

<b>Section 01</b>	<b>Evernoteとは?</b> .....	14
	Evernoteですべてを記録する Evernoteの仕組みを理解する	
<b>Section 02</b>	<b>Evernoteで何ができる?</b> .....	16
	いろいろな使いかたができるEvernote さまざまなデバイスでデータを共有する	
<b>Section 03</b>	<b>Evernoteの利用環境</b> .....	18
	Evernoteが利用できるデバイス WebブラウザからEvernoteを利用する クライアントソフトからEvernoteを利用する	
<b>Section 04</b>	<b>Evernoteのアカウントを作成する</b> .....	20
	EvernoteのWebページを表示する Evernoteのアカウントを作成する	
<b>Section 05</b>	<b>Windows版Evernoteをインストールする</b> .....	24
	Windows 8.1にEvernoteをインストールする Windows 7にEvernoteをインストールする	
<b>Section 06</b>	<b>ストアアプリ版Evernoteをインストールする</b> .....	28
	ストアからEvernoteをインストールする	
<b>Section 07</b>	<b>Mac版Evernoteをインストールする</b> .....	30
	App StoreからEvernoteをインストールする	
<b>Section 08</b>	<b>Evernoteを起動する</b> .....	32
	Evernoteを起動してサインインする Evernoteの画面の見かた	
<b>Section 09</b>	<b>Web版Evernoteを利用する</b> .....	34
	Web版Evernoteにサインインする Web版Evernoteの画面構成	
<b>Section 10</b>	<b>Evernoteプレミアムを導入する</b> .....	36
	Evernoteプレミアムの特典 Evernoteプレミアムを購入する	

<b>Section 11</b>	<b>ノートとノートブック、タグについて</b> .....	40
	ノートブックとタグの役割 初心者向けのノートブックの使いかた タグの使いかた ノートブックとタグの組み合わせ利用例	

<b>Section 12</b>	<b>ノートを作成する</b> .....	<b>44</b>
	新しいノートを作成する 作成したノートにタグを付ける ノートを別のノートブックに移動する	
<b>Section 13</b>	<b>ノートを編集する</b> .....	<b>48</b>
	作成済みのノートを開く フォントを変更する	
<b>Section 14</b>	<b>Evernoteを同期する</b> .....	<b>50</b>
	同期とは? 手動で同期する 自動同期間隔を設定する	
<b>Section 15</b>	<b>ノートを削除する</b> .....	<b>54</b>
	ノートの保存と削除について 不要なノートを削除する 複数のノートをまとめて削除する 削除したノートを元に戻す	
<b>Section 16</b>	<b>ノートブックを作成する</b> .....	<b>58</b>
	デフォルトのノートブックについて 新しいノートブックを作成する ノートブックにノートを移動する ノートブックの名前を変更する デフォルトのノートブックを変更する	
<b>Section 17</b>	<b>ノートブックを削除する</b> .....	<b>62</b>
	不要なノートブックを削除する 削除したノートブックのノートを復元する	
<b>Section 18</b>	<b>ノートブックやノートを並び替える</b> .....	<b>64</b>
	ノートブックの並び順 ノートブックの名前を変更する ノートリストの表示方法を変更する ノートリストのノートを並び替える	
<b>Section 19</b>	<b>タグを作成する</b> .....	<b>68</b>
	既存のノートに新規タグを付ける 既存のタグをノートに付ける	
<b>Section 20</b>	<b>タグを削除する</b> .....	<b>70</b>
	ノートからタグを削除する Evernoteからタグを削除する	
<b>COLUMN</b>	<b>ローカルノートブックとは?</b> .....	<b>72</b>

<b>Section 21</b>	<b>Webページをノートに取り込む</b> .....	74
	Internet ExplorerからWebページを取り込む Google ChromeからWebページを取り込む FirefoxからWebページを取り込む	
<b>Section 22</b>	<b>Webページの選択部分のみ取り込む</b> .....	80
	文字列を選択して取り込む 画像を選択して取り込む	
<b>Section 23</b>	<b>Webページの広告を除いて取り込む</b> .....	82
	Internet Explorerで記事のみを取り込む	
<b>Section 24</b>	<b>ファイルをノートに保存する</b> .....	84
	コピーしたファイルをノートに貼り付ける <送る>メニューでノートを作成する ノートに添付したPDFを閲覧する ノートにOfficeファイルを添付する	
<b>Section 25</b>	<b>Outlookのメールを取り込む</b> .....	88
	メールを取り込む メール本文の一部を取り込む	
<b>Section 26</b>	<b>フォルダー内のデータをフォルダーごと取り込む</b> .....	90
	インポートフォルダーを利用する	
<b>Section 27</b>	<b>音声を取り込む</b> .....	92
	音声ノートを作成する	
<b>Section 28</b>	<b>Webカメラから直接写真を取り込む</b> .....	94
	Webカメラノートを作成する	
<b>Section 29</b>	<b>キー操作で簡単に情報を取り込む</b> .....	96
	ホットキーとは	
<b>Section 30</b>	<b>Windowsのデスクトップ画面を取り込む</b> .....	98
	ホットキーを使ってデスクトップをキャプチャーする	

<b>Section 31</b>	<b>ノートブックとタグからノートを検索する</b> .....	100
	ノートを絞り込む	
<b>Section 32</b>	<b>キーワードでノートを検索する</b> .....	102
	Evernoteの検索機能 キーワードで検索する	

<b>Section 33</b>	<b>特殊なキーワードで検索する</b> .....	104
	タグが未設定のノートを検索する キーワードに演算子を追加する	
<b>Section 34</b>	<b>検索を保存する</b> .....	106
	検索条件を保存する 保存した検索条件で検索する／保存した検索を削除する	
<b>Section 35</b>	<b>タグを編集する</b> .....	108
	タグを階層化する タグの階層を変更する	
<b>Section 36</b>	<b>ノートブックを編集する</b> .....	110
	ノートブックのスタックを作成する スタックの名前を変更する スタックからノートを移動する スタックを削除する	
<b>Section 37</b>	<b>ノートブックのバックアップを作る</b> .....	114
	ノートブックをエクスポートする ノートブックをインポートする	
<b>COLUMN</b>	<b>「未整理」のノートブックを作成してノートを整理する</b> .....	116

## 第5章

# iPhone / iPadでEvernoteを利用する

<b>Section 38</b>	<b>iPhone / iPadでEvernoteを準備する</b> .....	118
	Evernoteをインストールする Evernoteにサインインする iOS版 Evernoteの画面の見かた	
<b>Section 39</b>	<b>ノートを閲覧・編集する</b> .....	122
	ノートブック内のノートを表示する すべてのノートから目的のノートを探す ノートを編集する ノートを削除する	
<b>Section 40</b>	<b>ノートを検索する</b> .....	126
	タグでノートを絞り込む キーワードでノートを検索する ノートを並べ替える 表示方法を変更する	
<b>Section 41</b>	<b>オフラインでノートを閲覧する</b> .....	130
	ノートブックをダウンロードする ショートカットに追加する	

<b>Section 42</b>	<b>ノートを作成する</b> .....	132
	新規ノートを作成する 文字装飾機能を利用する ノートにタグを追加する ノートブックを指定して保存する	
<b>Section 43</b>	<b>Safariで表示したWebページを取り込む</b> .....	136
	取り込む準備をする Webページを取り込む EvernoteWebClipperを利用する	
<b>Section 44</b>	<b>“声”をノートに取り込む</b> .....	140
	音声でノートを記録する 記録した音声を再生する	
<b>Section 45</b>	<b>写真を取り込む</b> .....	142
	Evernote for iPhone / iPadのカメラ機能 ドキュメントカメラを利用する 撮影した写真を読み込む 端末内の写真を取り込む	
<b>Section 46</b>	<b>ノートに位置情報を付加する</b> .....	146
	位置情報をあとからノートに追加する ノートの位置情報を参照する	
<b>Section 47</b>	<b>手動でEvernoteを同期する</b> .....	148
	手動での同期と最新の同期の確認	

## 第6章

## AndroidでEvernoteを利用する

<b>Section 48</b>	<b>AndroidでEvernoteの利用準備をする</b> .....	150
	Evernoteのアプリをインストールする Evernoteにサインインする Android版Evernoteの画面構成	
<b>Section 49</b>	<b>ノートを閲覧・編集する</b> .....	154
	ノートブックのノートを表示する すべてのノートから目的のノートを探す ノートを編集する ノートを削除する	
<b>Section 50</b>	<b>ノートを検索する</b> .....	158
	タグでノートを絞り込む キーワードでノートを検索する ノートを並び替える 表示方法を変更する	
<b>Section 51</b>	<b>オフラインでノートを閲覧する</b> .....	162
	オフライン検索を利用する オフライン同期を利用する	

<b>Section 52</b>	<b>ノートを作成する</b> .....	164
	新規ノートを作成する 文字装飾機能を利用する ノートブックにタグを追加する ノートブックを指定して保存する 手書きノートを作成する	
<b>Section 53</b>	<b>Webページをノートに取り込む</b> .....	170
	共有からWebページを取り込む	
<b>Section 54</b>	<b>“声”をノートに取り込む</b> .....	172
	音声でノートを記録する 記録した音声を再生する	
<b>Section 55</b>	<b>写真を取り込む</b> .....	174
	撮影した写真を取り込む Evernote for Androidのカメラ機能 マルチショットカメラを利用する 端末内の写真を取り込む	
<b>Section 56</b>	<b>ノートに位置情報を追加する</b> .....	178
	あとからノートの位置情報を追加する ノートの位置情報を参照する	
<b>Section 57</b>	<b>手動でEvernoteを同期する</b> .....	180
	手動で同期する	

## 第7章

# 目的別Evernote活用例

<b>Section 58</b>	<b>Evernoteで名刺を管理する</b> .....	182
	名刺管理の方法 iPhoneで名刺スキャンの設定をする iPhoneで名刺を撮影する 名刺を管理・検索する Evernote Helloを利用する	
<b>Section 59</b>	<b>レシピ集から買い物リストを作る</b> .....	190
	レシピをEvernoteに取り込む 買い物リストを作る スマートフォンで買い物リストを確認する	
<b>Section 60</b>	<b>Twitterの「お気に入り」を取り込む</b> .....	196
	IFTTTの利用 IFTTTのアカウントを作成する IFTTTでEvernoteとTwitterを連携する	

<b>Section 61</b>	<b>自分が訪れた場所を記録する</b> .....	<b>202</b>
	Foursquareのアカウントを作成する Swarmの設定 FoursquareやSwarmでチェックインする IFTTTでEvernoteにチェックイン情報を記録する	
<b>Section 62</b>	<b>Gmailの特定のメールを自動で取り込む</b> .....	<b>208</b>
	Evernoteのメールアドレスを確認する Gmailの転送設定をする 件名で振り分けて転送する	
<b>Section 63</b>	<b>ノート内のテキストを暗号化する</b> .....	<b>212</b>
	重要なテキストにパスワードを設定する パスワードを設定したテキストを表示する パスワードを解除する	
<b>Section 64</b>	<b>2段階認証でセキュリティを強化する</b> .....	<b>216</b>
	パソコンでGoogle認証システムの準備をする スマートフォンでGoogle認証システムの準備をする 2段階認証でログインする	
<b>Section 65</b>	<b>Evernoteのアカウントを削除する</b> .....	<b>220</b>
	Evernoteを退会する	

ご注意：ご購入・ご利用の前に必ずお読みください

- 本書に記載された内容は、情報の提供のみを目的としています。したがって、本書を用いた運用は、必ずお客様自身の責任と判断によって行ってください。これらの情報の運用の結果について、著者および技術評論社はいかなる責任も負いません。
- ソフトウェアに関する記述は、特に断りのない限り、2014年8月現在での最新バージョンをもとにしています。ソフトウェアはバージョンアップされる場合があり、本書での説明とは機能内容や画面図などが異なってしまうこともあり得ます。あらかじめご了承ください。
- インターネットの情報については、URLや画面などが変更されている可能性があります。ご注意ください。
- 本書は手順の流れを以下の環境で動作を確認しています。ご利用時には、一部内容が異なることがあります。あらかじめご了承ください。  
パソコンのOS：Windows 8.1  
ブラウザ：Internet Explorer 11

以上の注意事項をご承諾いただいた上で、本書をご利用願います。これらの注意事項をお読みいただくらずに、お問い合わせいただいても、技術評論社は対応しかねます。あらかじめご承知おきください。

■ 本書に掲載した会社名、プログラム名、システム名などは、米国およびその他の国における登録商標または商標です。本文中では™マーク、®マークは明記していません。

# 第1章

## Evernoteの準備

- Section 01 Evernoteとは？
- Section 02 Evernoteで何ができる？
- Section 03 Evernoteの利用環境
- Section 04 Evernoteのアカウントを作成する
- Section 05 Windows版Evernoteをインストールする
- Section 06 ストアアプリ版Evernoteをインストールする
- Section 07 Mac版Evernoteをインストールする
- Section 08 Evernoteを起動する
- Section 09 Web版Evernoteを利用する
- Section 10 Evernoteプレミアムを導入する

# Evernoteとは？

Evernoteは、クラウドストレージにさまざまな情報を溜め込むことができるWebサービスです。テキストメモや写真、Webページのスクラップなどのデータを自由に保存でき、パソコンやスマートフォンからいつでもどこでも閲覧することが可能です。

## 1 Evernoteですべてを記録する



さまざまなデータが保存できる

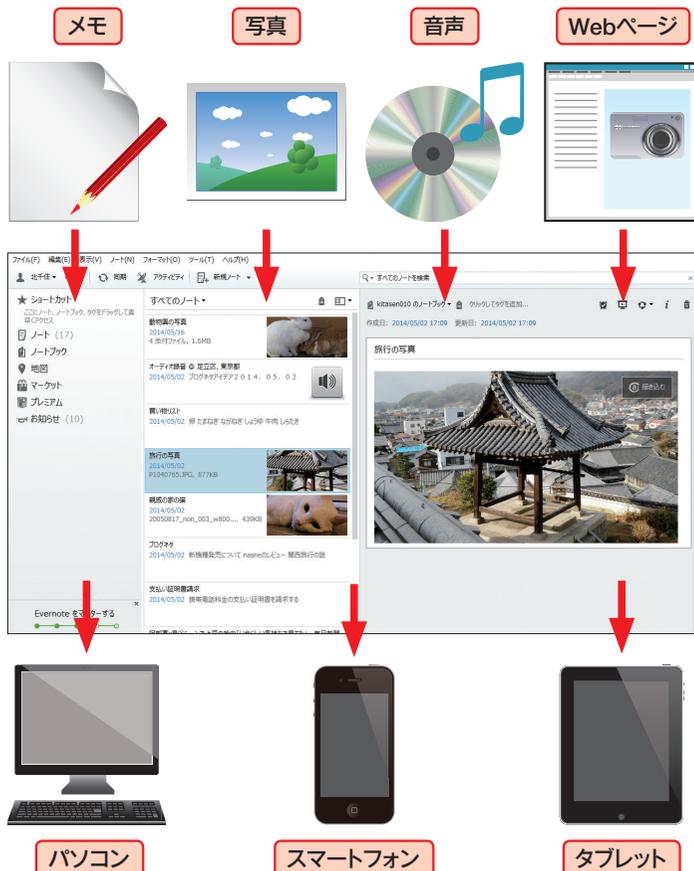
Evernoteに保存できるのは、テキストや画像、音声やWebページなどさまざまです。保存した情報を整理するのも簡単なので、ネットを閲覧していて気になった情報などをまとめて保存しておき、あとからすばやく閲覧しなおす用途にも最適です。



いつでもどこでも閲覧可能

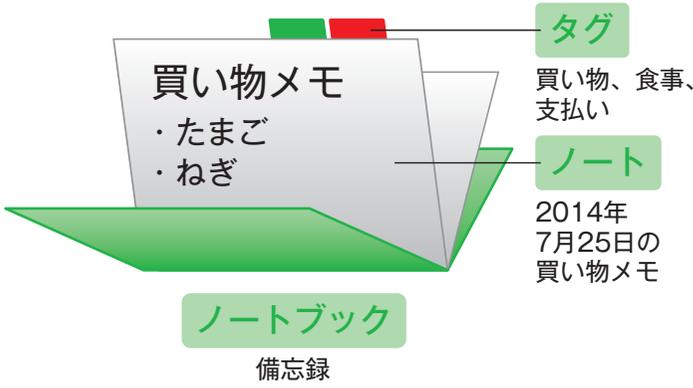
保存した情報は、パソコンだけでなくスマートフォンやタブレットなどでも閲覧可能です。したがって、手帳感覚でいつでもどこでも蓄積した情報を閲覧することが可能となります。

Evernoteは、インターネット上にさまざまな情報を蓄積しておけるWebサービスです。データを専用のサーバーに保存しておき、パソコンやスマートフォンなどいろいろなデバイスから利用することができます。扱えるファイルも多岐に渡り、テキストや画像はもちろん、音声を保存したり、Webページの記事をそのままアップロードしてさまざまなデバイスで閲覧することが可能となります。



## 2 Evernoteの仕組みを理解する

Evernoteに保存したそれぞれのデータは「ノート」と呼ばれます。また、複数のノートをもとめる「ノートブック」機能を備えており、関連するノートをもとめることができます。また、ノートには「タグ」を付けることができ、あとからノートを探すときの目印になります。ノートブックとタグを適切に運用することで、ノートの数が膨大になっても上手に整理することが可能となるのです。

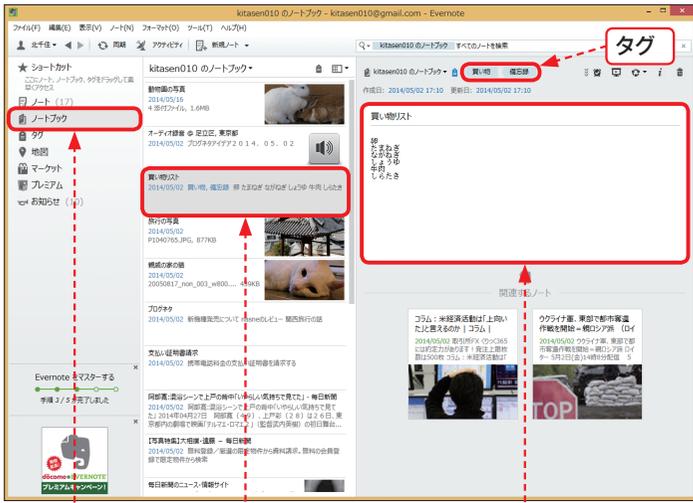


ノートはテキストメモや画像、PDFなどの保存したいデータそのものです。

ノートブックは、ノートをもとめておくフォルダーのような役割を持ちます。

タグはノートに付ける付箋の役割を果たします。ノートをジャンル別に分類したり、キーワードを設定して整理しやすくします。

### ● 実際のEvernoteの画面(Windows版クライアント)



ノートブック

ノート

ノートの内容



### 普段の整理整頓が重要

長期間Evernoteを使っていると、ノートの数が膨大になります。あらかじめタグを適切に付けておくことで、あとから目的の情報を引き出しやすくなるので、最初のうちからタグを付けるクセを付けるようにしましょう。



### タグなどを活用してノートを探す

Evernoteでは、まずノートブックを選択して、ノート一覧から閲覧したいノートを探すのが基本となります。しかし、ノートにタグを付けておけば、タグでノートを検索することも可能となります。場合によって目的のノートを見つけやすい方法は異なるので、適宜最適な検索方法を選択することが効率化のカギとなります。

# Evernoteで 何ができる？

Evernoteはさまざまなデータを保存できるサービスなので、名刺や手書きメモを撮影して**画像データとして保管**して整理したりなど、さまざまな使いかたができます。また、**チェックリスト**を作成してToDoリストを作ったり、ノート上に手書きのデータを残したりすることも可能です。

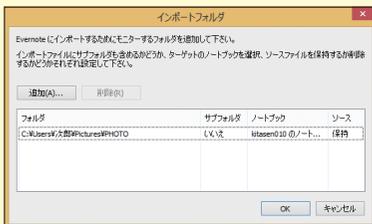
## 1 いろいろな使いかたができるEvernote

Keyword



### パソコン内のデータをバックアップする

Evernoteにはパソコンのフォルダーをインポートする機能があり、フォルダー内のテキストファイルや画像ファイルをノートとして取り込むことができます。そのため、Evernoteをパソコン内のデータのバックアップ目的で利用することも可能です。



Keyword



### ノートブックを共有してブログのように使う

ノートブックの共有機能を使えば、Evernoteをブログのように使うことも可能です。ノートブックに「ブログ」などのタイトルを付け、共有設定を行ってノートを作成していくことで利用できます。

**メモや備忘録**を残しておくのがEvernoteの一般的な使いかたですが、ほかにもさまざまな用途が考えられます。たとえば、メールの定型文をノートブックにまとめておき、必要に応じてコピーして使用したり、紙のメモを写真で撮影してEvernoteに保存しておくなどの使いかたがお勧めです。また、連携サービスを使い、**Twitter**や**Facebook**の投稿をEvernoteに自動的に保存しておく、ライフログとして使うのも便利です。

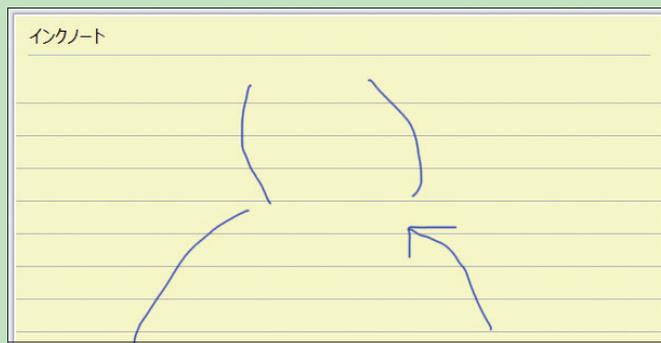
### Technique2 ToDoリストで備忘録を作る

P.198参照



### Technique3 アイデアを手書きメモで整理する

P.170参照



## 2 さまざまなデバイスでデータを共有する

パソコンやスマートフォンなど各デバイスで作成したメモの情報は、Evernoteの専用のサーバーに保存されます。そのため、その他のデバイスから自由にデータを共有することができるのです。また、ほかのデバイスから別のメモを作成したり、既存のメモを編集したりなど、自由度の高いデータの管理が可能となります。なお、データはアカウントごとに管理されるため、ほかのユーザーにデータを見られてしまう心配もありません。



● 外出先でも自由にデータの保存や閲覧などが可能



Evernoteにはスマートフォンやタブレット端末から接続することも可能です。そのため、手帳のような感覚でいつでもどこでも保存したメモを閲覧することができるほか、必要に応じて自由にメモの作成や編集を行うことができます。

### Memo Evernoteのデータの保管先

WindowsやMacのクライアントソフトを利用すると、クラウドストレージとデータを同期し、WindowsやMac本体のストレージに同じデータを保存します。これによってノートを開いたときなどに瞬時に表示できるようになります。一方、WebブラウザやiPhone、AndroidのEvernoteアプリは基本的にデバイス本体にデータを保存しないため、ノートを表示する際は、Evernoteのクラウドストレージからそのメモのデータをダウンロードして表示しています。

### Memo インターネット環境さえあればいつでも利用可能

Evernoteへのデータ保存や閲覧、編集は、インターネットに接続されたパソコンやスマートフォンなどさまざまなデバイスでいつでも相互に実行することができます。

# Evernoteの利用環境

Evernoteはさまざまなデバイスから利用できますが、デバイスごとに利用方法が異なります。パソコンの場合はWebブラウザからWebサービスにアクセスするか、クライアントソフトを使うことでサービスが利用できます。一方、スマートフォンなどの場合は専用のアプリを使う必要があります。

## 1 Evernoteが利用できるデバイス



**2つの利用方法を上手に使い分ける**

Webサイト版は別途ソフトをインストールする必要がないので、外出先のパソコンで手軽にEvernoteを利用したいときに向いています。一方、クライアント版は多機能なので、自宅でじっくりデータを整理したい場合などに最適です。

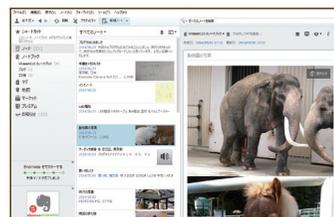
WindowsやMacでEvernoteを利用する場合、利用方法は2通りあります。1つは、WebブラウザからEvernoteのWebサイトにアクセスし、サインインしてサービスを直接利用する方法です。そしてもう1つが、無料のクライアントソフトをインストールしてサービスを利用する方法となります。



WindowsやMac



Webサイト版



クライアント版

iPhoneやiPad、またはAndroid端末でEvernoteを利用するには、専用のアプリをインストールする必要があります。いずれも無料で、サインインするだけですぐに利用可能となります。



**アプリを使えばいつでもデータの整理が可能**

スマートフォンやタブレット用アプリは、外出先ですばやくデータを閲覧・編集したいときなどに役立ちます。また、ノートの作成を行うことも可能です。



iPhone版



Android版

## 2 Web ブラウザーからEvernoteを利用する

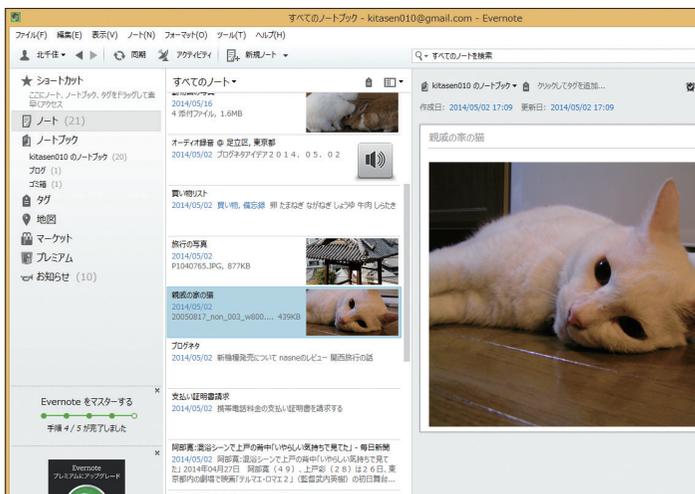


**スマートフォンでは  
利用不可**

スマートフォンやタブレットからの場合は、Web ブラウザーからEvernoteのサービスを利用することはできません。

Web ブラウザー（Internet Explorer、Firefox、Chrome、Safari など）から Evernote の Web サイト (<https://evernote.com/>) にアクセスすることで、データを管理することができます。インターネットに接続できる環境であれば、パソコンからいつでも利用できるのが魅力です。

## 3 クライアントソフトからEvernoteを利用する



**ストアアプリ版やMac版の  
クライアントソフトもある**

Mac 版クライアントソフトも用意されています。Mac 版では位置情報サービスをオンにしているとノートと位置情報を結び付ける「地図ビュー」が利用できます。また、Windows 8.1 の場合、Windows ストアからストアアプリ版「Evernote for Windows 8.1」が入手でき、スタート画面から起動できるようになります。

Evernote の Web サイトで入手できるクライアントソフトを使えば、Web ブラウザーなしで Evernote の機能を利用することができます。クライアントはインターネット環境がなくても利用することが可能です。

# Evernoteのアカウントを作成する

Evernoteを使用するには、はじめに**アカウントを新規作成**する必要があります。アカウントが作成できると、以降は**サインイン**するだけでEvernoteが利用可能となります。また、ほかの端末からでも同じアカウントでサインインすることで、同じデータを利用することが可能です。

## 1 EvernoteのWebページを表示する



アプリ画面からでも  
起動可能

Internet Explorerは、スタート画面から表示することができる「アプリ」画面からも起動することができます。



IE以外のWebブラウザも  
利用できる

Evernoteのアカウント作成は、ChromeやFirefox、Safariなど、Internet Explorer以外のWebブラウザでも実行することができます。普段使用している使いやすいWebブラウザでアカウントを作成するとよいでしょう。

アカウントの作成はデバイスを問わずEvernoteの**Webページ**から行うことができます。ここでは例として、Windows 8.1でアカウントを作成する方法を紹介します。

1 スタート画面で<デスクトップ>をクリックし、



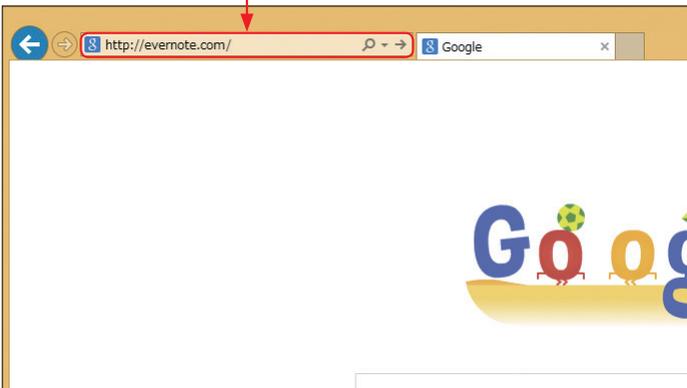
2 デスクトップ画面で、タスクバーのIEをクリックします。



### 3 Internet Explorerが起動します。



### 4 アドレスバーに「https://evernote.com/」と入力し、→をクリックします。



### 5 Evernoteの公式サイトにアクセスできます。



### 検索でもサイトは表示される

Googleの検索エンジンで「evernote」と検索すると、Evernoteの公式サイトが上位に表示され、クリックすることでアクセスが可能です。



### Evernoteの最新情報をチェックしよう

Evernote 公式サイトトップページで「日本語版ブログ」をクリックすると、Evernoteに関する最新情報が閲覧できるブログにアクセスすることができます。



## 2 Evernoteのアカウントを作成する



メールアドレスを  
用意しておく

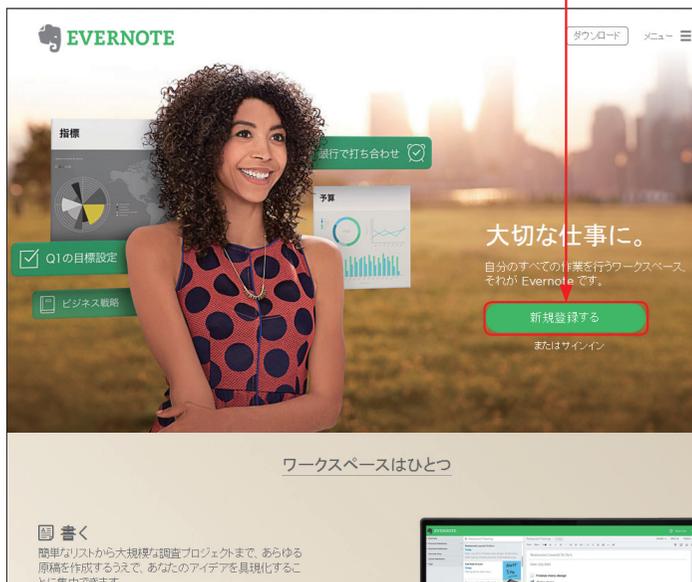
Evernoteのアカウント作成にはメールアドレスが必要です。あらかじめ、受信可能なメールアドレスを用意しておいてからアカウント作成作業をするようにしましょう。



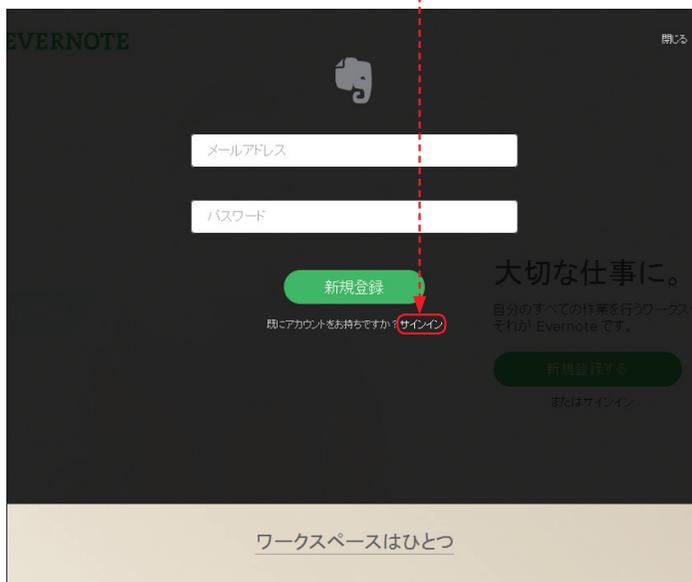
慣れるまでは  
無料アカウントで問題ない

ここで紹介する手順で作成されるのは無料アカウントです。無料アカウント以外にも、有料のプレミアムアカウントとビジネスアカウントがあり、すぐに移行が可能です。しかし、初心者の方は無料アカウントで使いかたに慣れたほうがよいでしょう。必要に応じて、あとから変更すれば問題ありません。

1 P.21手順5の画面で<新規登録する>をクリックすると、

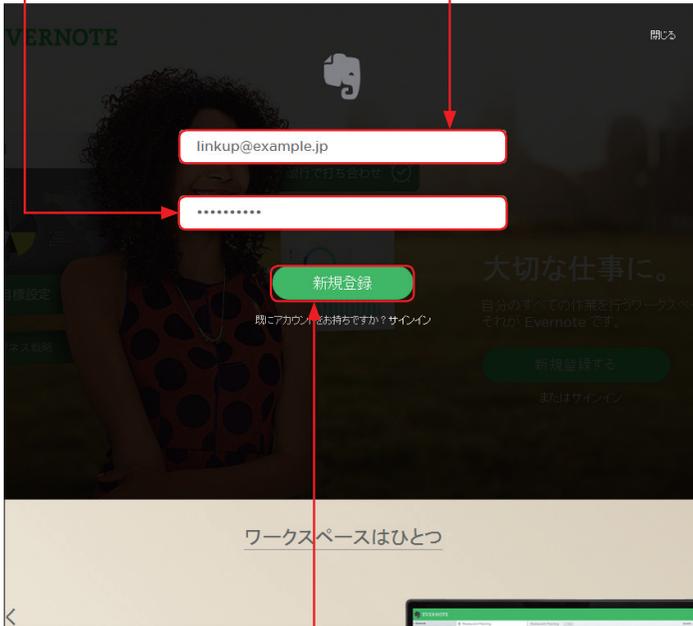


新規登録画面が表示されます。<サインイン>をクリックすると、登録済みのアカウントでサインインすることができます。



2 メールアドレスを入力して、

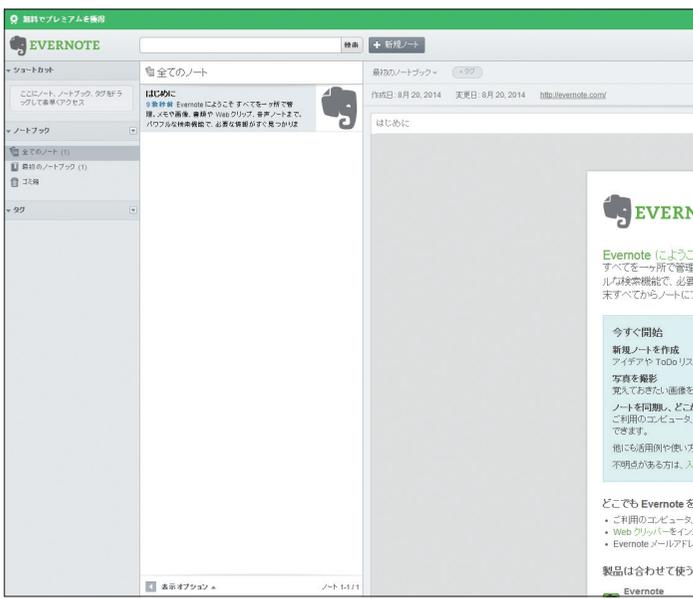
3 サインイン用のパスワードを入力し、



4 <新規登録>をクリックすると、



5 Evernoteのアカウントが作成され、サインインした状態でブラウザ版のEvernoteが表示されます。



**Memo** メールアドレスとユーザー名

作成したアカウントでEvernoteにサインインする場合、手順3で入力したメールアドレス、もしくはユーザー名が必要になります。ブラウザからEvernoteのWebページを表示してアカウントを新規作成した場合、ユーザー名は自動的にメールアドレスの@より前が割り振られます。一方、クライアントソフトからアカウントを新規作成した場合、ユーザー名は好きなものを設定することができます。なお、無料アカウントではユーザー名の変更はできません。

**Hint** パスワードを忘れてしまったら

サインイン用のパスワードを忘れてしまった場合は、サインイン画面で<パスワードを忘れたら>をクリックし、メールアドレスを入力して<確認メールを送信>をクリックしてパスワードをリセットします。



**Setup** セキュリティを向上させる

アカウントを作成した段階では、メールアドレスとパスワードのみでサインインできるため、セキュリティにやや不安があります。Evernoteには、2段階認証というセキュリティ機能があるので、設定してセキュリティを高めたほうがよいでしょう(P.216参照)。

## 数字・アルファベット

2段階認証	216
3ノートブック方式	41
Android	150
Apple ID	118
App Store	30, 118
Evernote	14
Evernote Hello	188
EvernoteWebClipper	139
Evernoteプレミアム	36
Firefox	78
Foursquare	202
Gmail	208
Google Chrome	76
Google 認証システム	218
IFTTT	196
Internet Explorer	74
iOS	121
iPad	118
iPhone	118
Javascript	136
Mac	30
Office ファイル	87
Outlook	88
PDF	86
Safari	136
Swarm	202
Twitter	196
Webカメラ	94
Webクリッパー	74
Webクリップ	136
Webサービス	18
Web版	34
Webブラウザ	18

Webページ	74, 136, 170
Windows 7	27
Windows 8.1	24

## あ行

アカウント	20
アカウント情報	32
アカウントを削除	220
アップグレード	36
暗号化	212
位置情報	146, 178
インポート	115
インポートフォルダー	90
エクスポート	114
演算子	105
お気に入り	196
オフライン	130, 162
オフライン同期	163
音声	92, 140, 172

## か行

画像	81
キーワードで検索	103
クライアントソフト	18
クラウドストレージ	14
グローバルホットキー	96
検索を保存	106
広告	82
コマンドバー	74

## さ行

サインアウト	34
サインイン	32, 120, 152
自動同期間隔	52

写真	142, 174
ショートカット	131
スタック	110
ストアアプリ	28

## た行

タグ	15, 42
タグを階層化	108
タグを削除	70
タグを作成	68
タグを追加	134
チェックイン	205
手書きノート	168
デスクトップ画面	98
デフォルト	43
同期	50, 148, 180
同期ノートブック	72
ドキュメントスキャナー	182

## な行

ノート	15, 44
ノートブック	15, 40
ノートブックを削除	62
ノートブックを作成	58
ノートを検索	100, 126, 158
ノートを削除	54, 125, 157
ノートを作成	44, 132, 164

## は行

バックアップ	114
ビジネスアカウント	22
ファイル	84
フォント	49
ブックマークレット	136

ホットキー	96
-------	----

## ま行

マルチショットカメラ	176
未整理	116
名刺	182
メールアドレス	208
文字装飾機能	133, 165
文字列	80

## ら行

レシピ集	190
ローカルノートブック	72

## お問い合わせについて

本書に関するご質問については、本書に記載されている内容に関するもののみとさせていただきます。本書の内容と関係のないご質問につきましては、一切お答えできませんので、あらかじめご了承ください。また、電話でのご質問は受け付けておりませんので、必ずFAXが書面にて下記までお送りください。

なお、ご質問の際には、必ず以下の項目を明記していただきますよう、お願いいたします。

- 1 お名前
- 2 返信先の住所またはFAX番号
- 3 書名(今すぐ使えるかんたん EVERNOTE)
- 4 本書の該当ページ
- 5 ご使用のOSとソフトウェアのバージョン
- 6 ご質問内容

お送りいただいたご質問には、できる限り迅速にお答えできるよう努力いたしておりますが、場合によってはお答えするまでに時間がかかることがあります。また、回答の期日をご指定なさっても、ご希望にお応えできるとは限りません。あらかじめご了承くださいませよう、お願いいたします。

## 問い合わせ先

〒162-0846  
東京都新宿区市谷左内町21-13  
株式会社技術評論社 書籍編集部  
「今すぐ使えるかんたん EVERNOTE」質問係  
FAX番号 03-3513-6167

URL : <http://book.gihyo.jp>

## いま つか エバーノート 今すぐ使えるかんたん EVERNOTE

2014年10月25日 初版 第1刷発行

著者 ● リンクアップ

発行者 ● 片岡 巖

発行所 ● 株式会社 技術評論社

東京都新宿区市谷左内町21-13

電話 03-3513-6150 販売促進部

03-3513-6160 書籍編集部

編集 ● リンクアップ

装丁 ● 菊池 祐 (ライラック)

本文デザイン・DTP ● リンクアップ

担当 ● 宮崎 主哉

製本/印刷 ● 大日本印刷株式会社

定価はカバーに表示してあります。

落丁・乱丁がございましたら、弊社販売促進部までお送りください。交換いたします。

本書の一部または全部を著作権法の定める範囲を超え、無断で複写、複製、転載、テープ化、ファイルに落とすことを禁じます。

©2014 リンクアップ

ISBN978-4-7741-6729-9 C3055

Printed in Japan

## ■お問い合わせの例

### FAX

#### 1 お名前

技術 太郎

#### 2 返信先の住所またはFAX番号

03-XXXX-XXXX

#### 3 書名

今すぐ使えるかんたんEVERNOTE

#### 4 本書の該当ページ

89ページ

#### 5 ご使用のOSとソフトウェアのバージョン

Windows 8.1

#### 6 ご質問内容

手順5の画面が表示されない

※ご質問の際に記載いただきました個人情報は、回答後速やかに破棄させていただきます。