

Section 03

Webページを表示する Webブラウザとは

覚えておきたいキーワード

☑ Web ブラウザー

☑ Web サイト

☑ URL

Webページを表示するアプリのことを「Web ブラウザー」といいます。代表的なWebブラウザには、Windows 10に付属する「Microsoft Edge」や「Internet Explorer (IE)」、OS Xに付属する「Safari」があります。そのほか、「Google Chrome」など無料で配布されているWebブラウザもあります。

第1章

インターネットの基本を知ろう

1 Webページを閲覧するしくみ

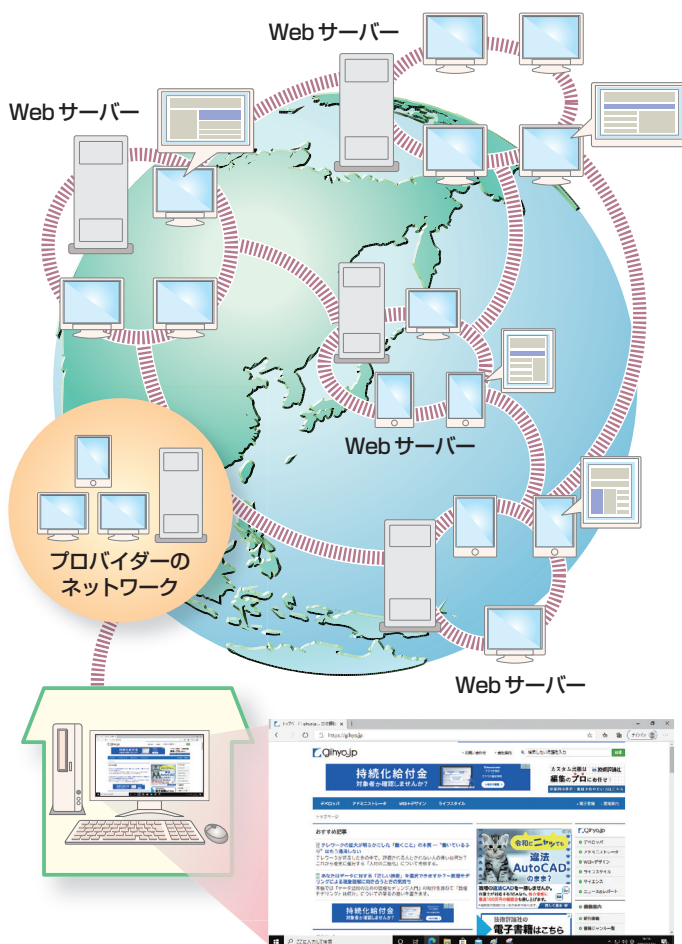
キーワード ホームページとWebページ

インターネット上に公開されている文書のことを「Web ページ」といいます。Web ページのことを「ホームページ」と呼ぶ場合もありますが、もともとホームページとは、Webブラウザを起動したときに最初に表示されるWeb ページのことです。本書では、インターネットで公開されている文書全般を「Web ページ」、ブラウザ起動時の画面を「ホームページ」と呼んで解説します。

キーワード Web サーバー (WWWサーバー)

「Web サーバー」(WWWサーバー)とは、Webブラウザに対してHTML (Web ページを記述するための言語) 文書や画像などの情報を提供するプログラムおよび、そのプログラムが動作するコンピューターを指します。HTML 文書や画像などの情報を蓄積しておき、Webブラウザなどの要求に応じ、ネットワークを通してこれらの情報を送信する役割を果たします。

Webページのデータは、インターネット上にあるWebサーバー (WWWサーバー) に保管されています。ユーザーはこのWebサーバーにアクセスしてWebページの情報を取得、閲覧することで、世界中の情報を瞬時に入手できます。



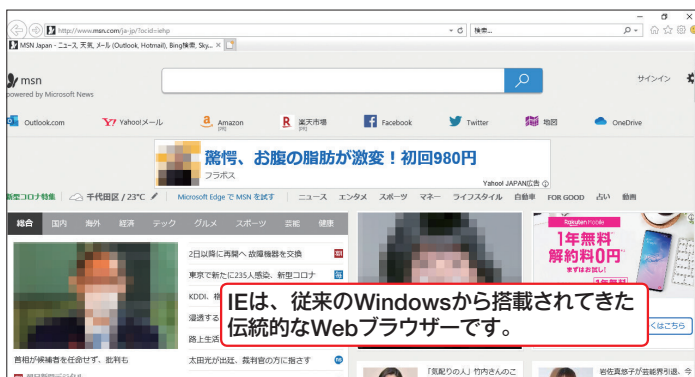
2 Windows 10のWebブラウザ

インターネットに接続してWebページを見るには、Webブラウザ（ブラウザ）が必要です。閲覧するWebページのURLを指定すると、これをもとにWebサーバーとの通信が行われ、目的のWebページが表示されます。

Microsoft Edge



Internet Explorer



キーワード Microsoft Edge

「Microsoft Edge」は、Windows 10から搭載された新しいWebブラウザです。Edgeは、HTML5などの標準化された仕様に従来のInternet Explorerよりも積極的に対応し、フラットなデザインと高速な動作を特徴としています。本書では、以降、「Edge」と表記し、主にEdgeを使って解説します。



キーワード Webサイト

多くのWebページは、リンク（ハイパーリンク）によってお互いに参照しあっています。個人や企業が作成した複数のWebページを構成するまとまりを「Webサイト」または「サイト」といいます。



キーワード Internet Explorer

「Internet Explorer」は、従来からWindowsに搭載されてきたWebブラウザで、最新のバージョンは「11」です。本書では、以降、「IE」と表記します。Windows 10には、EdgeとIEの2つのWebブラウザが搭載されています。



メモ

URL (Web アドレス) の見方

「URL」とは、Uniform Resource Locatorの略で、インターネット上の場所を表す文字列のことです。住所になぞらえて「アドレス」ともいいます。通常、URLは下のような構成になっており、プロトコルやドメイン名を「:」や「/」で区切って記述します。



Section 23

生活に役立つさまざまな 情報を入力する

覚えておきたいキーワード

☑ インターネット

☑ Web ページ

☑ 検索

インターネットでは、動画や最新ニュースをはじめ、企業が配信する製品情報やサポート案内、官公庁が配信する各種統計、地図、辞書など、たくさんの情報やサービスが公開されています。本章では、**仕事や生活に役立つ情報**の調べ方や、**インターネットを使った便利なサービス**について解説します。

1 Web ページを検索する

インターネットでもっともよく利用するWebページの1つが、検索サービスを提供しているWebページです。検索サービスを提供しているWebページでは、電話帳のように研究機関や企業のWebページを調べて、該当するWebページをすぐに表示できます。また、各地の天気や地図、路線情報などをダイレクトに表示することもできます。

第3章

知りたい情報を収集しよう



インターネットで検索すると、文書はもちろん、画像や天気情報、郵便番号、地図などの情報がすぐに見つかります。

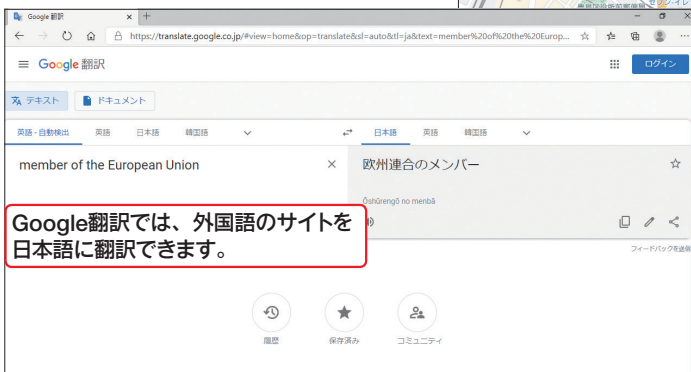


2 便利なサービスを活用する

インターネットでは、仕事や家庭で役立つ情報がたくさん用意されています。ニュースや百科事典、地図、経路案内、翻訳といったサービスの多くが無料で利用できます。また、動画の配信サービスも人気です。本章では、膨大な数のWebページの中から、まずは知っておきたい、定番のサービスについて解説します。



Yahoo!路線情報では、電車の乗換情報や所要時間を検索できます。



ほかにも多くのサービスについて解説します。

Section 43

商品の配送状況を確認する

覚えておきたいキーワード

☑ 配送状況の確認

☑ 置き配

☑ トラッキング ID

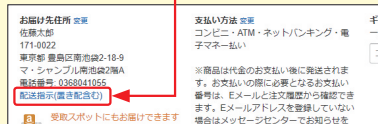
Amazon から発送される商品は、Amazon の Web サイト上で **配送状況を確認** できます。各状況ごとに詳細が表示されるため、荷物を見失うことがなく、安心です。Amazon マーケットプレイスから発送される商品については、配送状況が表示されないこともあります。担当している配送業者へ問い合わせましょう。

1 現在の配送状況を表示する

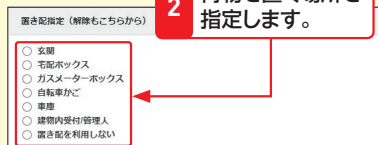
ステップ アップ 置き配の場所を変更する

「置き配」とは、配達業者が荷物を手渡しせず、指定された場所に商品を置き、サインなどのやりとりを省略して配達完了とする方法です。配達先が置き配対象エリアの場合、置き配に対応している商品、かつ Amazon が発送元である商品に対して、標準で「玄関に置き配する」が設定されています。これを変更するには、商品注文時に住所選択画面または最終確認画面で「配送指示（置き配含む）」をクリックして設定しましょう。なお、注文後に変更したい場合、注文履歴画面から設定できます（発送した段階から変更可能です）。一度設定した情報は、次回以降の注文にも引き継がれます。

1 <配送指示（置き配含む）> をクリックします。

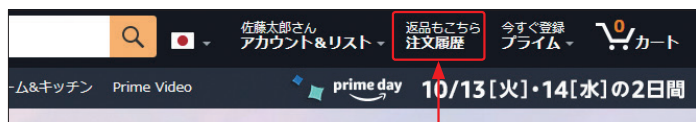


2 荷物を置く場所を指定します。



置き配を利用しない設定にもできます。

Amazon にログインしています (P.104 参照)。

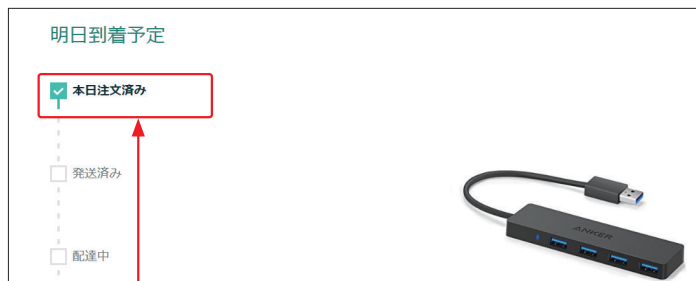


1 <注文履歴> をクリックします。



2 問い合わせをしたい商品の <配送状況を確認> をクリックします。

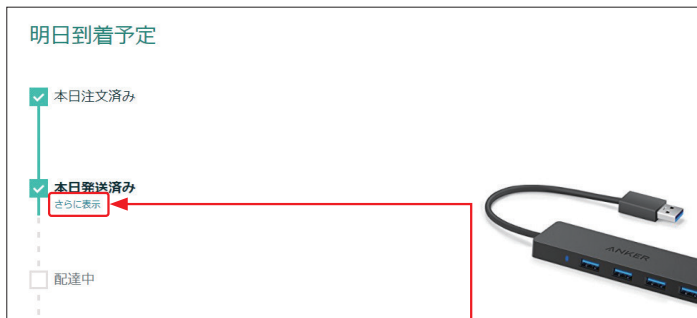
配送状況確認画面が表示されます。



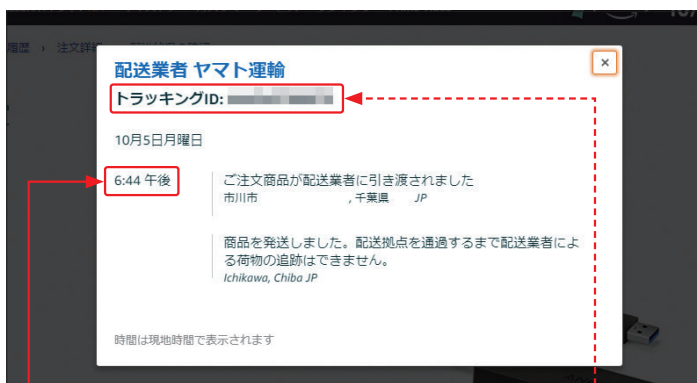
3 現在の状況が表示されます。

2 配送状況を追跡する

発送されると、このように表示されます。



1 <さらに表示>をクリックします。



2 さらに詳しい状況が表示されます。

トラッキングIDより、各配達業者へ問い合わせができます。

3 完了すると、注文履歴にその旨が表示されます。

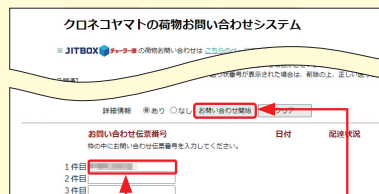


メモ 各配達業者に問い合わせる

Amazonマーケットプレイスから発送される商品は、配送状況が表示されないことがあります。荷物を追跡したい場合、配送状況確認画面やメールに記載されているトラッキングID (問い合わせ番号) を控え、各配達業者のWebサイト、または問い合わせ電話番号から連絡し、状況を確認しましょう。

ここでは、ヤマト運輸のWebサイトを例に確認します。

1 ヤマト運輸の荷物問い合わせサイト (<https://toi.kuronekoyamato.co.jp/cgi-bin/tneko>) を表示します。



2 トラッキングIDを入力して、

3 <お問い合わせ開始>をクリックします。

4 現在の状況が表示されます。



ヒント 商品が届いていない？

注文履歴で「配達が完了しました」と表示されているのに商品を受け取っていない場合は、以下の点を確認しましょう。

- ・住所に誤りがないか
- ・郵便ポストや宅配ボックスにないか
- ・家族や同居人が受け取っていないか
- ・置き配にされていないか

Section 70

メールアドレスや 電話番号を管理する

覚えておきたいキーワード

☑ 「People」アプリ

☑ 連絡先の追加

☑ 連絡先の管理

Sec.63で連絡先を登録した「People」アプリでは、連絡先の確認や情報の修正・追加を行うことができます。さらに、同じ人物が別々に登録されている場合、それぞれの連絡先を1つに統合することも可能です。ここでは、「People」アプリの基本的な使い方を一通り解説します。

1 連絡先の情報をあとから編集する



キーワード 「People」アプリ

「People (ピープル)」アプリは、Windows 10に最初から用意されている連絡帳です。家族や友人、職場の同僚や取引先の担当者などのメールアドレスや住所、電話番号などの情報をまとめて管理できます。



メモ 連絡先を検索する

連絡先がたくさん登録されている場合は、検索機能を利用(P.173下段のメモ参照)すると、目的の相手をすぐに表示できます。



メモ 「People」アプリの画面

「People」アプリの画面は、シンプルに左右に分かれています。画面の左側には連絡先の一覧が、右側には電話番号やメールアドレスといった詳細が表示されます。

1 「People」アプリ起動後、任意の連絡先をクリックし、



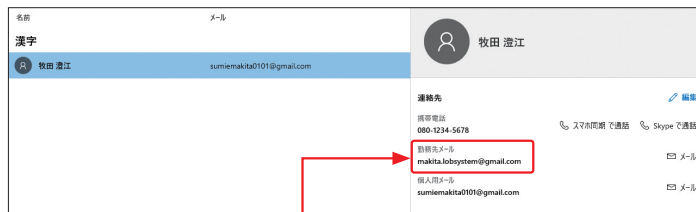
2 <編集>をクリックします。

3 追加したい内容を入力し(ここでは「勤務先のメールアドレス」、



4 <保存>をクリックします。

5 手順1の画面に戻って<詳細を見る>をクリックすると、



6 情報が追加されているのを確認できます。住所やそのほかの情報も同じ方法で登録できます。

2 同じ人物の連絡先を関連付ける

1 任意の連絡先をクリックし、



2 「結合された連絡先」の<詳細を見る>をクリックします。



3 <関連付ける連絡先を検索する>をクリックし、

4 一覧から関連付ける連絡先をクリックします。



5 連絡先が1つに統合されます。



ヒント 連絡先を関連付ける

「同じ人物だが会社の連絡先と個人の連絡先がOutlook.comやGmailの連絡先に別々に登録されている」といった場合は、それぞれの連絡先を1つに統合できます。



ステップアップ 連絡先を共有する

連絡先をほかのユーザーと共有するには、手順1の画面右上にあるをクリックし、<連絡先の共有>をクリックして、共有する相手に連絡するためのアプリを選択します。



ヒント 「People」アプリを終了する

「People」アプリを終了するには、画面右上の<閉じる>をクリックします。



Q
01

インターネットをはじめするには？

A

回線・プロバイダーとの契約が必要です。

インターネットをはじめするには、インターネットに接続するための回線と、インターネットへの接続サービスを提供しているプロバイダーとの契約が必要です。

インターネット利用までの流れ

接続する回線とプロバイダーの選択

利用目的や利用時間、料金などを検討し、自分に合った回線とプロバイダーを選択しましょう。

回線の契約とプロバイダーとの契約

回線とプロバイダーの契約は、同時に行う場合と、別々に行う場合があります。プロバイダーに入会するには、主に次のような方法があります。

- ・家電量販店やプロバイダーの直営店で申し込み
- ・プロバイダーのWebサイトから申し込み

必要に応じて通信事業者に申し込み

接続する回線によっては、NTTなどの通信業者への申し込みが必要です。

工事・開通

接続する回線によっては、自宅内の工事が必要になることもあります。

機器の接続とパソコンの設定を行う

プロバイダーや通信業者より貸し出される回線終端装置（ONU）などの機器を設置し、パソコンで設定を行います。

インターネットを利用する

Q
02

サインイン・サインアウトとは？

A

本人であることを示す認証作業です。

インターネット上のサービスを利用する場合は、本人であることを示す認証が必要になります。この手続きを「サインイン」といいます。サインインには、事前に設定したメールアドレスやID、パスワードなどのアカウント情報を入力します。また、サインインの状態からサインインする前の状態に戻ることを「サインアウト」といいます。なお、サインインの同義語として「ログイン」や「ログオン」、サインアウトの同義語として「ログアウト」や「ログオフ」と表記しているサービスもあります。

Microsoft アカウントの場合

Microsoftアカウントでは、「サインイン」と表記されています。

1 事前に登録したメールアドレスを入力します。

The screenshot shows the Microsoft sign-in page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading 'サインイン' (Sign in). There is a text input field containing the email address 'sat0u_tar0u_@outlook.jp'. Below the input field, there is a link 'アカウントをお持ちでない場合、作成できます。' (If you don't have an account, you can create one.) and another link 'セキュリティキーでサインイン' (Sign in with a security key). At the bottom right is a blue button labeled '次へ' (Next).

2 <次へ>をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft password entry page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the email address '← sat0u_tar0u_@outlook.jp'. The heading is 'パスワードの入力' (Enter password). There is a password input field with masked characters. Below the input field, there is a checkbox labeled 'サインインしたままにする' (Keep me signed in) and a link 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). At the bottom is a blue button labeled 'サインイン' (Sign in).

3 パスワードを入力します。

4 <サインイン>をクリックします。

Q
28

容量の多いファイルを相手に送りたい

A

圧縮や各種サービスを利用しましょう。

写真や動画、複数のファイルなど、容量の大きいデータをメールに添付すると、容量制限により送信できないことがあります。容量の大きいデータはネットワークの負荷になることはもちろん、相手のメールサーバーの容量も圧迫してしまいます。容量が大きいデータを送りたい場合は、以下のいずれかの方法で送信しましょう。

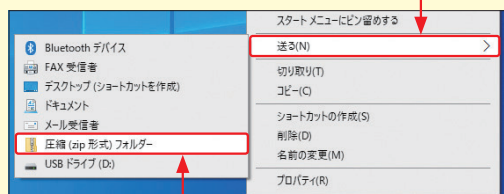
- ・データを圧縮して、容量を小さくする
- ・送信側と受信側で同じクラウドサービス（OneDriveやGoogle Driveなど）を利用し、クラウド上の共有フォルダーにデータをアップロードする
- ・データ転送サービスを利用する。送信側はデータがアップロードされているサーバーのURLを受信側に送り、受信側はURLを開いてデータをダウンロードする

● ファイルを圧縮する

- 1 圧縮したいファイルまたはフォルダーを右クリックし、



- 2 <送る>をクリックして、



- 3 <圧縮 (zip形式) フォルダー>をクリックします。

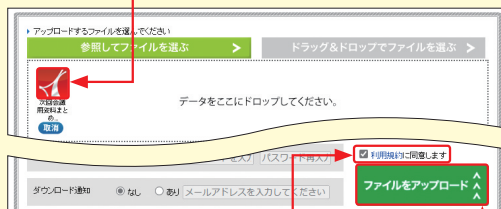


- 4 フォルダーが圧縮されます。

● データ転送サービスで送る

ここでは、データ便 (<https://www.datadeliver.net/>) を利用します。

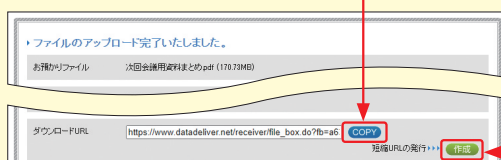
- 1 送りたいファイルをここにドラッグ&ドロップして、



- 2 <利用規約に同意します>にチェックを入れ、

- 3 <ファイルをアップロード>をクリックします。

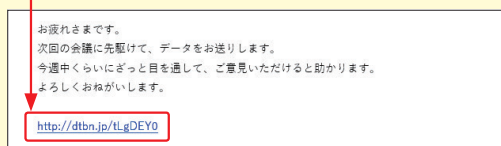
- 4 ダウンロード用URLが発行されたら、<COPY>を押してメールに貼り付けます。



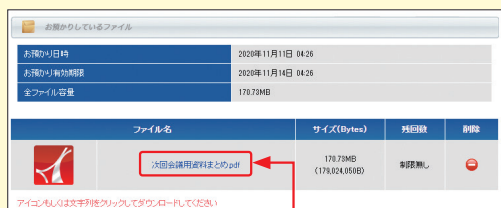
短縮したURLに変更できます。

● データをダウンロードする

- 1 届いたメールに記載されているURLをクリックして、



- 2 利用規約に<同意する>をクリックし、



- 3 ファイル名をクリックするとダウンロードされます。