

SECTION

06

元からあるコンテンツを整理しよう

ホームページの新規作成時に表示されているサンプルコンテンツを整理して、ページを作成する準備を整えましょう。

「コンテンツ」について

ジンドゥーでホームページを作成するには、見出しや文章、画像など、それぞれ用途に応じた「コンテンツ」を追加して作成していきます。

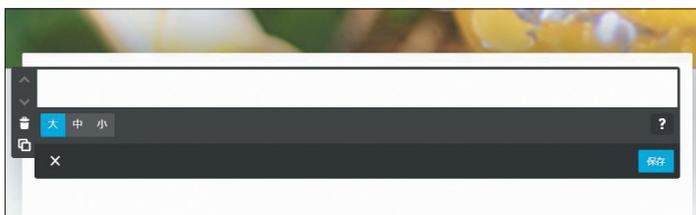
コンテンツの追加方法



編集画面で、「コンテンツを追加」ボタンをクリックします①。



コンテンツの一覧が表示されます。追加するコンテンツをクリックします①。



コンテンツが追加されます。

コンテンツの操作ボタン



- 1 コンテンツの移動: コンテンツを上下に移動します。
- 2 コンテンツを削除: 不要なコンテンツを削除します。
- 3 コンテンツをコピー: コンテンツを複製します。

サンプルコンテンツについて

ジンドゥーではホームページを効率よく作成できるよう、新規作成したホームページにはサンプルコンテンツが追加されています。

コンテンツの扱いに慣れている場合はこのサンプルコンテンツに上書きして利用するとよいでしょう。

● サンプルコンテンツ例

新規作成時に選択したレイアウトによってサンプルコンテンツの種類は異なります。



Point

コンテンツを一から追加してみよう

本書では、サンプルコンテンツは一度削除して作成していきます。

SECTION

08

メインになる画像を
1枚追加しよう

トップページのメインとなるような画像を追加しましょう。お店や会社の象徴となるような画像を追加しましょう。

画像を追加できるコンテンツの種類

ジンドゥーでは、画像を追加できるコンテンツが3種類あります。用途に応じて使い分けましょう。



- ① 画像：画像を1枚追加する
- ② 画像付き文章：画像の横に文章を並べて表示する
- ③ フォトギャラリー：複数の画像を追加する

追加できる画像ファイル形式とデータサイズについて

ファイル形式：「png」「jpg」「gif」

データサイズ：10MB/1枚まで

Point

写真の加工は事前しておく

ジンドゥー上で写真を加工することはできません。必要な場合は事前に写真を加工しておきましょう。

画像を 1 枚追加しよう



画像を追加する場所にマウスポインタを合わせ、表示される「コンテンツの追加」ボタンをクリックします①。



表示されたコンテンツの一覧から、「画像」をクリックします①。



画像コンテンツが表示されます。「ここへ画像をドラッグ」の上をクリックします①。

SECTION

02 新しいページを追加しよう

トップページ以外にもホームページに必要なページを追加していきましょう。ページの追加は「ナビゲーションの編集」画面を表示して行います。

ジンドゥーでは、ホームページのページ名が一覧で表示されているエリアを「ナビゲーション」といいます。ページの新規作成や削除はナビゲーションの編集画面を表示して行います。
※追加するページの種類については、14ページの業種別作成ページ例を参考にしましょう。

ページを追加する際のチェック事項

1. ページ名は長くならないように短くまとめましょう
2. ナビゲーションに表示するページ数は5～6ページを目安にしましょう

※ページ数が多すぎると目的のページを見付けにくくなります。



ページ数が多いとナビゲーションが2行になってしまう。

3. ページ数が多い場合はページに階層を設定してまとめましょう

※ページに階層を設定することで、ナビゲーションに表示するレベルを調整できます。

※詳細は第4章126ページ参照。



ページ名をポイントすると、下の階層のページが表示されます。

ナビゲーションの編集画面を表示しよう



ナビゲーションの上にマウスポインタを合わせます^①。

表示された「ナビゲーションの編集」をクリックします^②。



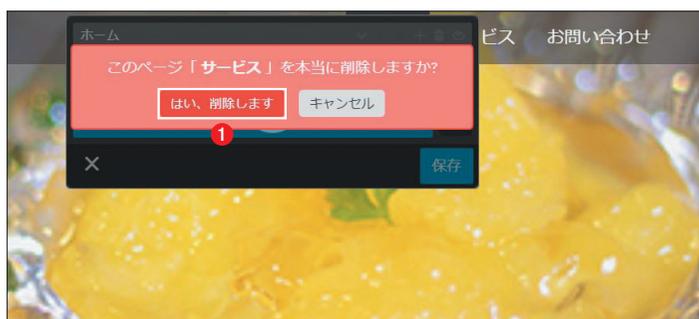
ナビゲーションの編集画面が表示されます。

サンプルページを削除しよう

ホームページを新規作成するとサンプルページがいくつか追加されています。
今回は、第2章で作成した「ホーム」以外のサンプルページを削除していきます。



ナビゲーションの編集画面を表示し、削除するページにマウスポインタを合わせます^①。「このページを削除」をクリックします^②。



このページを本当に削除しますか？と表示されます。

「はい、削除します」をクリックします^①。

Check!

削除したページは元に戻すことができません。

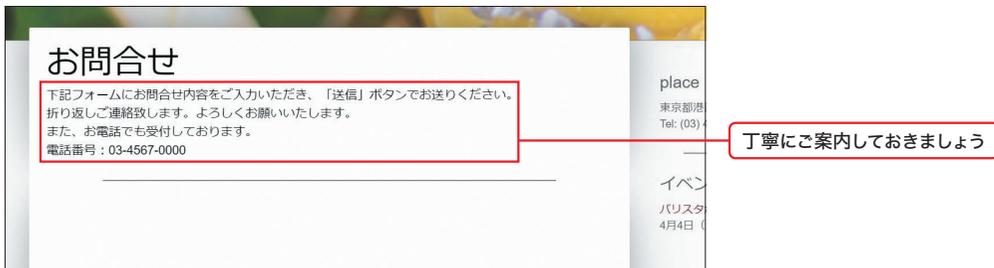
SECTION

08 お問い合わせページを作る

お問い合わせや受付用のページを作成しましょう。「フォーム」コンテンツを使うと、お客様に送信してもらうフォームを簡単に作成することができます。

お問い合わせページについて

お問い合わせページは、お客様から連絡いただくことができる大切なページです。フォーム以外にもコンタクトをとれる連絡先を案内しておくなど、お客様がスムーズに利用できるようにしておきましょう。



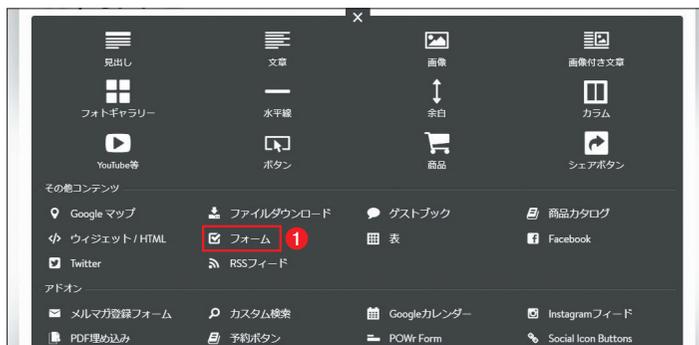
お問い合わせ用フォームを追加しよう



お問い合わせページに表示を切り替えます **1**。
フォームを追加する場所にマウスポインタを合わせ、表示される「コンテンツの追加」ボタンをクリックします **2**。



コンテンツの一覧から「その他のコンテンツ&アドオン」をクリックします①。



表示された、その他のコンテンツから「フォーム」をクリックします①。



「名前」「メールアドレス」「メッセージ」が表示されているフォームが表示されます。「保存」ボタンをクリックして保存します①。

Check!

受信用メールアドレスはアカウント作成時に登録したメールアドレスが設定されています(変更する場合は106ページ参照)。



お問合せ用フォームが追加されました。

SECTION

05

ページに階層を設定して整理しよう

ホームページのページ数が増えてきたらページに階層を設定して整理していきましょう。ページを分類ごとにまとめて設定しましょう。

ページの階層について

ホームページを作成していてページ数が増えてくると、ナビゲーションに表示されるページの一覧にまとまりがなくなり、閲覧者が目的のページを探しにくくなります。ページを分類ごとにまとめ、階層を設定することで、ナビゲーションの表示もすっきりとし、ページも見やすくなります。

● 階層設定前



● 階層設定後



同じメニューページの分類でまとめて、階層を設定しています。ページ名をポイントすると、下の階層のページが表示されます。

ページに階層を設定しよう



79ページを参考に、ナビゲーションの編集画面を表示します。ページ順を変更して、下の階層に設定するページを、上の階層のページの下にまとめます^①。

Check!

ページ順の変更は81ページを参照してください。



階層を設定するページ名の「このページを下げる」をクリックします^①。



階層が下がりました^①。