

# Wordとは?

Wordは、世界中で広く利用されているワープロソフトです。文字装飾や文章の構成を整える機能はもちろん、図形描画、イラストや画像の挿入、表作成など、多彩な機能を備えています。

# 1 Wordは高機能なワープロソフト

# 文章を入力します。

# - **K**eyword –

#### Word 2019

「Word 2019」は、ビジネスソフトの統合パッケージである最新の「Microsoft Office 2019」に含まれるワープロソフトです。単体でも販売されています。

# 文字装飾機能などを使って、文書を仕上げます。

# Keyword -

#### ワープロソフト

パソコン上で文書を作成 し、印刷するためのアプリ を[ワープロソフト] と呼び ます。



# 2 Wordではこんなことができる

# 文字の書式を設定できます。

テキストボックスを挿入して、縦書きの文字 を挿入することができます。

# 将棋大会開催のご案内



世代を超えて愛されてい「将棋。」 もっと将棋の輪を広めたい! という思いから、」 市内5か所で将棋大会を同時開催いたよきす。 本格的な対決も見ものです。。 お子さまもできる将棋で打し出くずしや、はさみ将棋なども行

います。。

▼ おともだち、こ家族お誘いあわせて お話しください。、

# \_<mark>M</mark>emo

#### 豊富な文字装飾機能

Word 2019には、ワープ ロソフトに欠かせない文 字装飾機能や、文字列に 視覚効果を適用する機能 があります(第2章参照)。

#### イラストや画像などを挿入できます。

#### 箇条書きに記号や番号を設定できます。

# 

# –<mark>M</mark>emo

#### 文書を効果的に見せる さまざまな機能

文書にイラスト・画像を挿入したり、挿入したイラスト・画像の視覚効果を変更したりできます(第3章参照)。

# タブを挿入して、文字列の先頭を揃えることができます。

#### 表を作成できます。



#### 表にスタイルを施すことができます。

# 🚺 emo -

# 表の作成機能

表やグラフ (本書では省略)をかんたんに作成することができます。また、表を編集することも可能です(第3章参照)。

34

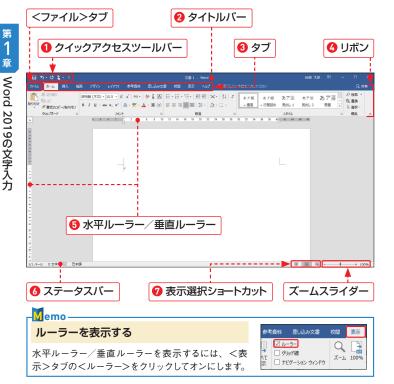
Word 2019の文字入力



# Word 2019の画面構成

Word 2019の基本画面は、機能を実行するためのリボン (タブで切 り替わるコマンドの領域)と、文字を入力する文書の2つで構成されて います。

# 1 Word 2019の基本的な画面構成



- ※ タブやリボンに表示される内容は、画面のサイズによって名称や表示方法が自動的に変わります。
- ※ 水平ルーラー/垂直ルーラーは、初期設定では表示されません。 <表示>タブの<ルーラー>をクリックし てオンにすると表示されます。
- ※<描画>タブは、タッチ対応のパソコンの初期設定によって表示されます。本書では使用しません。

名 称	機能
1 クイックアクセスツールバー	<上書き保存>□、<元に戻す>5、<やり直し> ○ (または<繰り返し>○) のほか、頻繁に使うコマンドを追加/削除できます。
2 タイトルバー	現在作業中のファイルの名前が表示されます。
<b>3</b> タブ	初期設定では11(または10)のタブが用意されています。 タブをクリックしてリボンを切り替えます。 <ファイル>タブの操作は下図を参照。
4 リボン	目的別のコマンドが、機能別に分類されて配置されています。
5 水平ルーラー/垂直ルーラー	水平ルーラーはタブやインデントの設定を行い、垂直 ルーラーは余白の設定や表の行の高さを変更します。
3 ステータスバー	カーソル位置の情報や、文字入力の際のモードなど を表示します。ステータスバーを右クリックすると、表 示項目の表示/非表示を設定できます。
表示選択ショートカット	文書の表示モード(<閲覧モード><印刷レイアウト> <webレイアウト>)を切り替えます。</webレイアウト>

#### <ファイル>タブ

<ファイル>タブをクリックすると、ファイルに関するメニューが表示されま す。メニューの項目をクリックすると、右側のBackstageビューと呼ばれる 画面に、項目に関する情報や操作が表示されます。





# 文字入力の準備をする

文字を入力する前に、キーボードでの入力方式をローマ字入力にす るかかな入力にするかを決めます。また、入力するときには、ひら がなか英字か、入力モードを設定します。

#### 「ローマ字入力」と「かな入力」の違い

ローマ字入力: この部分の文 → (A) 字でSORAとキーを押す と、「そら」と入力されます。



かな入力:この部分の文字 でそらとキーを押すと、 「そら」と入力されます。

# 1 ローマ字入力とかな入力を切り替える

# - Memo

章

Word 2019の文字入力

# 入力方式を決める

最初に「ローマ字入力」か 「かな入力 | のいずれかを 決めます。本書では、ロー マ字入力を中心に解説し ます。



ひらがな(H) 全角カタカナ(K) 全角革数(W) 半角カタカナ(N) 半角英数(F) IME パッド(P) 単語の登録(O) <ローマ字入力/ ユーザー辞書ツール(T) 追加辞書サービス(Y) かな入力>を クリックし、 誤変換レポート(V) プロパティ(R) ローマ字入力(R ローマ字入力 / かな入力(M) かな入力(T) <ローマ字入力> プライベートモード(E) (オフ) Ctrl + Shift + F10 > または<かな入力> 問題のトラブルシューティング(B) をクリックします。 へ 恒 型 ♥ あ 2019/01/31

# 2 入力モードを切り替える

# <入力モード>を右クリックして、





#### Memo

## 入力モードの切り替え

入力モードは、キーを押したときに入力される文字の種類を示すもので、タスク バーには現在の入力モードが表示されます。<入力モード>をクリックするかキー ボードの (半角/全角)を押すと、くひらがな> あとく半角英数> 人が切り替わり ます。そのほかのモードは上記の手順のように指定するか、無変換を押して切り替 えます。

# 入力モードの種類

入力モード	入力例	入力モードの表示
ひらがな	あいうえお	あ
全角カタカナ	アイウエオ	カ
全角英数	aiueo	Α
半角カタカナ	アイウエオ	山力
半角英数(直接入力)	aiueo	Α



# 日本語を入力する

日本語を入力するには、文字の「読み」としてひらがなを入力し、漢字やカタカナに変換して確定します。読みを変換すると、変換候補が表示されるので選択します。

# 1 ひらがなを入力する

# -Memo -

章

Word 2019の文字入力

#### 入力と確定

キーを押して画面上に表示されたひらがなには、 手順4のように文字の下に点線が引かれています。 この状態では、まだ文字 の入力は完了していません。キーボードのEnterを 押すと、入力が確定します (手順5のように下線が消えます)。

# 入力モードを<ひらがな>にします (P.39参照)。

1 Aのキーを押すと、



- 2 「あ」と表示されます。
- 3 続けて、SAHIとキーを押すと、



# Memo

#### 予測候補の表示

入力が始まると、手順 4 のように該当する変換候補が表示されます。 ひらがなを入力する場合は、そのまま無視してかまいません。

- 4 「さひ」と表示されるので、 Enter)を押します。
- 5 文字が確定します。

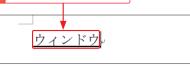
あさひ。

# MINDOUとキーを押して 「ういんどう」と読みを入力します。



2 カタカナを入力する

- 2 Space を押すと、
- 3 カタカナに変換されます。



4 Enter を押すと、



# - tepUp -

# ファンクションキーで一括変換する

確定前の文字列は、キーボードの上部にあるファンクションキー(F6)~ (F10)を押すと、それぞれ変換できます。ここでは、SAKURAとキーを押した例を紹介します。

# F6「ひらがな」

<u>さくら</u>+

# F8「半角カタカナ」

サクラ↩

# s a k u r a 🗸

[7]「全角カタカナ」

サクラ↓

F9「全角英数」

F10「半角英数」

<u>sakura</u>⊬

40

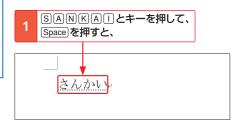
# 3 漢字を入力する

# -Memo-

# 漢字の入力と変換

漢字を入力するには、漢字の「読み」を入力して、 Spaceまたは変換を押します。

# 「散会」という漢字を入力します。



# -Memo –

#### 変換候補の一覧

漢字の「読み」を入力して 「Spaceを2回押すと、手順 4の入力候補が表示されます。

# 2 漢字に変換されます。



Hint参照。

#### - int

## 標準統合辞書の表示

同音異義語がある候補に は、右側に□が表示され ます。その候補に移動す ると、語句の用法を示す 標準統合辞書が表示され るので、用途に合った漢 字を選びます。

Pをクリックすると、 Webブラウザが起動して、 語句の検索結果が表示されます。

#### 違う漢字に変換するため に、再度「Space」を押して、



Space または l 1を押して漢字を 選択し、 Enter を押します。

文字が確定し て、「散会」と 入力されます。 

# 4 複文節を変換する

「シャツを選択する」と変換された複文節の 「選択する」を「洗濯する」に直します。

- 1 「しゃつをせんたくする」と読みを入力 して、Spaceを押すと、
- 2 複文節がまとめて変換されます。



太い下線が付いた文節が変換の対象になります。

#### 3 →を押して、変換対象に移動します。

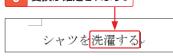


4 Space を押すと変換されるので、

# 5 「洗濯する」を選択し、Enterを押します。



# 6 変換が確定されます。



#### -Keyword -

#### 文節と複文節

「文節」とは、末尾に「~ね」や「~よ」を付けて意味が通じる文の最小単位のことです。これに対し、複数の文節で構成された文字列を「複文節」といいます。

# tepUp –

# 確定後に再変換する

確定した文字が違っていたら、文字を選択して(第 1章Sec.07参照)キーボードの変換を押します。変換候補が表示されるので、正しい文字を選択します。





5 選擇

6 せんたく

7 センタク

42

Word 2019の文字入力



# アルファベットを入力する

アルファベットを入力するには、入力モードを<半角英数>モードにして入力する方法と、日本語を入力中のまま、<ひらがな>モードで入力する方法があります。

# 1 〈半角英数〉モードで入力する

# Memo –

章

Word 2019の文字入力

#### <半角英数>モード に切り替える

<入力モード>を<半角英数>(P.39参照)にするか、キーボードの(半角/全角)を押すと、アルファベット入力の<半角英数>モードになります。

# 「Windows Update」と入力します。

1 入力モードを <半角英数>に切り替えます。



2 Shift + Wを押して、 大文字の「W」を入力します。



# int

# 大文字の英字の入力

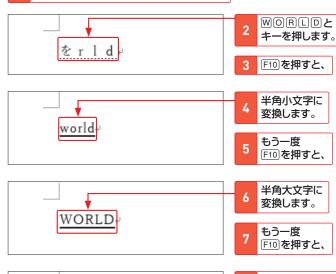
<半角英数>モードで、アルファベットのキーを押すと小文字の英字、「Shift を押しながらキーを押すと 大文字の英字が入力できます。

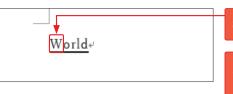


# 2 <ひらがな>モードで入力する

#### 「World」と入力します。

1 入力モードをくひらがな>に切り替えます。





- 先頭が半角大文字 に変換されます。
- 再度 F10 を押すと、 9 手順 O 小文字に 戻ります。

# int-

# 1文字目が大文字に変換される

1文字目が大文字に変換される場合は、〈ファイル〉タブの〈オプション〉をクリックして、〈文章校正〉で〈オートコレクトのオプション〉をクリックします。表示される〈オートコレクト〉ダイアログボックスの〈オートコレクト〉で〈文の先頭文字を大文字にする〉をクリックしてオフにします。

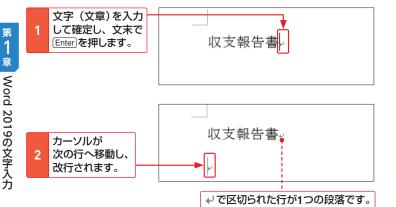


44

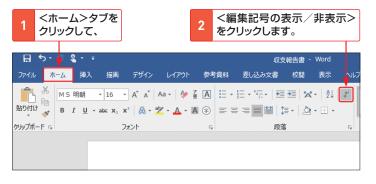
# 文章を改行する

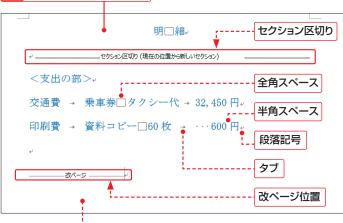
文末でEnterを押して次の行に移動する区切りのことを改行といいます。改行された文末には<mark>段落記号 ↓</mark> が表示されます。段落記号は編集記号の1つで、文書編集の目安にする記号です。

# 1 文字列を改行する



# 2 編集記号を表示する





記号がわかりやすいように、文字は青色にしています。

# Keyword 編集記号

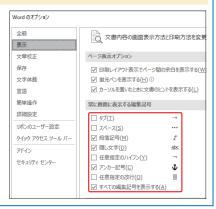
Wordでの編集記号とは、スペースやタブなど文書編集に用いる記号です。画面上に表示して編集の目安にするもので、印刷はされません。



編集記号の表示

# 初期設定では段落記号 のみが表示されますが、このほかの編集記号は個別に表示/非表示を設定することができ

ます。
<ファイル>タブの〈オプション〉をクリックして、〈表示〉の〈常に画面に表示する編集記号〉で表示する記号をオンにし、表示しない記号はオフにします。〈すべての編集記号を表示する〉をオンにするとすべて表示されます。



46