花水木地域交流会では、毎月第三日曜日を「むかし遊びの日」として、むかしがらの遊びを子どもたちに伝える活動をしています。大人も忘れてしまった子どもたちの遊び、むかしとった粋術の技、さまざまな遊びを通して、親子で、またご近所どうしで楽しみましょう。

9月までの予定は下記のとおりです。

月	日	時間	会場（雨天の場合）
4	20	10：00～12：00	花水木公園（一小体育館）
5	18	10：00～12：00	花水木公園（一小体育館）
6	22	13：00～15：00	澤医院駐車場（泉幼稚園ホール）
7	20	16：00～18：00	みずき公園（一小体育館）
8	17	16：00～18：00	野川ブルー公園（野川自然館）
9	21	13：00～15：00	花水木公園（一小体育館）

※参加者は、直接会場へお越しください。

花水木地域交流会
hanamizuki@example.com
むかし遊びプロジェクト
まとめ役：澤 彩芽

けん玉、ペイゴマ、竹馬の指導ができる人（中学生以上）を募集しています。

Q 003

Wordの概要

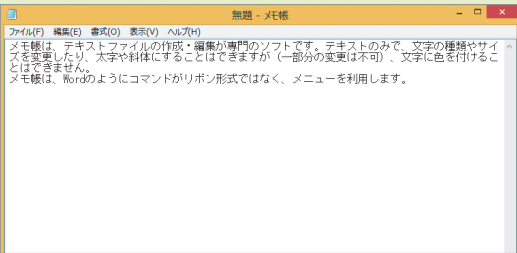
メモ帳とはどう違うの？

重要度★★★

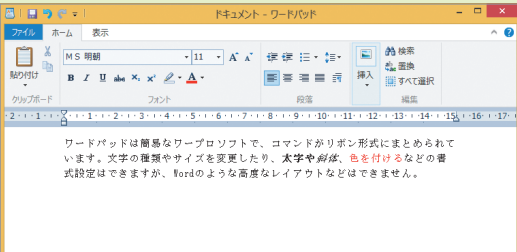
A メモ帳は、Windows付属の
文書作成ツールです。

メモ帳は、テキストファイルの作成・編集をする専門のソフトです。文字サイズや太字、斜体などのフォントの設定はできませんが、文字色などの修飾はできません。また、画像や図、表などを利用することはできません。メモ帳のほかに、Windowsには簡易ワープロソフトとして「ワードパッド」が用意されています。これは、フォントや文字サイズ、書式の設定などは行えますが、Wordのような高度なレイアウトや描画機能などはありません。

● メモ帳で作成した文書の例



● ワードパッドで作成した文書の例



Q 004

Wordの概要

Wordを使いたい！

重要度★★★

A Word 2013またはOffice
2013をインストールします。

Wordを利用するには、Word 2013またはOffice 2013を購入してパソコンにインストールします。Office 2013をインストールして快適に動作させるためには、おもに表のようなパソコンの環境が必要です。

構成要素	必要条件
CPU	1GHzプロセッサ
メモリ容量	1GB RAM (32ビット版)／ 2GB RAM (64ビット版)
ハードディスクの空き容量	3GB の空きディスク領域
対応 OS	Windows 7、Windows 8 ／ 8.1、Windows Sever 2003。いずれも32ビットまたは 64ビット
画面解像度	1024×576 以上 (1366×768 推奨)

Q 005

Wordの概要

Wordの「バージョン」って何？

重要度★★★

A 製品の改訂段階を表す数値です。

「バージョン」とは、ソフトウェアなどの製品を改訂した段階を表現するもので、文字や数値などで表されます。Windows 版のWord のバージョンは、

2000→2002→2003→2007→2010のように進化しており、2014年の時点での最新版は「2013」です。Wordはバージョンによって、利用できる機能や操作手順が異なります。Word 2007以降、リボンが導入され、作業画面の見た目が大きく変わりました。Word 2010でBackStageビューの導入、Word 2013ではデザイン機能の強化による<デザイン>タブの追加など、バージョンごとに機能がアップしています。これによって、最新の機能が以前のバージョンでは適用されない場合もあります。

参照▶Q 026、Q 552

Q 102

文字や段落の選択

重要度★★★

行と段落の違いって何？

A

画面上の1行が「行」、
改行から改行までが「段落」です。

1. 気圧配置とは

気圧配置（気圧分布）は、地球上の低気圧や高気圧などの位置関係のことをいいます。

気圧配置の状態を等圧線の図によって表現したものを「気圧配置図」といいます。

地上天気図、および高層天気図などは、高・低気圧、前線、等圧線などあらゆる気象に関する情報（大気擾乱）が示されています。この大気擾乱の分布状況をたとえば、西に高気圧、東に低気圧がある状況を西高東低の気圧配置、または単に冬型の気圧配置と呼んでいます。

このように気圧配置とは、低気圧や高気圧などの位置関係を定義する際に用います。

1行

段落

画面上に表示されている1行を「行」といいます。段落記号 ¶ の次の文章から、その文章の終わりの ¶ までのひとまとまりを「段落」といいます。

文字の配置や箇条書きなどは、段落ごとに設定できます。段落に設定する書式のことを「段落書式」といいます。なお、 ¶ 記号などの編集記号が画面に表示されていない場合は、＜ホーム＞タブの＜編集記号の表示／非表示＞ ☞ をクリックすると表示できます。

Q 103

文字や段落の選択

重要度★★★

単語を簡単に選択したい！

A

単語にマウスポインターを置いて
ダブルクリックします。

選択したい単語の文字列にマウスポインターを置き、ダブルクリックすると単語が選択されます。

1 選択したい単語の文字列の中にマウスポインターを置いて、ダブルクリックすると、

1. 気圧配置とは

気圧配置（気圧分布）は、地球上の低気圧配置の状態を等圧線の図によって表
地上天気図、および高層天気図などは

2 単語が選択されます。

1. 気圧配置とは

気圧配置（気圧分布）は、地球上の低気圧配置の状態を等圧線の図によって表
地上天気図、および高層天気図などは

Q 104

文字や段落の選択

重要度★★★

離れた場所にある文字列を同時に選択したい！

A

Ctrl を押しながらドラッグして、
文字列を選択します。

選択したい単語の文字列にマウスポインターを置き、ダブルクリックすると単語が選択されます。

2番目以降の単語は、 Ctrl を押しながらドラッグすると、続けて選択できます。

参照▶Q 103

1 最初の文字列を選択して、

1. 気圧配置とは

気圧配置（気圧分布）は、地球上の低気圧や高気圧などの位置関係のことをいいます。
気圧配置の状態を等圧線の図によって表現したものを「気圧配置図」といいます。

地上天気図、および高層天気図などは、高・低気圧、前線、等圧線などあらゆる気象に関する情報（大気擾乱）が示されています。この大気擾乱の分布状況をたとえば、西に高気圧、東に低気圧がある状況を西高東低の気圧配置、または単に冬型の気圧配置と呼んでいます。

このように気圧配置とは、低気圧や高気圧などの位置関係を定義する際に用います。

2 2番目以降の文字列は、 Ctrl を押しながらドラッグして選択します。

1. 気圧配置とは

気圧配置（気圧分布）は、地球上の低気圧や高気圧などの位置関係のことをいいます。
気圧配置の状態を等圧線の図によって表現したものを「気圧配置図」といいます。

地上天気図、および高層天気図などは、高・低気圧、前線、等圧線などあらゆる気象に関する情報（大気擾乱）が示されています。この大気擾乱の分布状況をたとえば、西に高気圧、東に低気圧がある状況を西高東低の気圧配置、または単に冬型の気圧配置と呼んでいます。

このように気圧配置とは、低気圧や高気圧などの位置関係を定義する際に用います。

Q 105

文字や段落の選択

重要度★★★

四角い範囲を選択したい！

A

Alt を押しながら、
四角い範囲をドラッグします。

箇条書きの項目部分などに書式を設定したい場合に、1つずつドラッグして選択するよりも、固まりで選択できると便利です。このようなときは、 Alt を押しながら、項目部分をドラッグすると、四角の範囲で選択が可能になります。

これは、タブで区切られた一覧やアウトラインが設定されている文書で有効です。

1 範囲の左端をクリックして、

短時間予報 3 時間後まで

・短期予報 3 時間後を超え 48 時間後まで

・中期予報 48 時間後を超え 7 日後まで

・長期予報 8 日後以後を含むもの

2 Alt を押しながら、
選択したい範囲をドラッグします。

短時間予報 3 時間後まで

・短期予報 3 時間後を超え 48 時間後まで

・中期予報 48 時間後を超え 7 日後まで

・長期予報 8 日後以後を含むもの

Q 106

文字や段落の選択

重要度★★★

文を簡単に選択したい！

A

選択したい文の中で、
 Ctrl を押しながらクリックします。

1つの文（センテンス、日本語であれば「。（句点）」で終わる文字列）を簡単に選択するには、マウスポインターを選択したい文の中に置いて、 Ctrl を押しながらクリックします。

1 選択したい文の中にマウスポインターを置いて、 Ctrl を押しながらクリックすると、

1. 気圧配置とは

気圧配置（気圧分布）は、地球上の低気圧や高気圧などの位置関係のことをいいます。
気圧配置の状態を等圧線の図によって表現したものを「気圧配置図」といいます。

地上天気図、および高層天気図などは、高・低気圧、前線、等圧線などあらゆる気象に関する情報（大気擾乱）が示されています。この大気擾乱の分布状況をたとえば、西に高気圧、東に低気圧がある状況を西高東低の気圧配置、または単に冬型の気圧配置と呼んでいます。

このように気圧配置とは、低気圧や高気圧などの位置関係を定義する際に用います。

2 文が選択されます。

1. 気圧配置とは

気圧配置（気圧分布）は、地球上の低気圧や高気圧などの位置関係のことをいいます。
気圧配置の状態を等圧線の図によって表現したものを「気圧配置図」といいます。

地上天気図、および高層天気図などは、高・低気圧、前線、等圧線などあらゆる気象に関する情報（大気擾乱）が示されています。この大気擾乱の分布状況をたとえば、西に高気圧、東に低気圧がある状況を西高東低の気圧配置、または単に冬型の気圧配置と呼んでいます。

このように気圧配置とは、低気圧や高気圧などの位置関係を定義する際に用います。

Q 107

文字や段落の選択

重要度★★★

段落を簡単に選択したい！

A

選択したい段落を
すばやく3回クリックします。

選択したい段落にマウスポインターを置いて、ダブルクリックのようにすばやく3回クリック（トリプルクリック）すると、段落が選択できます。クリックがゆっくりでは、段落が選択できない場合があります。

1 選択したい段落にマウスポインターを置いて3回クリックすると、

1. 気圧配置とは

気圧配置（気圧分布）は、地球上の低気圧や高気圧などの位置関係のことをいいます。
気圧配置の状態を等圧線の図によって表現したものを「気圧配置図」といいます。

地上天気図、および高層天気図などは、高・低気圧、前線、等圧線などあらゆる気象に関する情報（大気擾乱）が示されています。この大気擾乱の分布状況をたとえば、西に高気圧、東に低気圧がある状況を西高東低の気圧配置、または単に冬型の気圧配置と呼んでいます。

このように気圧配置とは、低気圧や高気圧などの位置関係を定義する際に用います。

2 段落が選択されます。

1. 気圧配置とは

気圧配置（気圧分布）は、地球上の低気圧や高気圧などの位置関係のことをいいます。
気圧配置の状態を等圧線の図によって表現したものを「気圧配置図」といいます。

地上天気図、および高層天気図などは、高・低気圧、前線、等圧線などあらゆる気象に関する情報（大気擾乱）が示されています。この大気擾乱の分布状況をたとえば、西に高気圧、東に低気圧がある状況を西高東低の気圧配置、または単に冬型の気圧配置と呼んでいます。

このように気圧配置とは、低気圧や高気圧などの位置関係を定義する際に用います。

Q 192 文字の書式設定

「pt(ポイント)」ってどんな大きさ?

A 1pt=約0.3514mmです。

「pt」は文字の大きさや、線の太さなどを表す単位です。1ptは約0.3514mmです。

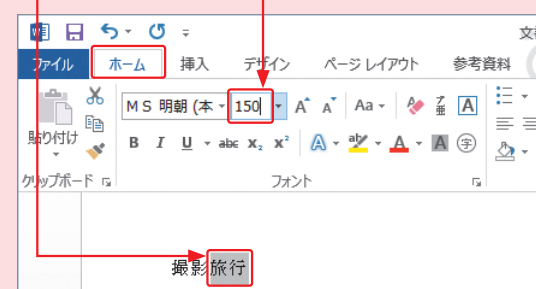
Q 193 文字の書式設定

どこまで大きな文字を入力できる?

A <フォントサイズ>ボックスに、直接サイズを入力します。

<ホーム>タブの<フォントサイズ>ボックスの▼をクリックして選択できる文字サイズは、最大72ポイントです。72ポイント以上の大きさの文字サイズや、文字サイズ一覧に表示されていない文字サイズを指定するには、<フォントサイズ>ボックスに直接、目的の文字サイズを入力します。

- 1 文字を選択して、
- 2 文字サイズを直接入力して、[Enter]を押すと、



- 3 指定した文字サイズに変更されます。

撮影 旅行

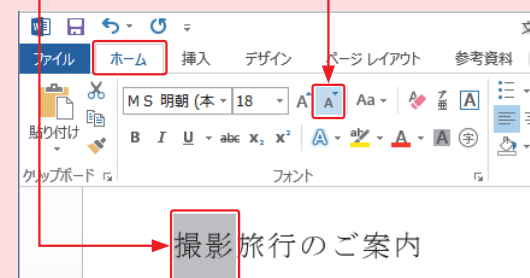
Q 194 文字の書式設定

文字サイズを少しだけ変更したい!

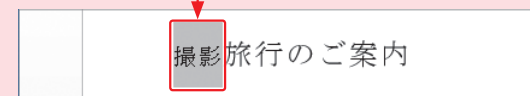
A <フォントの拡大> 、<フォントの縮小> を利用します。

文字サイズは<フォントサイズ>ボックスから変更できますが、サイズを微調整したい場合など、選択を繰り返す必要があるので面倒です。<フォントの拡大> 、<フォントの縮小> を利用すると、文字列を選択したまま、クリックするたびに、<フォントサイズ>ボックスの数値の順に1ランクずつ大きく(小さく)なります。 参照▶Q 195

- 1 文字列を選択して、
- 2 <フォントの縮小>を2回クリックすると、



- 3 2ランク小さくなりました。



Q 195 文字の書式設定

文字サイズをキー操作で変更したい!

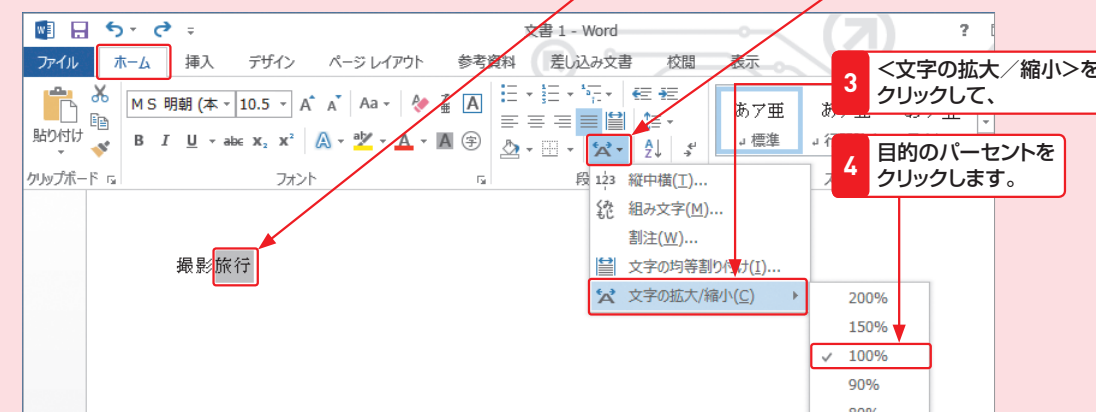
A [Ctrl]+[+]を押すと大きく、[Ctrl]+[-]を押すと小さくなります。

文字サイズを変更したい文字列を選択して、[Ctrl]+[+]を押すと1ポイントずつ大きくなり、[Ctrl]+[-]を押すと1ポイントずつ小さくなります。また、文字を選択しないで、[Ctrl]+[+]([Ctrl]+[-])を押すと、カーソルのある位置から、次に入力する文字のサイズが1ポイント大きく(小さく)なります。

Q 196 文字の書式設定

文字を横長/縦長にしたい!

A <拡張書式> を利用します。



- 50%の縮小

撮影旅行

- 200%の拡大

撮影旅行

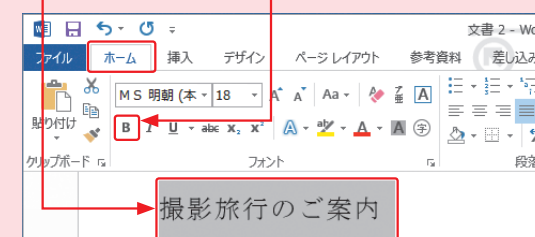
Q 197 文字の書式設定

文字を太字や斜体にしたい!

A <太字> 、<斜体> を利用します。

- 太字の設定

- 1 文字を選択して、
- 2 <太字>をクリックすると、

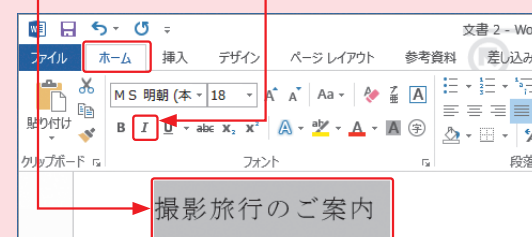


- 3 文字が太くなります。

撮影旅行のご案内

- 斜体の設定

- 1 文字を選択して、
- 2 <斜体>をクリックすると、



- 3 斜体になります。

撮影旅行のご案内

<ホーム>タブの<拡張書式> をクリックして、<文字の拡大/縮小>から目的のパーセントを選択します。なお、100パーセント以下の値を選択すると、文字が縦長になります。