

重要度 ★★★ データベースの基本

Q001 データベースとは？

A 一定のルールに沿って集められたデータのことです。

データベースとは、住所録、顧客名簿、売上表などのように、一定のルールに沿って集められたデータのことです。ただし、データを集めただけでは、そのデータを活用することはできません。AccessなどのデータベースソフトやExcelのデータベース機能を使って、データを並べ替えたり、必要なデータだけを取り出したり、集計したり、印刷したりすることが、本来のデータベースの目的です。

1 一定のルールに沿って集められたデータから、



2 条件に合ったデータを抽出したり、その結果を集計したりできます。

Memo データベースの由来

データベースという言葉は、1950年頃にアメリカ国防省で誕生したといわれています。当時、複数の場所に点在していた資料を一箇所にまとめて情報(Data)の基地(Base)を作り、効率的にデータを取り出すことができたようにしたのが「データベース」の語源です。

重要度 ★★★ データベースの基本

Q002 Excelのデータベースで何ができるの？

A 「並べ替え」「抽出」「集計」「分析」の4つが主な機能です。

Excelのデータベースの主な機能は、「並べ替え」「抽出」「集計」「分析」の4つです。それぞれの機能を実行するために用意されたExcelの機能の名前を確認しましょう。

1 並べ替え

Excelの並べ替え機能を使うと、データベースのデータを金額の大きい順や、日付の古い順、氏名のあいうえお順など、目的の順番に並べ替えることができます。

2 抽出

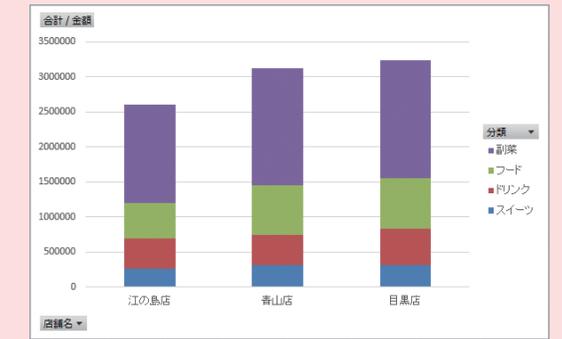
Excelのオートフィルター機能を使うと、「東京都在住」のデータだけを取り出すとか、「30歳代」のデータだけを取り出すというように、指定した条件に合ったデータだけを取り出すことができます。

3 集計

Excelの小計機能や関数を使うと、データベース全体の件数を数えたり、売上金額の合計を求めたりというように、データベースを特定の項目ごとにまとめて集計できます。また、ピボットテーブル機能を使うと、クロス集計表を作成し、項目を入れ替えながら異なる視点で集計できます。

4 分析

Excelのピボットテーブル機能を使ったり、データをグラフ化したりすることで、データの特徴や傾向を分析し、今後のビジネスに生かすことができます。



重要度 ★★★ データベースの基本

Q003 データベースの構成を教えてください！

A データベースを構成する用語を覚えましょう。

Excelのデータベース機能を利用するには、いくつかの用語と役割を理解しておく必要があります。Excelデータベースのもとになる表のことを「リスト」と呼び、リストを構成する各部の名称は以下の通りです。データベース機能を利用するとき、よく使う用語なので、しっかり覚えましょう。

- 1 フィールド名 (Q.006 参照)
- 2 フィールド (Q.005 参照)
- 3 レコード (Q.007 参照)
- 4 リスト (Q.004 参照)

フィールド名は、「氏名」や「住所」といったフィールドの見出しのことで、リストの先頭行に入力します。自由に好きな名前を付けられますが、簡潔でわかりやすい名前を付けるとよいでしょう。フィールド名の行をほかの行と区別するには、ほかの行とは違う色を付けます。こうすると、Excelが自動的に見出し行と認識します。また、「住所」のように長いデータを入力する可能性のあるフィールドは、「住所1」と「住所2」のように分けておくと、あとで利用しやすくなります。

重要度 ★★★ データベースの基本

Q 006 「フィールド名」って何？

A 「氏名」や「住所」といったフィールドの見出しのことで。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
顧客番号	氏名	ふりがな	郵便番号	住所1	住所2	電話番号	登録日	生年月日
100	荒井 直哉	アライ ナオヤ	1560052	東京都世田谷区経堂X-X-X		090-0000-XXXX	2018/7/29	1977/4/3
101	林 龍之介	ハヤシ リュウノスケ	1920914	東京都八王子市片倉町X-X-X	片倉コート502	090-0000-XXXX	2020/5/20	1983/10/18
102	目黒 陽子	メグロ ヨウコ	3620063	埼玉県上尾市小泉X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/13	1985/3/21
103	三浦 悟志	ミウラ サトシ	2990117	千葉県市原市青葉台X-X-X		090-0000-XXXX	2018/5/20	1979/12/1
104	新倉 理	ニクラ タマキ	2670055	千葉県千葉市緑区越智町X-X-X		090-0000-XXXX	2020/6/10	1969/5/30
105	山下 美雪	ヤマシタ ミユキ	2220037	神奈川県横浜市港北区大倉山X-X-X		090-0000-XXXX	2018/4/29	1988/1/19
106	岡崎 健太	オカザキ ケンタ	2510035	神奈川県横浜市片瀬海岸X-X-X	片瀬第一マンション403	090-0000-XXXX	2018/4/29	1965/7/24
107	堂島 洋介	ドウジマ ヨウスケ	2500041	神奈川県小田原市池上X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/6	1981/12/27
108	山田 清文	ヤマダ キヨフミ	1140002	東京都北区王子X-X-X	マンション大庭201	090-0000-XXXX	2019/6/17	1961/2/9
109	小島 勇太	コジマ ユウタ	3360974	埼玉県さいたま市緑区大崎X-X-X		090-0000-XXXX	2020/6/17	1988/2/25
110	安藤 明憲	アンドウ アキノリ	2610004	千葉県千葉市美浜区高洲X-X-X		090-0000-XXXX	2018/6/24	1964/4/15
111	森本 若菜	モリモト ワカナ	2160011	神奈川県川崎市宮前区大蔵X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/6	1990/8/22
112	遠藤 美紀	エンドウ ミキ	2390831	神奈川県横浜市中区久里浜X-X-X		090-0000-XXXX	2019/6/3	1985/11/11
113	小川 沙耶	オガワ サヤ	1940013	東京都町田市原町田X-X-X		090-0000-XXXX	2018/5/13	1990/2/17

フィールドを区別する見出しのことを「フィールド名」と呼びます。

フィールド名

レコードは、1件分のデータのことで、データベースでは常にレコード単位で処理が行われます。通常、リストの1行が1レコードになり、抽出結果が5件あったときは「5レコード」と表示されます。

重要度 ★★★ データベースの基本

Q 007 「レコード」って何？

A 1件分のデータのことで。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
顧客番号	氏名	ふりがな	郵便番号	住所1	住所2	電話番号	登録日	生年月日
100	荒井 直哉	アライ ナオヤ	1560052	東京都世田谷区経堂X-X-X		090-0000-XXXX	2018/7/29	1977/4/3
101	林 龍之介	ハヤシ リュウノスケ	1920914	東京都八王子市片倉町X-X-X	片倉コート502	090-0000-XXXX	2020/5/20	1983/10/18
102	目黒 陽子	メグロ ヨウコ	3620063	埼玉県上尾市小泉X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/13	1985/3/21
103	三浦 悟志	ミウラ サトシ	2990117	千葉県市原市青葉台X-X-X		090-0000-XXXX	2018/5/20	1979/12/1
104	新倉 理	ニクラ タマキ	2670055	千葉県千葉市緑区越智町X-X-X		090-0000-XXXX	2020/6/10	1969/5/30
105	山下 美雪	ヤマシタ ミユキ	2220037	神奈川県横浜市港北区大倉山X-X-X		090-0000-XXXX	2018/4/29	1988/1/19
106	岡崎 健太	オカザキ ケンタ	2510035	神奈川県横浜市片瀬海岸X-X-X	片瀬第一マンション403	090-0000-XXXX	2018/4/29	1965/7/24
107	堂島 洋介	ドウジマ ヨウスケ	2500041	神奈川県小田原市池上X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/6	1981/12/27
108	山田 清文	ヤマダ キヨフミ	1140002	東京都北区王子X-X-X	マンション大庭201	090-0000-XXXX	2019/6/17	1961/2/9
109	小島 勇太	コジマ ユウタ	3360974	埼玉県さいたま市緑区大崎X-X-X		090-0000-XXXX	2020/6/17	1988/2/25
110	安藤 明憲	アンドウ アキノリ	2610004	千葉県千葉市美浜区高洲X-X-X		090-0000-XXXX	2018/6/24	1964/4/15
111	森本 若菜	モリモト ワカナ	2160011	神奈川県川崎市宮前区大蔵X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/6	1990/8/22
112	遠藤 美紀	エンドウ ミキ	2390831	神奈川県横浜市中区久里浜X-X-X		090-0000-XXXX	2019/6/3	1985/11/11
113	小川 沙耶	オガワ サヤ	1940013	東京都町田市原町田X-X-X		090-0000-XXXX	2018/5/13	1990/2/17

1件分のデータのことを「レコード」と呼びます。

レコード

Excelでは、データベースのもとになるデータを一覧表の形式で入力します。この一覧表全体のことを「リスト」と呼びます。データベースの基本をしっかり理解してリストを作成しておかないと、あとから並べ替えや抽出などでデータを活用する際に不都合が生じるので注意しましょう。リストを作成するときの注意事項はQ.008を参照してください。

重要度 ★★★ データベースの基本

Q 004 「リスト」って何？

A データベースのもとになる一覧表のことを「リスト」と呼びます。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
顧客番号	氏名	ふりがな	郵便番号	住所1	住所2	電話番号	登録日	生年月日
100	荒井 直哉	アライ ナオヤ	1560052	東京都世田谷区経堂X-X-X		090-0000-XXXX	2018/7/29	1977/4/3
101	林 龍之介	ハヤシ リュウノスケ	1920914	東京都八王子市片倉町X-X-X	片倉コート502	090-0000-XXXX	2020/5/20	1983/10/18
102	目黒 陽子	メグロ ヨウコ	3620063	埼玉県上尾市小泉X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/13	1985/3/21
103	三浦 悟志	ミウラ サトシ	2990117	千葉県市原市青葉台X-X-X		090-0000-XXXX	2018/5/20	1979/12/1
104	新倉 理	ニクラ タマキ	2670055	千葉県千葉市緑区越智町X-X-X		090-0000-XXXX	2020/6/10	1969/5/30
105	山下 美雪	ヤマシタ ミユキ	2220037	神奈川県横浜市港北区大倉山X-X-X		090-0000-XXXX	2018/4/29	1988/1/19
106	岡崎 健太	オカザキ ケンタ	2510035	神奈川県横浜市片瀬海岸X-X-X	片瀬第一マンション403	090-0000-XXXX	2018/4/29	1965/7/24
107	堂島 洋介	ドウジマ ヨウスケ	2500041	神奈川県小田原市池上X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/6	1981/12/27
108	山田 清文	ヤマダ キヨフミ	1140002	東京都北区王子X-X-X	マンション大庭201	090-0000-XXXX	2019/6/17	1961/2/9
109	小島 勇太	コジマ ユウタ	3360974	埼玉県さいたま市緑区大崎X-X-X		090-0000-XXXX	2020/6/17	1988/2/25
110	安藤 明憲	アンドウ アキノリ	2610004	千葉県千葉市美浜区高洲X-X-X		090-0000-XXXX	2018/6/24	1964/4/15
111	森本 若菜	モリモト ワカナ	2160011	神奈川県川崎市宮前区大蔵X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/6	1990/8/22
112	遠藤 美紀	エンドウ ミキ	2390831	神奈川県横浜市中区久里浜X-X-X		090-0000-XXXX	2019/6/3	1985/11/11
113	小川 沙耶	オガワ サヤ	1940013	東京都町田市原町田X-X-X		090-0000-XXXX	2018/5/13	1990/2/17

データベースのもとの一覧表全体のことを「リスト」と呼びます。

リスト

フィールドとは、リストの同じ列に入力されたデータの塊のことで、1つの列には同じ種類のデータが入ります。たとえば、「姓」と「名」のフィールドを分けているときは、「姓」のフィールドには苗字だけを入力します。なお、商品リストや顧客名簿では、同姓同名のデータが発生する可能性があります。すべてのデータを区別できるように、「商品番号」や「顧客番号」など、絶対に重複しない通し番号のフィールドを用意するとよいでしょう。

重要度 ★★★ データベースの基本

Q 005 「フィールド」って何？

A 同じ列に入力されたデータの塊のことで。

A	B	C	D	E	F	G	H	I
顧客番号	氏名	ふりがな	郵便番号	住所1	住所2	電話番号	登録日	生年月日
100	荒井 直哉	アライ ナオヤ	1560052	東京都世田谷区経堂X-X-X		090-0000-XXXX	2018/7/29	1977/4/3
101	林 龍之介	ハヤシ リュウノスケ	1920914	東京都八王子市片倉町X-X-X	片倉コート502	090-0000-XXXX	2020/5/20	1983/10/18
102	目黒 陽子	メグロ ヨウコ	3620063	埼玉県上尾市小泉X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/13	1985/3/21
103	三浦 悟志	ミウラ サトシ	2990117	千葉県市原市青葉台X-X-X		090-0000-XXXX	2018/5/20	1979/12/1
104	新倉 理	ニクラ タマキ	2670055	千葉県千葉市緑区越智町X-X-X		090-0000-XXXX	2020/6/10	1969/5/30
105	山下 美雪	ヤマシタ ミユキ	2220037	神奈川県横浜市港北区大倉山X-X-X		090-0000-XXXX	2018/4/29	1988/1/19
106	岡崎 健太	オカザキ ケンタ	2510035	神奈川県横浜市片瀬海岸X-X-X	片瀬第一マンション403	090-0000-XXXX	2018/4/29	1965/7/24
107	堂島 洋介	ドウジマ ヨウスケ	2500041	神奈川県小田原市池上X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/6	1981/12/27
108	山田 清文	ヤマダ キヨフミ	1140002	東京都北区王子X-X-X	マンション大庭201	090-0000-XXXX	2019/6/17	1961/2/9
109	小島 勇太	コジマ ユウタ	3360974	埼玉県さいたま市緑区大崎X-X-X		090-0000-XXXX	2020/6/17	1988/2/25
110	安藤 明憲	アンドウ アキノリ	2610004	千葉県千葉市美浜区高洲X-X-X		090-0000-XXXX	2018/6/24	1964/4/15
111	森本 若菜	モリモト ワカナ	2160011	神奈川県川崎市宮前区大蔵X-X-X		090-0000-XXXX	2019/5/6	1990/8/22
112	遠藤 美紀	エンドウ ミキ	2390831	神奈川県横浜市中区久里浜X-X-X		090-0000-XXXX	2019/6/3	1985/11/11
113	小川 沙耶	オガワ サヤ	1940013	東京都町田市原町田X-X-X		090-0000-XXXX	2018/5/13	1990/2/17

「フィールド」には、必ず同じ種類のデータを入力します。

フィールド

重要度 ★★★ 並べ替え

126 昇順・降順とは？

A リストを並べ替えるときの条件です。

並べ替え機能を使うと、リストのデータを五十音順や日付順、金額の高い順などの条件で自由に並べ替えることができます。このとき、昇順を指定すると小さいものから大きいものへ、降順を指定すると大きいものから小さいものへと並べ替わります。データの種類によって、昇順と降順を指定したときの並べ替えの順序は以下ようになります。

データの種類	並べ替えの順序
数値データ	昇順：小さいものから大きい順に並べ替える。 降順：大きいものから小さい順に並べ替える。
文字データ	昇順：あいうえお順／アルファベット順に並べ替える。 降順：あいうえお順の逆／アルファベット順の逆に並べ替える。
日付データ	昇順：古い日付から新しい日付順に並べ替える。 降順：新しい日付から古い日付順に並べ替える。

1 列「C」のふりがなを「昇順」に並べ替えると、

社員番号	氏名	ふりがな	所属地区	筆記試験	実技試験	合計	合否判定
100	三井 直樹	ミライ ナオキ	ゴールド	156052	東京都目黒区目黒X-X-X		
101	林 隆之介	ハヤシ リュウスケ	スター	192094	東京都八王子市丹波町X-X-X		併書コード502
102	高橋 伸子	タカハシ ノブコ	レギュラー	362049	埼玉県上尾市上尾X-X-X		
103	三浦 由希	ミウラ ユキ	レギュラー	299017	千葉県市原市市原X-X-X		
104	新倉 隆	ニクラ タカキ	レギュラー	267055	千葉県千葉市緑区緑町X-X-X		
105	山下 貴志	ヤマタ タカシ	ゴールド	222037	神奈川県横浜市港北区大森X-X-X		
106	山崎 健太	ヤマザキ ケンタ	レギュラー	251035	神奈川県横浜市磯子区磯子X-X-X		片側兼マシソン403
107	森島 浩介	モリジマ ヒロカズ	スター	250041	神奈川県小田原市上野X-X-X		
108	小島 剛次	コジマ トウジ	ゴールド	114002	東京都北区王子X-X-X		マシソン大蔵201
109	小島 剛次	コジマ ユウタ	ゴールド	336094	埼玉県さいたま市緑区大蔵X-X-X		
110	中野 正幸	ナカノ マサユキ	レギュラー	261004	千葉県千葉市美浜区美浜X-X-X		
111	大野 千佳	オノチカ	ゴールド	216011	神奈川県横浜市西区みなとみらいX-X-X		
112	藤原 典紀	フジワラ ノリキ	レギュラー	239081	神奈川県横浜市西区みなとみらいX-X-X		

2 ふりがなの五十音順にリスト全体が並べ替わります。

社員番号	氏名	ふりがな	所属地区	筆記試験	実技試験	合計	合否判定
100	三井 直樹	ミライ ナオキ	ゴールド	156052	東京都目黒区目黒X-X-X		
101	林 隆之介	ハヤシ リュウスケ	スター	192094	東京都八王子市丹波町X-X-X		併書コード502
102	高橋 伸子	タカハシ ノブコ	レギュラー	362049	埼玉県上尾市上尾X-X-X		
103	三浦 由希	ミウラ ユキ	レギュラー	299017	千葉県市原市市原X-X-X		
104	新倉 隆	ニクラ タカキ	レギュラー	267055	千葉県千葉市緑区緑町X-X-X		
105	山下 貴志	ヤマタ タカシ	ゴールド	222037	神奈川県横浜市港北区大森X-X-X		
106	山崎 健太	ヤマザキ ケンタ	レギュラー	251035	神奈川県横浜市磯子区磯子X-X-X		片側兼マシソン403
107	森島 浩介	モリジマ ヒロカズ	スター	250041	神奈川県小田原市上野X-X-X		
108	小島 剛次	コジマ トウジ	ゴールド	114002	東京都北区王子X-X-X		マシソン大蔵201
109	小島 剛次	コジマ ユウタ	ゴールド	336094	埼玉県さいたま市緑区大蔵X-X-X		
110	中野 正幸	ナカノ マサユキ	レギュラー	261004	千葉県千葉市美浜区美浜X-X-X		
111	大野 千佳	オノチカ	ゴールド	216011	神奈川県横浜市西区みなとみらいX-X-X		
112	藤原 典紀	フジワラ ノリキ	レギュラー	239081	神奈川県横浜市西区みなとみらいX-X-X		

重要度 ★★★ 並べ替え

127 1つの条件でデータを並べ替えたい！

A <データ>タブの<昇順>や<降順>をクリックします。

並べ替えの条件が1つだけのときは、最初に並べ替えのキー(条件)となるフィールドのセルをクリックします。次に、<データ>タブの<昇順>や<降順>をクリックするだけでリスト全体が並べ替わります。なお、テーブルに変換したデータも同じ操作で並べ替えることができます。

列「F」の「合計」を大きい順に並べ替えます。

1 列「F」の任意のセルをクリックし、
2 <データ>タブをクリックして、

社員番号	社員名	所属地区	筆記試験	実技試験	合計	合否判定	
1	1001	塚本浩平	東京	80	82	162	合格
2	1002	瀬戸美弥子	東京	75	78	153	合格
3	1003	大塚祐樹	品川	76	78	154	不合格
4	1004	芦山真司	品川	80	81	161	合格
5	1005	村田みなみ	東京	86	84	170	合格
6	1006	安田正一郎	横浜	89	84	173	合格
7	1007	坂本浩平	横浜	91	97	188	合格
8	1008	原島航	千葉	55	58	113	不合格
9	1009	大野千佳	千葉	62	80	142	不合格
10	1010	多田俊一	横浜	60	84	144	不合格
11	1011	三石広志	千葉	87	87	174	合格
12	1012	上野由香	東京	88	94	182	合格
13	1013	中野正幸	品川	78	83	161	不合格
14	1014	星野智子	品川	99	81	180	合格

3 昇順をクリックすると、

4 「合計」の得点の高い順にリスト全体が並べ替わります。

社員番号	社員名	所属地区	筆記試験	実技試験	合計	合否判定	
1	1007	坂本浩平	横浜	91	97	188	合格
2	1015	林早紀子	品川	100	84	184	合格
3	1012	上野由香	東京	88	94	182	合格
4	1011	三石広志	千葉	87	87	174	合格
5	1008	安田正一郎	横浜	89	84	173	合格
6	1005	村田みなみ	東京	86	84	170	合格
7	1006	安田正一郎	横浜	89	84	173	合格
8	1001	塚本浩平	東京	80	82	162	合格
9	1004	芦山真司	品川	80	81	161	合格
10	1013	中野正幸	品川	78	83	161	不合格
11	1003	大塚祐樹	品川	76	78	154	不合格
12	1002	瀬戸美弥子	東京	75	78	153	合格
13	1010	多田俊一	横浜	60	84	144	不合格
14	1009	大野千佳	千葉	62	80	142	不合格
15	1008	原島航	千葉	55	58	113	不合格

重要度 ★★★ 並べ替え

128 並べ替えを取り消したい！

A クイックアクセスツールバーの「並べ替え」をクリックします。

並べ替えを実行した直後であれば、クイックアクセスツールバーの「並べ替え」をクリックして取り消すことができます。ただし、いろいろな条件で並べ替えを実行したあとで並べ替えを取り消すには、Q.129の操作を行います。

1 Q.127の操作で並べ替えを実行します。

社員番号	社員名	所属地区	筆記試験	実技試験	合計	合否判定	
1	1001	塚本浩平	東京	80	82	162	合格
2	1002	瀬戸美弥子	東京	75	78	153	合格
3	1003	大塚祐樹	品川	76	78	154	不合格
4	1004	芦山真司	品川	80	81	161	合格
5	1005	村田みなみ	東京	86	84	170	合格
6	1006	安田正一郎	横浜	89	84	173	合格
7	1007	坂本浩平	横浜	91	97	188	合格
8	1008	原島航	千葉	55	58	113	不合格
9	1009	大野千佳	千葉	62	80	142	不合格
10	1010	多田俊一	横浜	60	84	144	不合格
11	1011	三石広志	千葉	87	87	174	合格
12	1012	上野由香	東京	88	94	182	合格
13	1013	中野正幸	品川	78	83	161	不合格
14	1014	星野智子	品川	99	81	180	合格

2 クイックアクセスツールバーの「並べ替え」をクリックすると、

3 並べ替えを取り消してもとの順番に戻ります。

社員番号	社員名	所属地区	筆記試験	実技試験	合計	合否判定	
1	1001	塚本浩平	東京	80	82	162	合格
2	1002	瀬戸美弥子	東京	75	78	153	合格
3	1003	大塚祐樹	品川	76	78	154	不合格
4	1004	芦山真司	品川	80	81	161	合格
5	1005	村田みなみ	東京	86	84	170	合格
6	1006	安田正一郎	横浜	89	84	173	合格
7	1007	坂本浩平	横浜	91	97	188	合格
8	1008	原島航	千葉	55	58	113	不合格
9	1009	大野千佳	千葉	62	80	142	不合格
10	1010	多田俊一	横浜	60	84	144	不合格
11	1011	三石広志	千葉	87	87	174	合格
12	1012	上野由香	東京	88	94	182	合格
13	1013	中野正幸	品川	78	83	161	不合格
14	1014	星野智子	品川	99	81	180	合格
15	1015	林早紀子	品川	100	84	184	合格

重要度 ★★★ 並べ替え

129 もとの順番に戻したい！

A 連番のフィールドを用意しておきましょう。

いろいろな条件で並べ替えをしたあとで、手作業でもとの順番に戻すのは大変です。並べ替えを実行する前に、もとの状態に戻すためのフィールドを用意しておきましょう。たとえば「社員番号」や「受注番号」など、連番を入力したフィールドを作っておくと、そのフィールドの値を昇順に並べ替えることで、もとの状態に戻すことができます。

1 Q.127の操作で並べ替えを実行します。

2 列「A」の任意のセルをクリックし、

3 <データ>タブをクリックして、

社員番号	社員名	所属地区	筆記試験	実技試験	合計	合否判定	
1	1007	坂本浩平	横浜	91	97	188	合格
2	1015	林早紀子	品川	100	84	184	合格
3	1012	上野由香	東京	88	94	182	合格
4	1014	星野智子	品川	99	81	180	合格
5	1011	三石広志	千葉	87	87	174	合格
6	1006	安田正一郎	横浜	89	84	173	合格
7	1005	村田みなみ	東京	86	84	170	合格
8	1001	塚本浩平	東京	80	82	162	合格
9	1004	芦山真司	品川	80	81	161	合格
10	1013	中野正幸	品川	78	83	161	不合格
11	1003	大塚祐樹	品川	76	78	154	不合格
12	1002	瀬戸美弥子	東京	75	78	153	合格
13	1010	多田俊一	横浜	60	84	144	不合格
14	1010	多田俊一	横浜	60	84	144	不合格

4 昇順をクリックすると、

5 「社員番号」の小さい順(=もとの順番)にリスト全体が並べ替わります。

社員番号	社員名	所属地区	筆記試験	実技試験	合計	合否判定	
1	1001	塚本浩平	東京	80	82	162	合格
2	1002	瀬戸美弥子	東京	75	78	153	合格
3	1003	大塚祐樹	品川	76	78	154	不合格
4	1004	芦山真司	品川	80	81	161	合格
5	1005	村田みなみ	東京	86	84	170	合格
6	1006	安田正一郎	横浜	89	84	173	合格
7	1007	坂本浩平	横浜	91	97	188	合格
8	1008	原島航	千葉	55	58	113	不合格
9	1009	大野千佳	千葉	62	80	142	不合格
10	1010	多田俊一	横浜	60	84	144	不合格
11	1011	三石広志	千葉	87	87	174	合格
12	1012	上野由香	東京	88	94	182	合格
13	1013	中野正幸	品川	78	83	161	不合格

重要度 ★★★ 並べ替え

Q130 氏名を50音順に並べ替えたい!

A 氏名のフィールドを選択してから「昇順」をクリックします。

氏名のフィールドを50音順に並べ替えるときは、昇順で並べ替えを実行します。すると、氏名を変換したときの読みを使って並べ替わります。なお、PHONETIC関数を使って別のセルにふりがなを表示しているときは、ふりがなのフィールドを使って並べ替えることもできます。

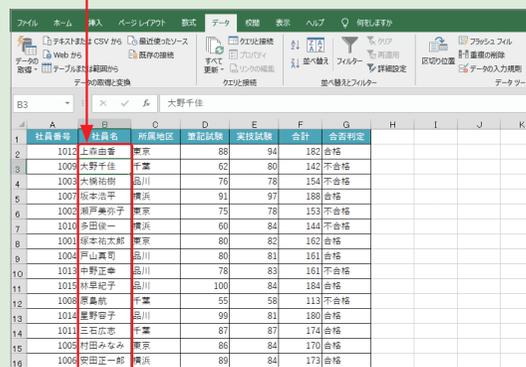
1 列の「氏名」を五十音順に並べ替えます。

1 列の任意のセルをクリックし、
2 <データ>タブをクリックして、



3 昇順をクリックすると、

4 「氏名」の五十音順にリスト全体が並べ替わります。



重要度 ★★★ 並べ替え

Q131 氏名が50音順にならないのはどうして?

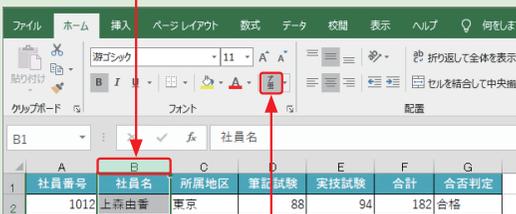
A 正しい読みで変換していない可能性があります。

Q.130の操作で正しく五十音順に並べ替わらないときは、氏名を変換したときの読みが間違っている可能性があります。Excelは変換時の読みを記憶しており、その順番で並べ替えを実行するためです。Q.027の操作で読みを修正してから並べ替えましょう。

1 Q.130の操作で並べ替えを実行すると、「上森由香(かみもりゆか)」が先頭に表示されます。



2 列の列番号をクリックし、



3 <ホーム>タブの読み直しをクリックすると、

4 セル内にフリガナが表示され、「上森由香」が「うえもりゆか」で変換されていることがわかります。



Q.027の操作で読みを修正します。

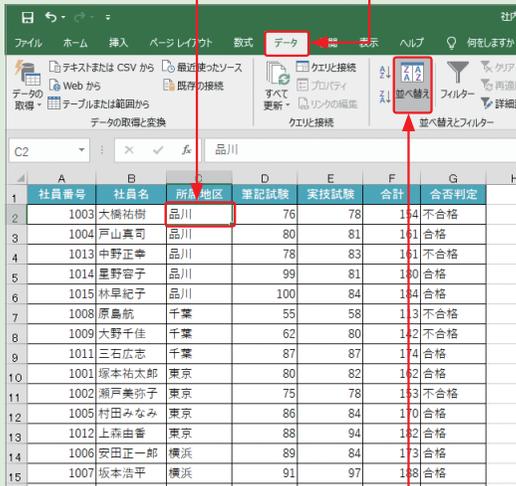
重要度 ★★★ 並べ替え

Q132 複数の条件でデータを並べ替えたい!

A <並べ替え>ダイアログボックスを使って条件を指定します。

列<C>の「所属地区」が同じ場合は、列<F>の「合計」の大きい順に並べ替えます。

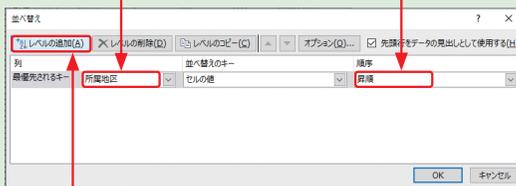
1 リスト内の任意のセルをクリックし、
2 <データ>タブをクリックして、



3 <並べ替え>をクリックします。

1つ目の条件を指定します。

4 「最優先されるキー」の「列」で<所属地区>を選択し、
5 <順序>が<昇順>になっていることを確認して、

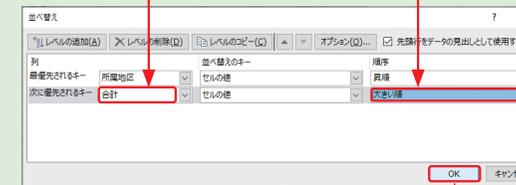


6 <レベルの追加>をクリックします。

並べ替え機能を実行した結果、同じデータの中をどんな順番で並べ替えるかを指定するには、複数の条件を設定します。複数の条件を指定するときは、<並べ替え>ダイアログボックスを使って条件の優先順位を正しく設定することがポイントです。

2つ目の条件を設定します。

7 「次に優先されるキー」の「列」で<合計>を選択し、
8 「順序」で<大きい順>を選択して、



9 <OK>をクリックすると、

10 2つの条件でリスト全体が並べ替わります。



「所属地区」が同じ場合は「合計」の大きい順に並べ替わります。

Memo 並べ替え条件は64個まで

<並べ替え>ダイアログボックスで指定できるキーは最大64個です。<レベルの追加>をクリックすることにより、次々と条件を追加できます。

重要度 ★★★ 合計
Q.207 非表示のデータを除いた値の合計を求めたい!

A SUBTOTAL (サブトータル) 関数を使います。

列<E>の「コース名」が「マネジメント研修」の人数の合計を集計します。Q.146の操作で、列<E>の「コース名」が「マネジメント研修」のデータを抽出しておきます。

予約番号	予約日	氏名	コース番号	コース名	料金	人数	金額
101	2020/9/1	平 大介	C-004	マネジメント研修	24,000	2	48,000
103	2020/9/1	水元 健二	C-004	マネジメント研修	24,000	4	96,000
114	2020/9/19	松井 翔太	C-004	マネジメント研修	24,000	2	48,000
115	2020/9/20	奥田 薫	C-004	マネジメント研修	24,000	1	24,000

1 セル<G16>に「=SUBTOTAL (9,G2:G15)」と入力して、

予約番号	予約日	氏名	コース番号	コース名	料金	人数	金額	
101	2020/9/1	平 大介	C-004	マネジメント研修	24,000	2	48,000	
103	2020/9/1	水元 健二	C-004	マネジメント研修	24,000	4	96,000	
114	2020/9/19	松井 翔太	C-004	マネジメント研修	24,000	2	48,000	
115	2020/9/20	奥田 薫	C-004	マネジメント研修	24,000	1	24,000	
							=SUBTOTAL(9,G2:G15)	24,000

2 [Enter] を押すと、

3 「コース名」が「マネジメント研修」の人数の合計が表示されます。

予約番号	予約日	氏名	コース番号	コース名	料金	人数	金額
101	2020/9/1	平 大介	C-004	マネジメント研修	24,000	2	48,000
103	2020/9/1	水元 健二	C-004	マネジメント研修	24,000	4	96,000
114	2020/9/19	松井 翔太	C-004	マネジメント研修	24,000	2	48,000
115	2020/9/20	奥田 薫	C-004	マネジメント研修	24,000	1	24,000
							24,000

Q.146で解説したオートフィルター機能を使って抽出したデータを集計するときは、SUBTOTAL関数を使います。すると、折りたたまれたデータを除いて、表示されているデータだけを集計できます。

4 「コース名」の▼をクリックし、

5 <マネジメント研修>のチェックボックスをオフにして、

6 <コーチング研修>のチェックボックスをオンにして、

7 <OK>をクリックすると、

8 「コース名」が「コーチング研修」の人数の合計が表示されます。

予約番号	予約日	氏名	コース番号	コース名	料金	人数	金額	
105	2020/9/5	石井 崇実	C-003	コーチング研修	18,000	2	36,000	
112	2020/9/12	三田 敬之	C-003	コーチング研修	18,000	2	36,000	
							=SUBTOTAL(9,G2:G15)	18,000

変更した条件に連動して集計結果が変化します。

関数の書式 =SUBTOTAL(集計方法, 参照1,...)
リスト内の表示されたデータだけを集計する関数です。引数の「集計方法」には、「1」から「11」の番号を指定します。それぞれの番号の意味はQ.209を参照してください。



重要度 ★★★ 合計
Q.208 数値の累計を集計したい!

A SUM (サム) 関数を使います。

列<G>の「金額」の累計を集計します。

1 セル<H2>をクリックし、

2 <ホーム>タブのΣをクリックすると、

3 「=SUM(E2:G2)」の数式が表示されます。

4 数式を「=SUM(G2:G2)」に修正します。

5 数式の最初の<G2>をクリックして[F4]を押し、

6 「=SUM(\$G\$2:G2)」に変わったら、

7 [Enter] を押すと、

日付	商品番号	分類	商品名	価格	数量	金額	累計
2020/4/20	B-001	弁当	お任せボックス	1,500	5	7,500	=SUM(G2:G2)
2020/4/20	S-003	惣菜	牛肉と野菜の串焼き	600	8	4,800	SUM(数値1, [数値2], ...)
2020/4/20	S-004	惣菜	コースロー	230	12	2,760	
2020/4/20	B-001	弁当	お任せボックス	1,500	4	6,000	
2020/4/20	B-002	弁当	本日のピザ	1,200	7	8,400	
2020/4/20	S-001	惣菜	鶏のから揚げ	480	8	3,840	
2020/4/20	S-002	惣菜	オムレツ	500	5	2,500	

日付	商品番号	分類	商品名	価格	数量	金額	累計
2020/4/20	B-001	弁当	お任せボックス	1,500	5	7,500	=SUM(\$G\$2:G2)
2020/4/20	S-003	惣菜	牛肉と野菜の串焼き	600	8	4,800	SUM(数値1, [数値2], ...)
2020/4/20	S-004	惣菜	コースロー	230	12	2,760	
2020/4/20	B-001	弁当	お任せボックス	1,500	4	6,000	
2020/4/20	B-002	弁当	本日のピザ	1,200	7	8,400	
2020/4/20	S-001	惣菜	鶏のから揚げ	480	8	3,840	
2020/4/20	S-002	惣菜	オムレツ	500	5	2,500	

累計は1件(1レコード)ごとの小計を順番に計算して合計を出すことです。日々の売上数量や売上金額の累計を集計したいときは、SUM関数を使います。SUM関数は合計を求める関数ですが、引数のセル範囲の始点を絶対参照にすることで、累計を求める関数としても利用できます。下の例では、累計の始点となるセル<G2>を絶対参照にしています。

8 1件目の累計が表示されます。

日付	商品番号	分類	商品名	価格	数量	金額	累計
2020/4/20	B-001	弁当	お任せボックス	1,500	5	7,500	7,500
2020/4/20	S-003	惣菜	牛肉と野菜の串焼き	600	8	4,800	
2020/4/20	S-004	惣菜	コースロー	230	12	2,760	
2020/4/20	B-001	弁当	お任せボックス	1,500	4	6,000	
2020/4/20	B-002	弁当	本日のピザ	1,200	7	8,400	
2020/4/20	S-001	惣菜	鶏のから揚げ	480	8	3,840	
2020/4/20	S-002	惣菜	オムレツ	500	5	2,500	
2020/4/20	B-002	弁当	本日のピザ	1,200	9	10,800	
2020/4/20	S-002	惣菜	オムレツ	500	6	3,000	
2020/4/20	B-002	弁当	本日のピザ	1,200	10	12,000	
2020/4/22	S-004	惣菜	コースロー	230	14	3,220	
2020/4/22	B-001	弁当	お任せボックス	1,500	5	7,500	

9 セル<H2>の右下の■にマウスポインターを移動してダブルクリックすると、

10 数式が最終行までコピーされて累計が表示されます。

日付	商品番号	分類	商品名	価格	数量	金額	累計
2020/4/20	B-001	弁当	お任せボックス	1,500	5	7,500	7,500
2020/4/20	S-003	惣菜	牛肉と野菜の串焼き	600	8	4,800	12,300
2020/4/20	S-004	惣菜	コースロー	230	12	2,760	15,060
2020/4/20	B-001	弁当	お任せボックス	1,500	4	6,000	21,060
2020/4/20	B-002	弁当	本日のピザ	1,200	7	8,400	29,460
2020/4/20	S-001	惣菜	鶏のから揚げ	480	8	3,840	33,300
2020/4/20	S-002	惣菜	オムレツ	500	5	2,500	35,800
2020/4/20	B-002	弁当	本日のピザ	1,200	9	10,800	46,600
2020/4/20	S-001	惣菜	鶏のから揚げ	480	11	5,280	51,880
2020/4/20	S-002	惣菜	オムレツ	500	6	3,000	54,880
2020/4/20	B-002	弁当	本日のピザ	1,200	10	12,000	66,880
2020/4/22	S-004	惣菜	コースロー	230	14	3,220	70,100
2020/4/22	B-001	弁当	お任せボックス	1,500	5	7,500	77,600
2020/4/22	B-002	弁当	本日のピザ	1,200	6	7,200	84,800
2020/4/22	S-001	惣菜	鶏のから揚げ	480	7	3,360	88,160
2020/4/22	S-002	惣菜	オムレツ	500	4	2,000	90,160
2020/4/26	S-003	惣菜	牛肉と野菜の串焼き	600	10	6,000	96,160
2020/4/26	S-001	惣菜	鶏のから揚げ	480	10	4,800	100,960
2020/4/26	B-001	弁当	お任せボックス	1,500	8	12,000	112,960

関数の書式 =SUM(数値1, [数値2], ...)
引数で指定した数値やセル範囲の合計を求める関数です。

7 [Enter] を押すと、



重要度 ★★★ 合計
Q209 SUBTOTAL関数の集計方法には何があるの？

A 11種類の集計方法が用意されています。

Q.207のSUBTOTAL関数は、「=SUBTOTAL(集計方法, 参照1, …)」の引数の集計方法を指定することで、合計や平均など、全部で11種類の集計結果を表示できます。合計なら「9」、平均なら「1」といった具合に、引数の集計方法には右の表の左端の数字を入力します。

集計方法	相当する関数	内容
1	AVERAGE	平均
2	COUNT	データの個数
3	COUNTA	文字列の個数
4	MAX	最大値
5	MIN	最小値
6	PRODUCT	積
7	STDEV	偏差
8	STDEVP	標準偏差
9	SUM	合計
10	VAR	不偏分散
11	VARP	分散

重要度 ★★★ 合計
Q210 絶対参照って何？

A 数式内で参照するセル番地を固定することです。

絶対参照は、数式をコピーしたときにセルを固定してずれないようにすることです。絶対参照を設定したセル番地には「\$」記号が付きます。「\$」記号は手動で入力してもかまいませんが、[F4]を押すごとに「[G\$2]」→「[G\$2]」→「[G2]」→「[G2]」と変化し、列と行を同時に固定したり、列だけ、行だけを固定したりできます。

Q.208で累計を求めるには、先頭のセルから目的のセルまでの値を加算します。先頭のセルは常に同じなので、絶対参照で固定しています。たとえば、「[G\$2:G2]」はセル<G2>を始点として、G2セルまでを合計するという意味です。SUM関数をコピーしたセルの内容は右の表の通りです。

セル	数式の内容関数	意味
セル<H2>	=SUM(\$G\$2:G2)	始点のセル<G2>からセル<G2>までを合計する
セル<H3>	=SUM(\$G\$2:G3)	始点のセル<G2>からセル<G3>までを合計する
セル<H4>	=SUM(\$G\$2:G4)	始点のセル<G2>からセル<G4>までを合計する
セル<H25>	=SUM(\$G\$2:G25)	始点のセル<G2>からセル<G25>までを合計する

重要度 ★★★ 合計
Q211 1つの条件に一致したデータを集計したい！

A SUMIF(サムイフ)関数を使います。

列の「商品番号」が「B-001」の「数量」の合計を集計します。リストとは別のセルに抽出条件を入力するセルを用意しておきます。

図1: Excelのワークシート画面。A1セルに「=SUMIF(B2:B73,I2,F2:F73)」と入力されている。I2セルには「B-001」が入力されている。F2:F73は「数量」の範囲である。

抽出条件を入力します。

1 セル<I2>に「B-001」と入力します。

図2: Excelのワークシート画面。I2セルに「B-001」が入力されている。数式バーには「=SUMIF(B2:B73,I2,F2:F73)」と表示されている。

リストの中から条件に一致したデータだけを合計するときは、SUMIF関数を使います。下の例では別のセルに入力した条件を使って数式を組み立てていますが、条件を引数の中で指定するときは、「=SUMIF(B2:B73, "B-001", F2:F73)」のように、半角の「"」(引用符)で文字列の前後を囲みます。なお、SUMIF関数で指定できる条件は1つだけです。条件が複数の場合はQ.222のSUMIFS関数を使います。

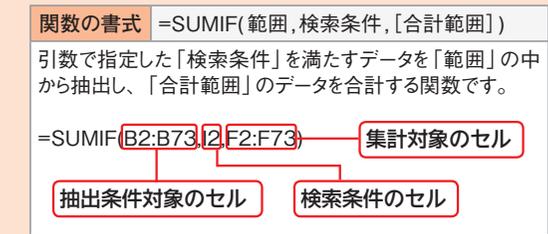
2 セル<J3>に「=SUMIF(B2:B73,I2,F2:F73)」と入力して、

図3: Excelのワークシート画面。J3セルに「=SUMIF(B2:B73,I2,F2:F73)」と入力されている。結果として96が表示されている。

3 [Enter]を押すと、

4 商品番号が「B-001」の「数量」の合計が集計されます。

図4: Excelのワークシート画面。数式バーに「=SUMIF(B2:B73,I2,F2:F73)」と入力されている。J3セルには96が表示されている。



ピボットテーブルは、売上データなどのリストをもとに作成します。すると、リストとは別の新しいシートに集計用の空の枠が表示されます。これがピボットテーブルの土台になります。テーブルに変換したリストからピボットテーブルを作成することもできます。

4 テーブル範囲を確認し、

5 ピボットテーブルの作成場所(ここでは「新規ワークシート」)を選択して、

ピボットテーブルの作成

分析するデータを選択してください。

テーブルまたは範囲を選択(S)

テーブル/範囲(T):

外部データソースを使用(L)

接続名:

このブックのデータモデルを使用する(D)

ピボットテーブルレポートを配置する場所を選択してください。

新規ワークシート(N)

既存のワークシート(E)

場所(L):

複数のテーブルを分析するかどうかを選択

このデータをデータモデルに追加する(M)

6 <OK>をクリックすると、

7 新規シートにピボットテーブルの土台が表示されます。

ピボットテーブル1

レポートを作成するには、[ピボットテーブルのフィールド リスト]からフィールドを選択してください

重要度 ★★★ 作成

252 ピボットテーブルの土台を作りたい!

A リストをもとにしてピボットテーブルを作成します。

ピボットテーブルの元のリストがあるワークシート(ここでは「売上明細」シート)を開いておきます。

1 リスト内の任意のセルをクリックし、

2 <挿入>タブをクリックして、

3 <ピボットテーブル>をクリックします。

重要度 ★★★ 作成

251 ピボットテーブルで何ができるの?

A 集計・並べ替え・分析・グラフ作成などができます。

ピボットテーブルは、集計表を作ってその結果を確認するだけでなく、集計項目を並べ替えたり入れ替えたりしながら異なる視点でデータを分析できます。ここでは、ピボットテーブルでどんなことができるかを知りましょう。

● 項目を入れ替えて集計する

ピボットテーブルの醍醐味は、作成した集計表をあとからドラッグ操作だけで変更できることです。もとのリストが同じでも、どの項目をどこに配置するかで、さまざまな集計表に変化します。

● 比率や累計も集計できる

合計や平均、個数以外にも、比率や累計などの集計もマウス操作だけで行えます。また、オリジナルの数式を作成して独自の集計を行うこともできます。

● 並べ替える

ピボットテーブルの集計結果を並べ替えると、売れ筋商品や売上が低迷している商品を分析できます。

● 分析する

ピボットテーブルの集計結果に気になる商品があれば、階層を掘り下げて詳細データを追いかけることができます。これにより、売上アップや低迷の原因などを探ることができます。

● グラフ化する

ピボットテーブルからピボットグラフを作成すると、数値の大きさや推移、割合など、数値の全体的な傾向を把握しやすくなります。

重要度 ★★★ 作成

250 ピボットテーブルとは?

A リストからクロス集計を行う機能です。

ピボットテーブルは、売上データやアンケート調査記録など、一定のルールで集められた「リスト(ピボットテーブルのもとになる表)」をもとに、クロス集計表を作成する機能です。リストのデータをいろいろな角度から集計すると、全体の傾向や問題点を分析できます。ピボットテーブルを使うと、難しい数式を作らなくてもドラッグ操作で集計したい項目を選択するだけで、かんたんにクロス集計表を作成できます。

売上明細リストには、日々の膨大なデータが蓄積されています。ただし、リストのデータを見ても、何がどのくらい売れているのかはわかりません。

明細番号	日付	店名	分類	商品名	価格	数量	金額	サービス形態	消費税	合計
M0001	2020/7/1	目黒店	ドリンク	コーヒー	¥200	2	¥400	テイクアウト	¥32	¥432
M0002	2020/7/1	目黒店	デザート	フライドポテト	¥190	1	¥190	テイクアウト	¥15	¥205
M0003	2020/7/1	目黒店	ドリンク	コーヒー	¥200	2	¥400	店内	¥40	¥440
M0004	2020/7/1	目黒店	スイーツ	アップルパイ	¥300	2	¥600	店内	¥60	¥660
M0005	2020/7/1	目黒店	ドリンク	アイスコーヒー	¥200	2	¥400	店内	¥40	¥440
M0006	2020/7/1	目黒店	デザート	フライドポテト	¥190	3	¥570	テイクアウト	¥46	¥616
M0007	2020/7/1	目黒店	ドリンク	アイスコーラ	¥220	1	¥220	店内	¥22	¥242
M0008	2020/7/1	目黒店	スイーツ	アップルパイ	¥300	1	¥300	店内	¥30	¥330
M0009	2020/7/1	目黒店	ドリンク	アイスコーラ	¥220	1	¥220	テイクアウト	¥16	¥236
M0010	2020/7/1	目黒店	ドリンク	コーラ	¥220	2	¥440	テイクアウト	¥35	¥475
M0011	2020/7/1	目黒店	ドリンク	コーラ	¥220	2	¥440	テイクアウト	¥35	¥475
M0012	2020/7/1	目黒店	デザート	シーザーサラダ	¥400	2	¥800	店内	¥80	¥880
M0013	2020/7/1	目黒店	ドリンク	コーラ	¥220	1	¥220	テイクアウト	¥18	¥238
M0014	2020/7/1	目黒店	フード	チーズバーガー	¥300	1	¥300	テイクアウト	¥24	¥324
M0015	2020/7/1	目黒店	フード	ダブルチーズバーガー	¥450	2	¥900	テイクアウト	¥72	¥972
M0016	2020/7/1	目黒店	フード	ハンバーガー	¥300	3	¥900	テイクアウト	¥72	¥972
M0017	2020/7/1	目黒店	フード	ダブルチーズバーガー	¥270	3	¥810	テイクアウト	¥65	¥875
M0018	2020/7/1	目黒店	フード	チーズバーガー	¥300	2	¥600	テイクアウト	¥48	¥648
M0019	2020/7/1	目黒店	フード	ハンバーガー	¥300	1	¥300	テイクアウト	¥24	¥324

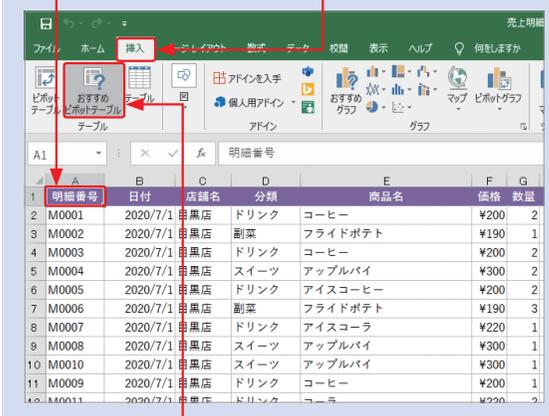
リストをもとにピボットテーブルを作成すると、「いつ」「何が」「いくら」売れているかを瞬時にクロス集計できます。

	合計 / 金額	列ラベル	7月	8月	9月	10月	11月	12月	総計
アイスコーヒー	38,400	58,200	63,400	68,400	62,200	68,800	359,400		
アイスコーラ	14,960	24,200	21,120	23,760	21,120	21,780	126,940		
アップルパイ	56,100	84,000	84,900	84,300	82,800	84,300	476,400		
フライドポテト	34,280	34,280	32,130	33,480	32,400	34,560	201,150		
いかのリングフライ	151,800	240,000	213,200	256,400	251,600	241,600	1,354,400		
コーヒー	82,800	127,400	122,400	137,000	128,000	138,200	735,800		
コーラ	15,840	28,820	26,400	27,500	26,180	27,060	151,800		
シーザーサラダ	372,400	535,200	484,400	549,600	569,600	580,000	3,085,200		
ダブルチーズバーガー	59,400	86,850	80,550	87,750	81,000	86,850	482,400		
チーズケーキ	51,480	86,600	62,200	69,080	66,220	61,820	407,660		
チーズバーガー	95,400	139,500	134,400	139,800	138,800	141,300	789,000		
ハンバーガー	58,500	87,000	81,300	84,000	81,600	84,600	477,000		
ダブルチーズバーガー	36,480	55,100	52,440	54,720	54,360	54,240	327,600		
総計	1,067,650	1,587,360	1,458,900	1,608,790	1,593,950	1,625,210	8,952,860		

重要度 ★★★ 作成
Q253 もっとかんたんにピボットテーブルを作りたい!

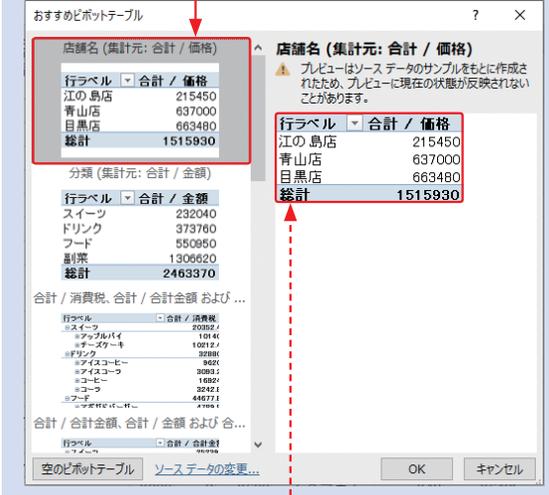
A おすすめピボットテーブル機能を使います。

- 1 リスト内の任意のセルをクリックし、
- 2 <挿入>タブをクリックして、



3 <おすすめピボットテーブル>をクリックします。

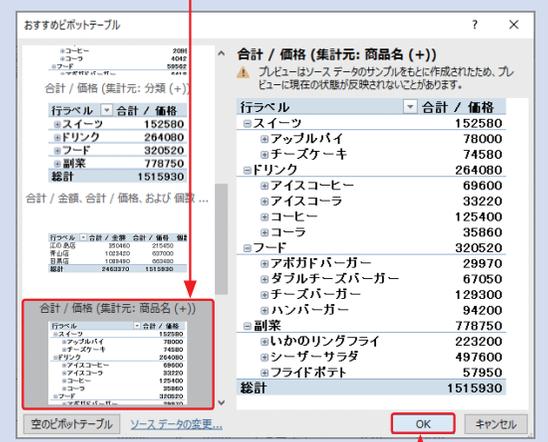
4 左側のピボットテーブルをクリックすると、



イメージが表示されます。

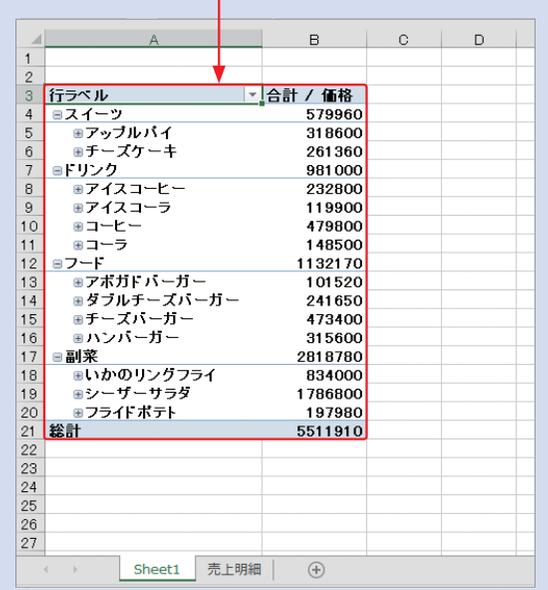
Q.252の操作よりももっとかんたんにピボットテーブルを作成するには、おすすめピボットテーブル機能を使います。すると、フィールドを配置済みの集計表の一覧からクリックするだけで、かんたんにピボットテーブルを作成できます。そのため、空の集計表にフィールドを追加する操作を省略できます。

5 目的のピボットテーブルをクリックし、



6 <OK>をクリックすると、

7 新規シートにピボットテーブルの集計結果が表示されます。

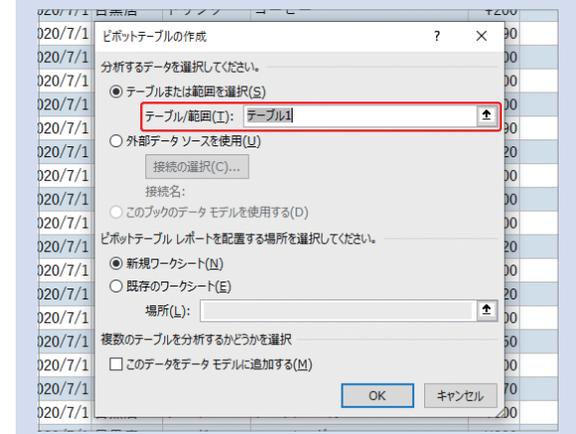


重要度 ★★★ 作成
Q254 「テーブル範囲」欄にテーブル名ではなくセル範囲が表示された!

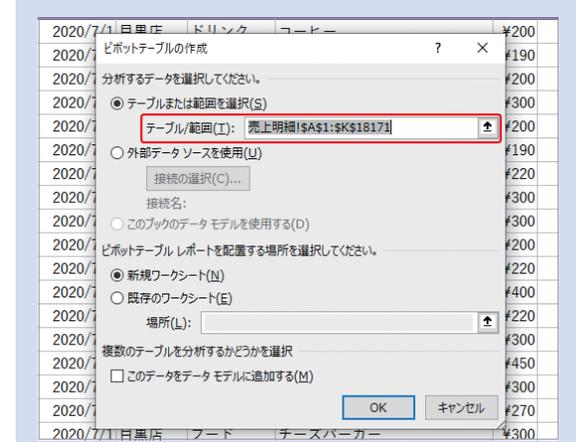
A テーブルに変換していないリストはセル範囲が表示されます。

Q.252の操作でピボットテーブルを作成すると、<ピボットテーブルの作成>ダイアログボックスの<テーブルまたは範囲を選択>欄に自動的にテーブル名やセル範囲が表示されます。テーブルに変換したリストからピボットテーブルを作成したときはテーブル名が、通常のリストからピボットテーブルを作成したときはリストのセル範囲が表示されます。

● テーブルに変換したリストからピボットテーブルを作成したとき



● リストからピボットテーブルを作成したとき

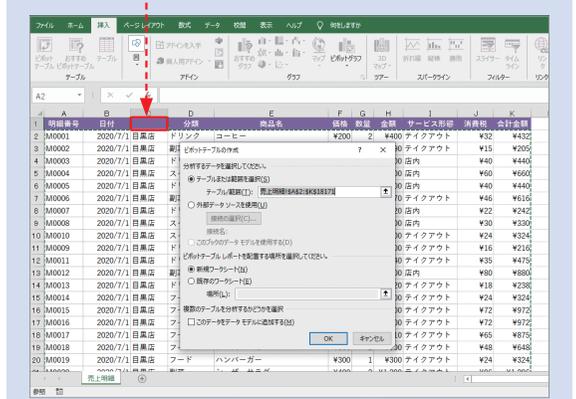


重要度 ★★★ 作成
Q255 「そのピボットテーブルのフィールド名は正しくありません」と表示された!

A もとになるリストがルールに沿って作られていない可能性があります。

リストをもとにピボットテーブルを作成しようとすると、「そのピボットテーブルのフィールドは正しくありません」と表示される場合があります。これは、リストの先頭行の見出しのセルが部分的に空白になっていたりセルが結合されていたりすることが原因です。このようなときは、Q.008のルールに沿うようにリストを作成・修正してからピボットテーブルを作り直します。

リストの見出しの一部のセル(C1セル)が空白のままピボットテーブルを作成すると...

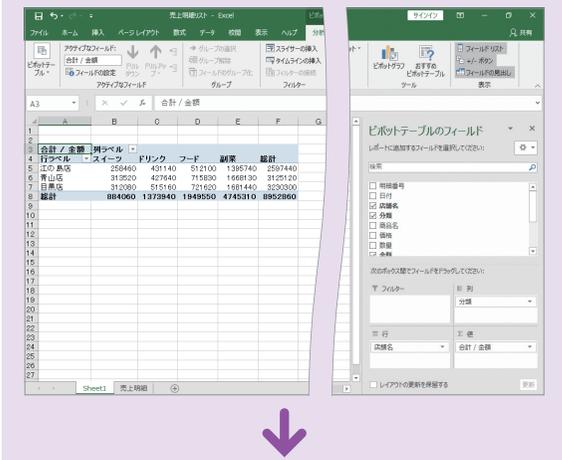


「そのピボットテーブルのフィールドは正しくありません(略)」と表示されます。

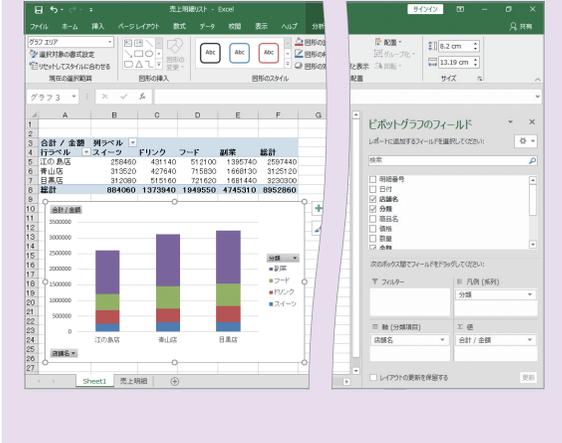
重要度 ★★★ 作成
Q 353 ピボットグラフって何？

A ピボットテーブルの集計結果をグラフ化したものです。
ピボットグラフとは、ピボットテーブルで集計した結果をグラフ化したものです。グラフを作成すると、データの大きさや推移、割合など、数値の全体的な傾向がひと目でわかります。ピボットグラフはピボットテーブルと連動しているため、ピボットテーブルのレイアウトを変更すると、ピボットグラフも変化します。

1 ピボットテーブルの集計表を積み上げ棒グラフにすると、



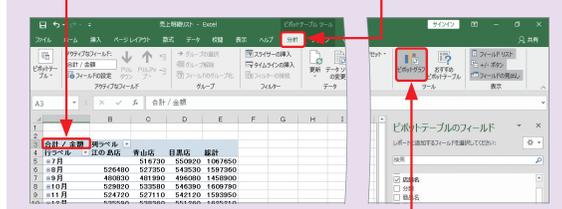
2 項目ごとの売上金額の割合と合計がひと目でわかります。



重要度 ★★★ 作成
Q 354 ピボットテーブルからグラフを作成したい！

A グラフの種類を選ぶだけで簡単に作成できます。
ピボットグラフは、最初にピボットテーブル内をクリックし、次にグラフの種類を選ぶ2ステップである間に作成できます。下の例では、月ごとの店舗別の売上金額を集計したピボットテーブルをもとに、積み上げ縦棒グラフを作成します。ピボットグラフを作成する手順を確認しましょう。

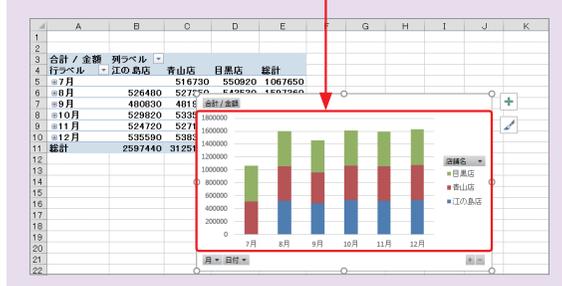
1 ピボットテーブル内の任意のセルをクリックし、
2 <ピボットテーブルツール>-<分析>タブをクリックして、



3 <ピボットグラフ>をクリックします。



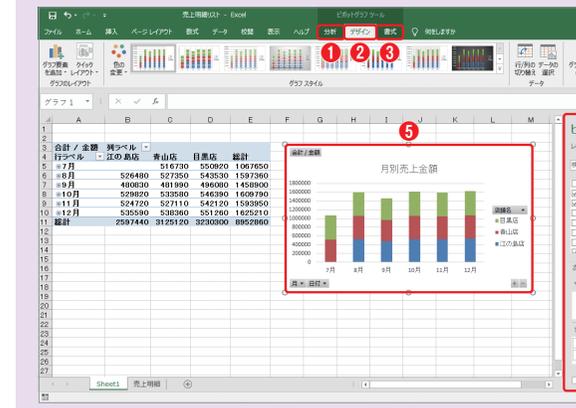
4 <縦棒>をクリックし、
5 <積み上げ縦棒>をクリックして、
6 <OK>をクリックします。



重要度 ★★★ 作成
Q 355 ピボットグラフの画面の見かたを知りたい！

A グラフとフィールドリストウィンドウで構成されます。
ピボットグラフに表示する内容は、<フィールドリスト>ウィンドウで指定します。また、ピボットグラフは、グラフエリアや系列、凡例などの複数の要素で構成されています。

● ピボットグラフの画面の名称役割



1 <分析>タブ
ピボットグラフをクリックしたときに表示されるタブで、スライサーやタイムラインを使ってグラフに表示する内容を絞り込みます。Microsoft 365では<ピボットグラフ分析>タブを使います。
2 <デザイン>タブ
グラフの色やスタイルなど、グラフの外観を設定する機能が集まっています。
3 <書式>タブ
グラフを構成する要素ごとに詳細な設定をするときに使います。
4 <フィールドリスト>ウィンドウ
Q.356参照
5 ピボットグラフ
ピボットテーブルの内容をグラフに表したものです。



ピボットグラフに表示する内容は、<フィールドリスト>ウィンドウで指定します。また、ピボットグラフは、グラフエリアや系列、凡例などの複数の要素で構成されています。

1 <分析>タブ
ピボットグラフをクリックしたときに表示されるタブで、スライサーやタイムラインを使ってグラフに表示する内容を絞り込みます。Microsoft 365では<ピボットグラフ分析>タブを使います。
2 <デザイン>タブ
グラフの色やスタイルなど、グラフの外観を設定する機能が集まっています。
3 <書式>タブ
グラフを構成する要素ごとに詳細な設定をするときに使います。
4 <フィールドリスト>ウィンドウ
Q.356参照
5 ピボットグラフ
ピボットテーブルの内容をグラフに表したものです。

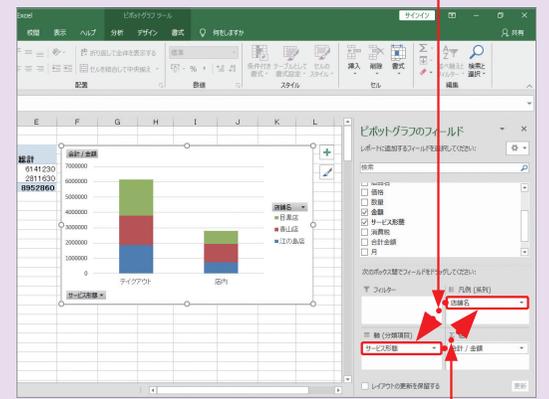
6 グラフタイトル
7 グラフエリア
8 プロットエリア
9 データ系列
10 軸フィールドボタン
11 凡例フィールドボタン
12 値フィールドボタン
13 縦(値)軸
14 横(項目)軸
15 凡例

重要度 ★★★ 作成
359 グラフのフィールドを入れ替えたい!

A エリアセクションのフィールドをドラッグして入れ替えます。

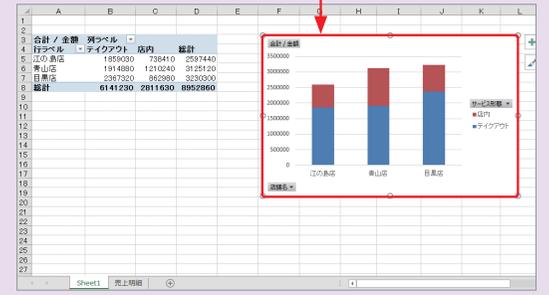
ピボットグラフのフィールドを入れ替えるには、「フィルター」エリア、「凡例(系列)」エリア、「軸(項目)エリア」、「値」エリアの各エリアのフィールドを目的にエリアにドラッグします。ピボットグラフのフィールドを入れ替えると、ピボットテーブルのレイアウトも連動して変わります。

1 「凡例(系列)」エリアの<店舗名>を「軸(分類項目)」エリアにドラッグし、



2 「軸(分類項目)」エリアの<サービス形態>を「凡例(系列)」エリアにドラッグすると、

3 店舗名が項目軸に表示され、ピボットグラフの形が変化します。

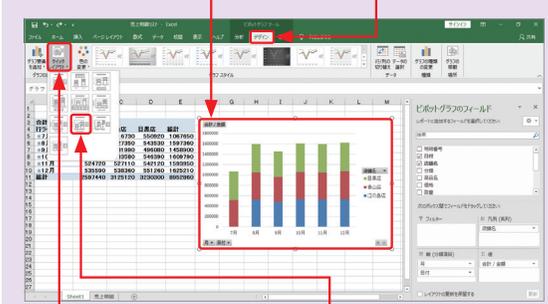


重要度 ★★★ 作成
358 グラフのレイアウトを変更したい!

A クイックレイアウト機能を使うと簡単に変更できます。

ピボットグラフのタイトルや凡例などの各要素をどこに配置するのかといったレイアウトを指定するには、<クイックレイアウト>を使います。用意されているレイアウトを選ぶだけで、各要素の位置が瞬時に変化します。

1 ピボットグラフをクリックし、
2 <ピボットグラフツール>-<デザイン>タブをクリックして、



3 <クイックレイアウト>をクリックします。
4 変更後のレイアウトをクリックすると、



5 ピボットグラフのレイアウトが変わります。



重要度 ★★★ 作成
357 グラフの種類を変更したい!

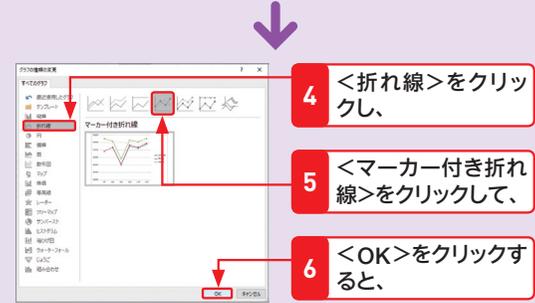
A <グラフの種類の変更>をクリックします。

グラフを作成するときは、数値の大きさを比較するならば棒グラフ、数値の推移を示すなら折れ線グラフ、数値の割合を示すなら円グラフというように、目的にあったグラフの種類を選ぶことが大切です。グラフの種類を間違えると、意図が伝わらなくなるからです。目的のグラフの種類に変更して使いましょう。

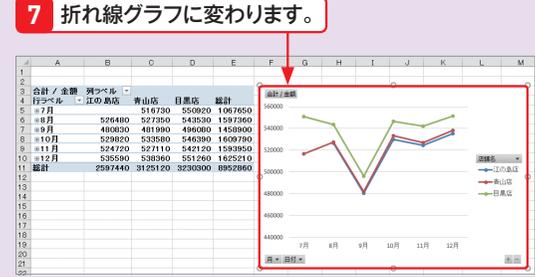
1 ピボットグラフをクリックし、
2 <ピボットグラフツール>-<デザイン>タブをクリックして、



3 <グラフの種類の変更>をクリックします。



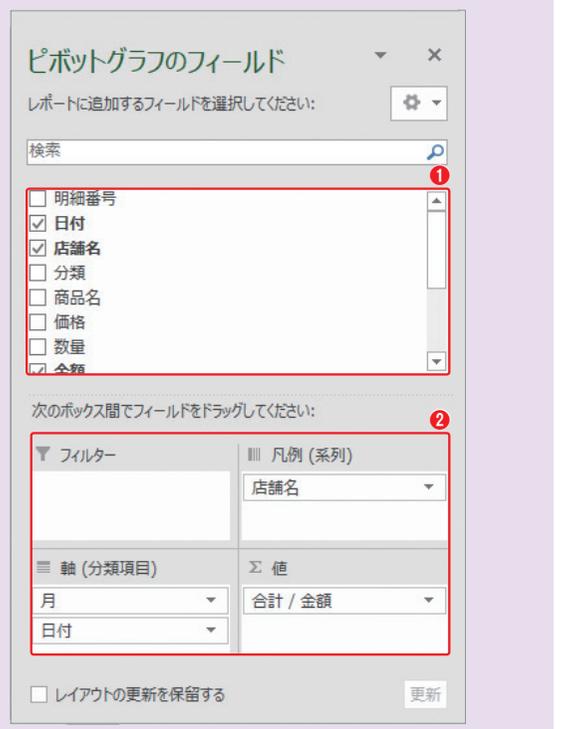
7 折れ線グラフに変わります。



重要度 ★★★ 作成
356 <フィールドリスト>ウィンドウの見かたを知りたい!

A ピボットテーブルとは名称が違うので注意しましょう。

ピボットグラフの右側に表示される<フィールドリスト>ウィンドウは、ピボットテーブルの<フィールドリスト>ウィンドウとはエリアセクションの名前が異なるので注意しましょう。



- 1 フィールドセクション
もとのリストのフィールド名が一覧表示されます。
- 2 エリアセクション
「フィルター」エリア、「凡例(系列)」エリア、「軸(分類項目)」エリア、「値」エリアの4つのエリアで構成されます。

ピボットグラフ	ピボットテーブル
「フィルター」エリア	「フィルター」エリア
「凡例(系列)」エリア	「列」エリア
「軸(分類項目)」エリア	「行」エリア
「値」エリア	「値」エリア