

## Question

## 01

## Wordのバージョンって何ですか?

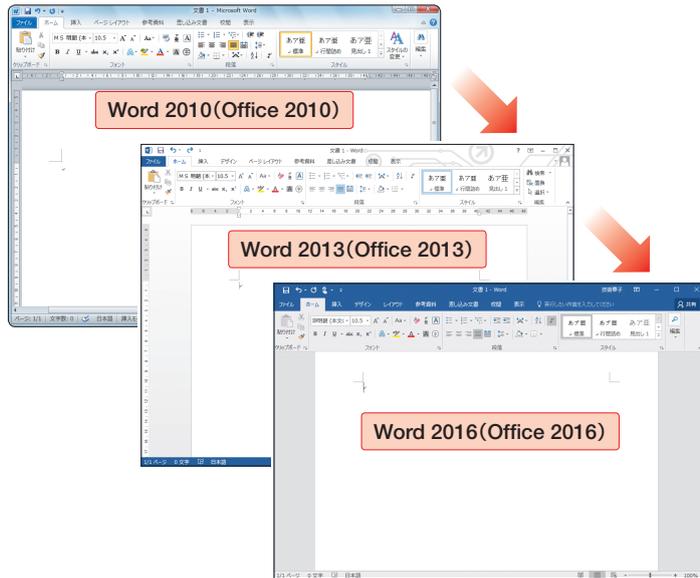
Answer

Wordの改良・改訂の段階を表すために付けられた番号です。アカウント画面で確認できます。

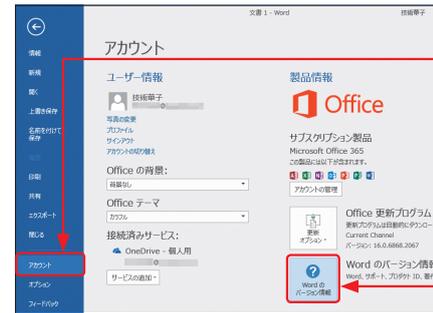
## Wordのバージョン

Wordをはじめとする各ソフトウェアでは、製品が発売されたあとでも、性能向上や不具合の修正などを目的として、改良や改訂が加えられます。「バージョン」とは、改良・改訂の段階を表すもので、一般的にソフトウェア名の後ろに数字で表記され、新しいバージョンほど数値が大きくなります。Windows版のWordは、2003→2007→2010→2013とバージョンアップしており、2016年10月現在で発売されている最新バージョンはWord 2016です。

なお、バージョンによって利用できる機能が異なるので、新しいバージョンで作成した文書ファイルを古いバージョンで利用する際には注意が必要です。

2016  
2013  
2010  
対応バージョン

## バージョンを確認する (Word 2016 / 2013)



1 <ファイル>タブをクリックして、<アカウント>をクリックします。

2 <Wordのバージョン情報>をクリックします。



3 バージョン情報が表示されます。

## Word 2010の場合

1 <ファイル>タブをクリックして、



2 <ヘルプ>をクリックすると、

3 バージョン情報が表示されます。

PART 1

Wordの基本で困った!



04

## Wordの画面を一時的に隠したい

Answer

画面右上の&lt;最小化&gt;をクリックします。

困った度



05

## 画面を拡大／縮小して表示したい

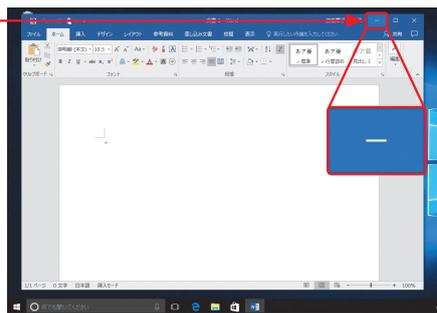
Answer

画面右下のズームスライダーや&lt;ズーム&gt;画面で拡大／縮小できます。

困った度



1 &lt;最小化&gt;をクリックします。



2 画面が非表示になります。

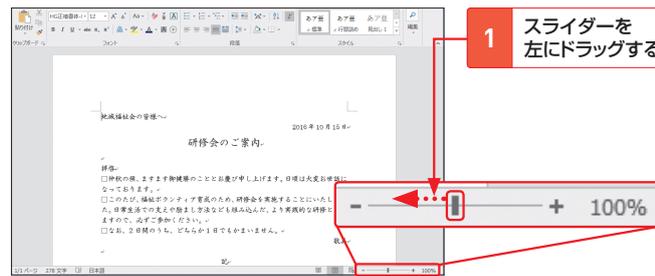


3 タスクバーのWordのアイコンをクリックすると、もとの表示に戻ります。

## 参考 複数の文書を開いている場合

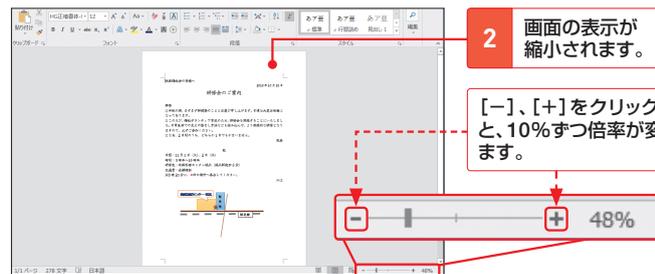
複数の文書を最小化した場合は、Wordのアイコンにマウスポインターを合わせると文書のサムネイルが表示されるので(P.25「参考」参照)、表示させた文書をクリックします。

1 スライダーを左にドラッグすると、



2 画面の表示が縮小されます。

[-]、[+]をクリックすると、10%ずつ倍率が変化します。



## 参考 &lt;ズーム&gt;を利用する

<表示>タブの<ズーム>をクリックすると、<ズーム>画面が表示されます。ここで、倍率を指定できます。

