

重要度★★★ データベースの作成

048 データベースを作る手順は？

A データベースの目的に合わせて必要なものを作成します。

データベースを作る手順は、データベースの目的によって異なりますが、一般的に次のような方法があります。事前に、どんなデータを集めて、どのように活用したいのかを考えて、完成をイメージするとよいでしょう。必要に応じて、データベースはあとから自由に修正できます。

● 1. データベースを作る目的を明確にする

どのようなデータを集めて活用するかを考えます。たとえば、次のような内容を確認します。

確認する項目	例
どのようなデータを管理したいのか？	「いつ、だれが、何をどれくらい購入したのか」を管理したい。
どんなデータを抽出して表示したいか？	今月の売上データを抽出して顧客別に並べ替えたい。
データの入力画面は必要か？	顧客や商品、売上げなどを入力する画面を利用したい。
どのような形式で印刷したいか？	顧客ごと、月別の売上履歴のデータを印刷したい。

● 2. データを入力するテーブルを作る

データを集める器の役割を持つテーブルを作成します。テーブルの設計は重要です。テーマごとに必要なテーブルを用意して、それぞれ、どのようなデータを集めるかを指定します。

顧客ID	顧客名	郵便番号	都道府県名	住所1	住所2	クリック
K101	株式会社中村商店	080-0018	北海道	北見市本町	X	
K102	有限会社キッス	085-0011	北海道	釧路市旭町	X	パークタワー
K103	山田商事株式会社	066-0015	北海道	千歳市青葉	X	
K104	中野レストラン	105-0004	東京都	港区新橋	XX	
K105	上原カフェ株式会社	130-0026	東京都	墨田区両国	X	
K106	渡辺ホーム株式会社	194-0033	東京都	町田市木曽町		
K107	佐藤商店有限	152-0035	東京都	目黒区自由が丘	XX-XX	
K108	株式会社中川食堂	683-0252	鳥取県	米子市青木	XX-XX	
K109	本田商店株式会社	850-0002	長崎県	長崎市本郷町	XX-XX	
K110	大原商会株式会社	540-0021	大阪府	大阪市中央区大手通	XX-XX	
K111	有限会社フラワーキッチン	920-0907	石川県	金沢市青葉町	XX-XX	
K112	高橋商店株式会社	410-3302	静岡県	伊豆市土肥	X	
K113	株式会社沢村	236-0021	神奈川県	横浜市金沢区	グリーンビル	
K114	池田商事株式会社	252-0244	神奈川県	相模原市中央		
K115	島田商事株式会社	402-0023	山梨県	都留市大野	X	
K116	松下商会有限	754-0002	山口県	山口市小郡下		
K117	有限会社大野	336-0032	埼玉県	さいたま市南	区	
K118	株式会社山本	761-8075	香川県	高松市多肥下	ガーデンタワー	
K119	高田商事株式会社	989-3125	宮城県	仙台市青葉区		

● 3. リレーションシップを設定する

複数のテーブルに関連付けを設定して、相互にデータを参照できるしくみを作ります。

● 4. クエリを作る

必要なデータのみ絞り込んで表示するクエリを作ります。クエリをもとに、フォームやレポートを作ることができます。

● 5. フォームを作る

データを見やすく表示するための画面や、データを効率よく入力するための画面を作ります。

注文入力

注文ID	G101
顧客ID	K101
顧客名	株式会社中村商店
注文日	2021/01/10

明細

明細ID	商品ID	商品名	価格	数量	金額
A101	G101	老舗のカレーセット	¥3,000	20	¥60,000
A102	G102	老舗のビーフシチュー	¥3,000	20	¥60,000
*					

レコード: 1 / 2

合計金額 ¥120,000

● 6. レポートを作る

データを見やすく印刷するための画面を作ります。

R_顧客

顧客ID	顧客名	郵便番号	都道府県名	住所1
K101	株式会社中村商店	090-0818	北海道	北見市本町 XX-XX
K102	有限会社キッチン	085-0011	北海道	釧路市旭町 XX-XX
K103	山田商事株式会社	066-0015	北海道	千歳市青葉 XX-XX
K104	中野レストラン株式会社	105-0004	東京都	港区新橋 XX-XX
K105	上原カフェ株式会社	130-0026	東京都	墨田区両国 XX-XX
K106	渡辺ホーム株式会社	194-0033	東京都	町田市木曽町 XX-XX
K107	佐藤商店有限会社	152-0035	東京都	目黒区自由が丘 XX-XX
K108	株式会社中川食堂	683-0252	鳥取県	米子市青木 XX-XX
K109	本田商店株式会社	850-0002	長崎県	長崎市本郷町 XX-XX
K110	大原商会株式会社	540-0021	大阪府	大阪市中央区大手通 XX-XX
K111	有限会社フラワーキッチン	920-0907	石川県	金沢市青葉町 XX-XX
K112	高橋商店株式会社	410-3302	静岡県	伊豆市土肥 XX-XX
K113	株式会社沢村	236-0021	神奈川県	横浜市金沢区荒巻 XX-XX
K114	池田商事株式会社	252-0244	神奈川県	相模原市中央区田名 XX-XX

● 7. メニュー画面を作る

作成したデータベースをかんたんに使いこなすためには、メニュー画面があると便利です。メニュー画面の操作で、入力画面や印刷画面を表示できます。

F_メニュー

食品販売売上管理データメニュー

入力	印刷
注文入力	顧客リスト
顧客登録	注文リスト

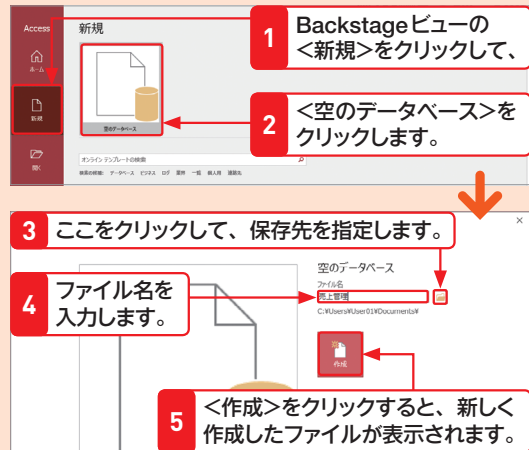
重要度★★★ データベースの作成

049 新規ファイルを作成するには？

A 空のファイルを保存します。

データベースのファイルを一から作るには、まず、新しいファイルを作成します。Accessでは、新しいファイルを作成するときに、ファイルを保存する必要があります。これは、WordやExcelなどのソフトと異なる点です。ファイルの保存先とファイル名を指定して保存しましょう。

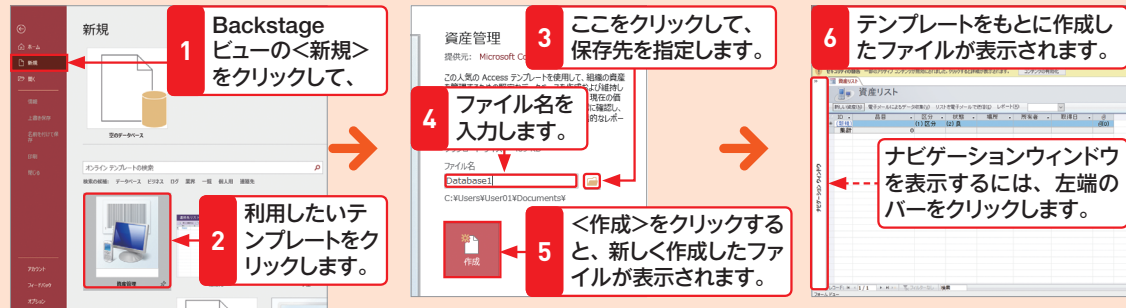
参照▶Q 038



重要度★★★ データベースの作成

050 テンプレートをもとにデータベースを作成するには？

A テンプレートの一覧から作成するデータベースを選びます。



重要度★★★ データベースの作成

051 Webアプリって何？

A 以前利用されていたWeb上で利用するデータベースです。

Webアプリとは、Accessで作成したり編集したりできる、Web上で利用するデータベースです。以前のAccessで利用されていました。データベースの利用者は、Access以外にブラウザーからデータベースを操作できるため、

Accessがインストールされていないパソコンからデータベースを利用できるメリットがありました。たとえば、Access 2013などでは、<カスタムWebアプリ>テンプレートなど、アイコンに地球儀が付いたテンプレートを選択すると、Webアプリを作成する画面が開きました。なお、現在はWebアプリの利用は推奨されていません。Webアプリを利用する環境を整える機能も廃止されています。Web上で利用するデータベースを利用するには、Webアプリの代わりに、Microsoft Power Appsを利用して作成する方法などが推奨されています。

重要度★★★ Accessのオブジェクト

058 クエリって何？

A データを並べ替えたり抽出したりするオブジェクトです。

クエリはオブジェクトの一種ですが、いくつかの種類があります。テーブルやほかのクエリのデータを並べ替えたり、抽出したりして表示するクエリを「選択クエリ」といいます。また、データを集計する「クロス集計クエリ」や、テーブルのデータをまとめて更新するなど、テーブルのデータを操作する「アクションクエリ」などがあります。

重要度★★★ Accessのオブジェクト

059 クエリを開くには？

A ナビゲーションウィンドウのクエリをダブルクリックします。

クエリを開くには、ナビゲーションウィンドウでクエリ名をダブルクリックするか、クエリ名を右クリックして「開く」をクリックします。なお、ナビゲーションウィンドウからアクションクエリを開くと、テーブルのデータを変更・削除してしまうので注意しましょう。

重要度★★★ Accessのオブジェクト

060 クエリの設計画面はどうなっている？

A クエリをデザインビューで開きます。

クエリの設計画面を表示するには、デザインビューでクエリを開きます。選択クエリの場合、どの項目を表示するか、どの項目に並べ替え条件が指定されているか、どの項目に抽出条件が指定されているかなどがわかります。クエリをデータシートビューに切り替えると、クエリのもとのテーブルにデータの問い合わせが行われ、条件に合うデータが表示されます。

重要度★★★ Accessのオブジェクト

061 フォームって何？

A データを見やすく表示したり、データを入力したりするオブジェクトです。

フォームは、テーブルやクエリのデータを見やすく表示したり、テーブルにデータを入力したりする画面を作れるオブジェクトです。テーブルやクエリをもとに作れます。また、メインメニューなどの画面を用意して、データベースを使いやすくする目的にも利用できます。この場合は、テーブルやクエリをもとにするのではなく、白紙の状態からフォームを作ります。

重要度★★★ Accessのオブジェクト

062 フォームを開くには？

A ナビゲーションウィンドウのフォームをダブルクリックします。

フォームを開くには、ナビゲーションウィンドウでフォーム名をダブルクリックするか、フォーム名を右クリックして「開く」をクリックします。フォームを開くと、フォームのもとなっているテーブルやクエリのデータが表示されます。

重要度★★★ Accessのオブジェクト

063 フォームの設計画面はどうなっている？

A フォームをデザインビューで開きます。

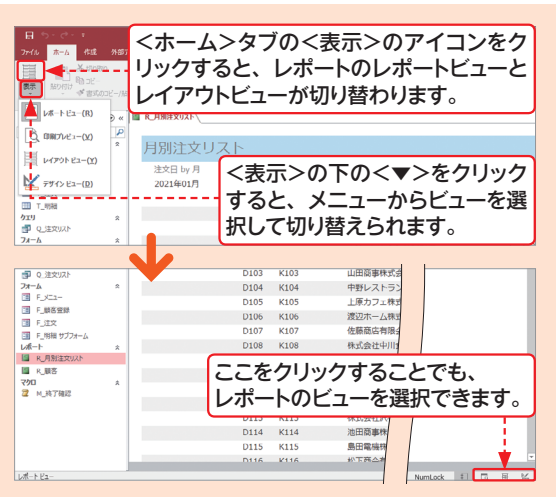
フォームにどのようなデータを表示するかなどを指定するには、フォームをデザインビューで開いて操作します。また、フォームには、レイアウトビューというビューも用意されています。レイアウトビューは、実際のデータを見ながら項目の位置や大きさなどを変更できる表示方法です。

重要度★★★ Accessのオブジェクト

064 レポートって何？

A データを見やすく印刷するためのオブジェクトです。

レポートは、テーブルやクエリのデータを見やすく表示して、印刷する画面を作れるオブジェクトです。レポートはテーブルやクエリをもとに作れます。テーブルやクエリのデータをグループごとに集計して印刷するレポートや、宛名ラベルシートに宛名を印刷するレポートなどを作成できます。

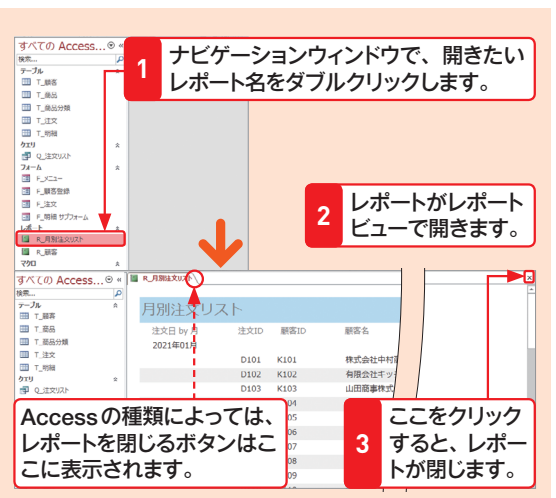


重要度★★★ Accessのオブジェクト

065 レポートを開くには？

A ナビゲーションウィンドウのレポートをダブルクリックします。

レポートを開くには、ナビゲーションウィンドウでレポート名をダブルクリックするか、レポート名を右クリックして「開く」をクリックします。レポートを開くと、レポートのもとになっているクエリの並べ替えや抽出条件などに応じて、もとのテーブルからデータが抽出されます。

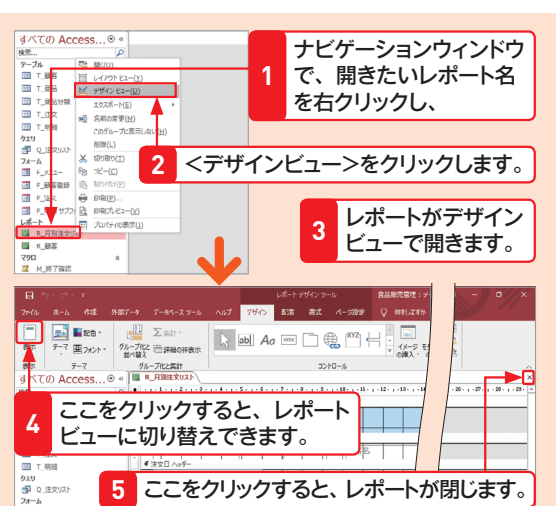


重要度★★★ Accessのオブジェクト

066 レポートの設計画面はどうなっている？

A レポートをデザインビューで開きます。

レポートにどのようなデータを表示するかなどを指定するには、レポートをデザインビューで開いて操作します。また、レポートには、レイアウトビューや印刷プレビューというビューもあります。レイアウトビューは、実際のデータを見ながら項目の位置や大きさなどを変更できる表示方法です。印刷プレビューは、印刷イメージを表示する表示方法です。

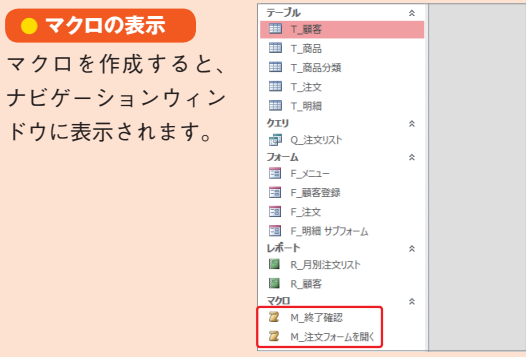


重要度★★★ Accessのオブジェクト

067 マクロって何？

A 操作を自動化するオブジェクトです。

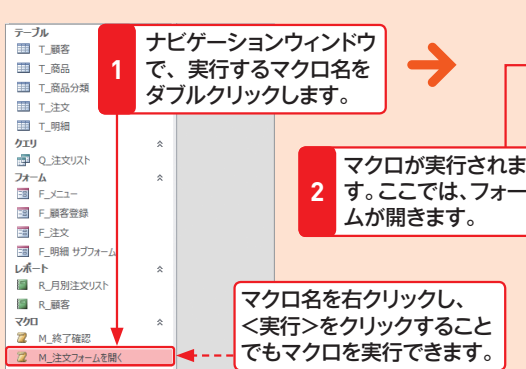
マクロは、フォームを開く、レポートを印刷するなど、さまざまな操作を自動化するときを作るオブジェクトです。マクロを作成する方法はいくつかありますが、たとえば、一覧から実行したい操作を選択するだけで作る方法もあります。フォームにマクロを実行するボタンを配置することもできます。



重要度★★★ Accessのオブジェクト

068 マクロを実行するには？

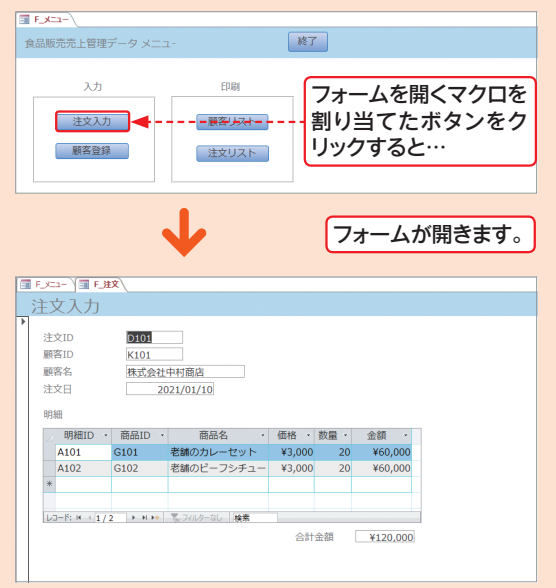
A ナビゲーションウィンドウのマクロをダブルクリックします。



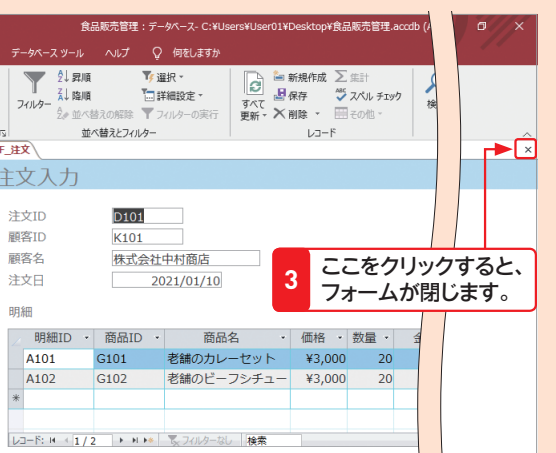
● ボタンにマクロを割り当てる

ボタンのクリック時の操作にマクロを割り当てることができます。マクロが割り当てられたボタンをクリックすると、フォームを開くなどのマクロが実行されます。

ここでは、「F_注文」という名前のフォームを開くマクロの実行例を紹介します。



マクロを実行する方法は、いくつかあります。ナビゲーションウィンドウからもマクロを実行できます。マクロを使って実行した操作はもとに戻せないこともあるので、実行するときは注意しましょう。



重要度★★★ Accessのオブジェクト

Q069 マクロの設計画面はどうなっている？

A マクロをデザインビューで開きます。

マクロで実行する内容を指定するには、マクロをデザインビューで開いて操作します。ナビゲーションウィンドウのマクロを単純にダブルクリックすると、マクロが実行されてしまうので注意しましょう。

1 ナビゲーションウィンドウで、開きたいマクロ名を右クリックし、

2 <デザインビュー>をクリックします。

3 マクロがデザインビューで開きます。

4 ここをクリックすると、マクロが実行されます。

5 ここをクリックすると、マクロが閉じます。

● モジュールの表示

モジュールを作成した場合も、ナビゲーションウィンドウに表示されます。



重要度★★★ Accessのオブジェクト

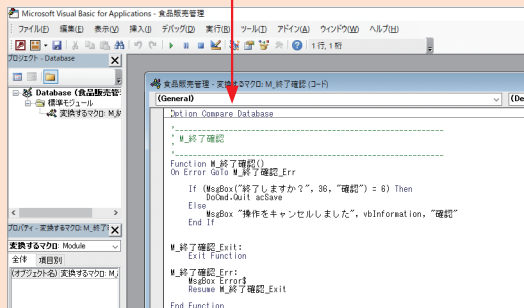
Q071 VBAって何？

A モジュールで自動化する操作を書くときに使うプログラム言語です。

1 ナビゲーションウィンドウで、モジュールのオブジェクトを右クリックし、

2 <デザインビュー>をクリックします。

3 モジュールの内容が表示されます。

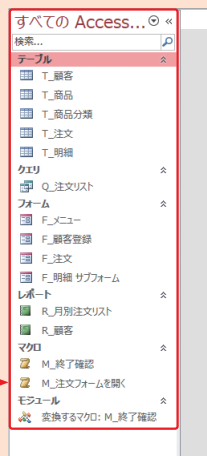


重要度★★★ ナビゲーションウィンドウ

Q072 オブジェクトの有無はどこでわかる？

A ナビゲーションウィンドウで確認します。

オブジェクトを作ると、ナビゲーションウィンドウにオブジェクトの名前が表示されます。なお、オブジェクトの種類によって、オブジェクトのアイコンが異なります。



通常、ナビゲーションウィンドウには種類別にオブジェクトが表示されます。

● オブジェクトのアイコン例

オブジェクトの種類	アイコン
テーブル	(テーブル)
	(リンクテーブル)
クエリ	(選択クエリ)
	(テーブル作成クエリ)
	(追加クエリ)
	(更新クエリ)
	(削除クエリ)
フォーム	(クロス集計クエリ)
	(フォーム)
レポート	(レポート)
マクロ	(マクロ)
モジュール	(モジュール)

重要度★★★ ナビゲーションウィンドウ

Q073 オブジェクトの表示方法を切り替えるには？

A ナビゲーションウィンドウの上部のボタンをクリックします。

ナビゲーションウィンドウに表示されるオブジェクトは、通常、オブジェクトの種類ごとにまとめて表示されています。作成日や更新日ごとにまとめて表示したい場合は、表示方法を切り替えます。また、表示するオブジェクトを絞り込むことなどもできます。



1 ナビゲーションウィンドウのここをクリックします。

2 表示の分類や絞り込みを指定します。

● 分類の選択

カテゴリ	内容
Custom (ユーザー設定)	分類を指定します。分類のグループは、ナビゲーションウィンドウの空いているところを右クリックし、<ナビゲーションオプション>を選択し、表示される画面の<ユーザー設定>(Custom)をクリックして指定できます。ナビゲーションウィンドウのオブジェクトをグループにドラッグすると、そのグループにオブジェクトへのショートカットが表示されます。
オブジェクトの種類	オブジェクトの種類ごとに表示します。
テーブルと関連ビュー	個々のテーブルに関連のあるオブジェクトをまとめて表示します。
作成日	作成日ごとに表示します。
更新日	更新日ごとに表示します。
グループでフィルター	表示するオブジェクトの種類や作成日などを選択して抽出できます。

Q074 オブジェクトのアイコンの表示方法を変更するには？

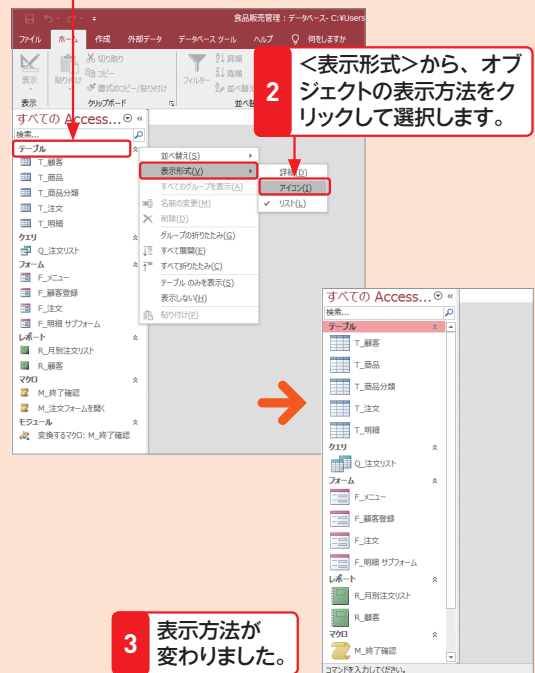
A ナビゲーションウィンドウの上部や
カテゴリー名を右クリックします。

ナビゲーションウィンドウには、オブジェクトが種類ごとにまとまって表示されます。オブジェクトの数が増えてきたら、必要に応じてグループ内のオブジェクトを折りたたんで表示すると便利です。

また、オブジェクトを表示するときの形式は、＜アイコン＞＜詳細＞などから選択できます。＜詳細＞に設定している場合などは、不要なグループを折りたたんで表示すると見やすくなります。



1 カテゴリー名を右クリックします。



表示方法が
変わりました。

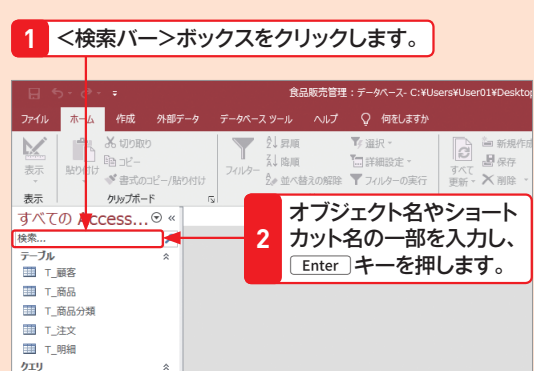
Q 075 オブジェクトを検索するには？

A <検索バー>ボックスに
キーワードを入力します。

目的のオブジェクトを素早く見つけるには、＜検索バー＞ボックスを使ってオブジェクトを検索します。オブジェクトやオブジェクトへのショートカット名の一部を入力して、検索してみましょう。

＜検索バー＞ボックスが表示されていない場合は、Q076の方法で＜ナビゲーションオプション＞画面を表示して＜検索バーを表示する＞をクリックします。

参照▶Q 076



3 検索結果が表示されます。



4 ここをクリックします。

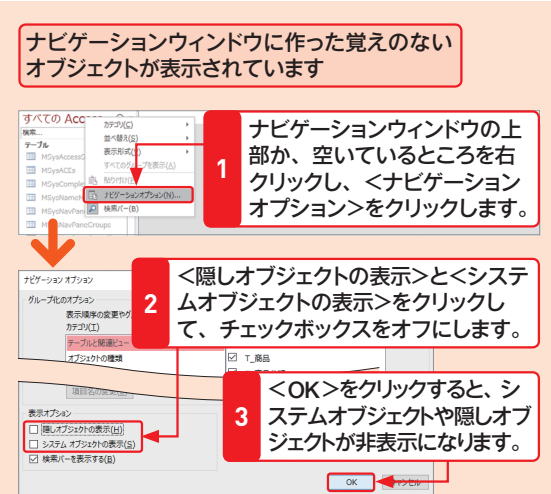


5 抽出条件の指定が解除されます。

Q 076 作った覚えのないオブジェクトが表示されている！

A ナビゲーションウィンドウの表示オプションを確認しましょう。

ナビゲーションウィンドウには、作ったオブジェクトが表示されます。通常、Accessが自動的に作る「システムオブジェクト」や、ナビゲーションウィンドウに表示されないように指定された「隠しオブジェクト」は非表示になっています。＜ナビゲーションオプション＞画面を表示して、システムオブジェクトや隠しオブジェクトの表示方法を確認してみましょう。



Q077 オブジェクトが見つからない!

A オブジェクトが非表示になっている可能性があります。

あるはずのオブジェクトがナビゲーションウィンドウに表示されない場合は、オブジェクトを非表示にしてみました可能性があります。グループに表示するかどうかを指定しましょう。非表示のオブジェクトを表示して、オブジェクトが薄く見えたら、表示方法を変更します。オブジェクトが見つからない場合、オブジェクトを隠しオブジェクトにしている可能性もあります。その場合は、ここで紹介する操作を行った後に、隠しオブジェクトの設定を解除します。

参照▶ Q 712、Q 713

参照▶ Q 712、Q 713



Q078 オブジェクトの並び順を変更したい!

A ナビゲーションウィンドウで
並べ替え条件を指定します。

オブジェクトの並び順は変更できます。目的のオブジェクトが見つけれない場合などは、並び順を変更してみましょう。分類ごとにオブジェクトの種類や日付順などで並べ替えられます。

