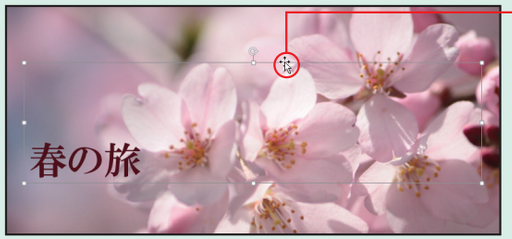
SECTION 051

書式設定

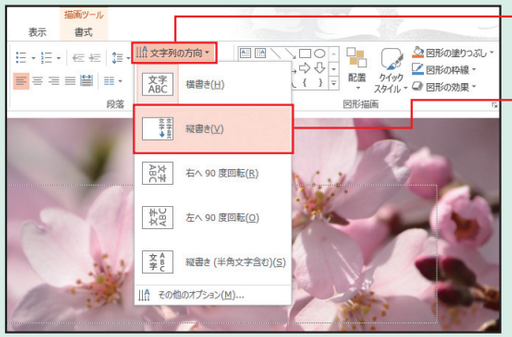
文字を縦書きにして インパクトを与える

プレゼンテーションは通常、横書きが一般的で読みやすいですが、ポイントとなる言葉を縦書きにすると、インパクトを与えることができます。縦書きにするには、＜ホーム＞タブの＜文字列の方向＞を利用します。

文字を縦書きにする



❶縦書きにするプレースホルダーの枠線をクリックして、プレースホルダー全体を選択し、



❷＜ホーム＞タブの＜文字列の方向＞をクリックして、

❸＜縦書き＞をクリックすると、

MEMO: 半角文字も縦書きにする

手順❸で＜縦書き＞をクリックすると、半角文字は横向きになります。半角文字も縦書きにしたい場合は、＜縦書き（半角文字含む）＞をクリックします。

❹縦書きに変更されます。

MEMO: 文字を横向きにする

文字を横向きにするには、手順❸で＜右へ90度回転＞または＜左へ90度回転＞をクリックします。

SECTION 052

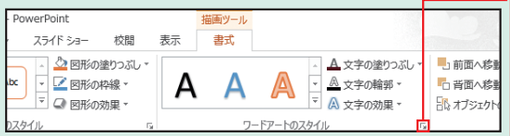
書式設定

文字を半透明にして背景の画像を引き立てる

画像の上に文字を配置しているときは、文字を半透明にすると、背後の画像が透けて見えるので引き立ちます。画像の挿入方法については、P.114を参照してください。

文字を透過させる

❶文字を半透明にするプレースホルダーの枠線をクリックして、プレースホルダー全体を選択し、



❷＜描画ツール＞＜書式＞タブの＜ワードアートのスタイル＞グループのここをクリックします。

❸＜文字のオプション＞をクリックして、

❹＜文字の塗りつぶしと輪郭＞をクリックし、

❺＜文字の塗りつぶし＞をクリックして、

❻＜塗りつぶし（単色）＞が選択されていることを確認し、

❼＜透明度＞を変更（ここでは＜50%＞）すると、

❽文字が半透明になります。

MEMO: PowerPoint 2010の場合

PowerPoint 2010の場合は、＜図形の書式設定＞ウィンドウのかわりに＜文字の効果の設定＞ダイアログボックスが表示されるので、＜文字の塗りつぶし＞の＜透過性＞で設定を変更します。