Section 04

ピボットテーブル編集用のリボンの役割を知ろう

リボンの構成の確認

データの編集には［ピボットテーブル分析］タブが活躍する

ピボットテーブル内のセルを選択すると、リボンに［ピボットテーブル分析］タブと［デザイン］タブの2つのタブが表示されます。［ピボットテーブル分析］タブには、主にピボットテーブルのデータの編集を行うボタンが集められています。

［ピボットテーブル分析］タブ

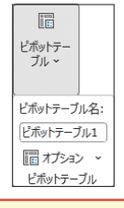
アクティブなフィールド
選択したフィールドの詳細設定や階層構造の表示設定を行います。

フィルター
スライサーやタイムラインなどのフィルター機能の設定を行います。

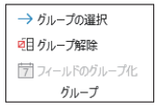
データ
集計元の表の変更をピボットテーブルに反映させます。

計算方法
集計フィールドや集計アイテムなどの設定を行います。

ピボットテーブル
ピボットテーブルの名前の変更や詳細設定を行います。



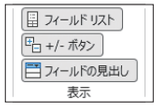
グループ
行や列の項目のグループ化の設定を行います。



アクション
集計項目のリセットや集計項目のセルの選択などを行います。

ツール
ピボットグラフを作成したり、選択肢から集計項目を変更したりします。

表示
画面の構成要素の表示／非表示の設定を行います。



［デザイン］タブでピボットテーブルの見た目を編集できる

［デザイン］タブには、ピボットテーブルのデザインを編集するボタンが集められています。集計表のレイアウトや色合いをボタン1つでかんたんに変更できます。

［デザイン］タブ

レイアウト
小計や総計の表示方法や、集計表全体のレイアウトなどを設定します。

ピボットテーブルスタイルのオプション
ピボットテーブルの要素ごとの書式を個別に設定します。

ピボットテーブルスタイル
ピボットテーブルの色や罫線などの書式をまとめて設定します。

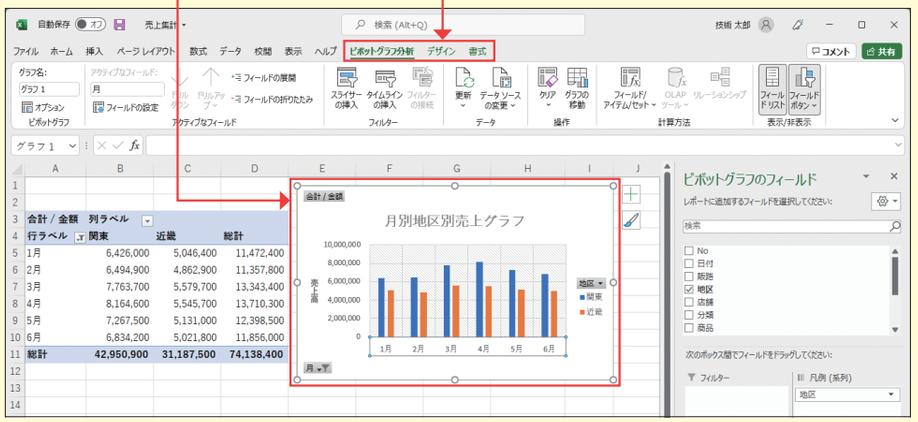
作業に応じてリボンのタブが切り替わる

ピボットグラフを作成してクリックすると、リボンに［ピボットグラフ分析］［デザイン］［書式］の3つのタブが表示されます。これらは、ピボットグラフを編集するためのタブです。ピボットテーブルを操作したいときはピボットテーブル内のセルをクリック、ピボットグラフを操作したいときはピボットグラフをクリック、という具合に、最初に操作対象をクリックするところから作業を始めましょう。

ピボットグラフ編集用のタブ

1 グラフをクリックすると、

2 ピボットグラフを編集するタブが表示されます。



Section 09

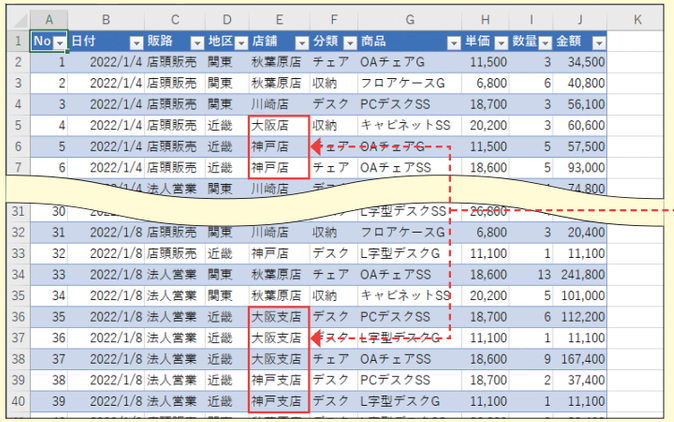
表記ゆれを統一しよう

置換

練習▶09_売上集計.xlsx

正確な集計には表記の統一が不可欠

ピボットテーブルのもとになる表に、「大阪店」と「大阪支店」、「神戸店」と「神戸支店」など、表記のゆれがあると正しい集計結果が得られません。**フィルターの機能を使用して表記のゆれを発見し、置換機能を使用して正しい表記に統一**しましょう。



No	日付	販路	地区	店舗	分類	商品	単価	数量	金額
1	2022/1/4	店頭販売	関東	秋葉原店	チェア	OAチェアG	11,500	3	34,500
2	2022/1/4	店頭販売	関東	秋葉原店	収納	フロアケースG	6,800	6	40,800
3	2022/1/4	店頭販売	関東	川崎店	デスク	PCデスクSS	18,700	3	56,100
4	2022/1/4	店頭販売	近畿	大阪店	収納	キャビネットSS	20,200	3	60,600
5	2022/1/4	店頭販売	近畿	神戸店	チェア	OAチェアG	11,500	5	57,500
6	2022/1/4	店頭販売	近畿	神戸店	チェア	OAチェアSS	18,600	5	93,000
7	2022/1/4	法人営業	関東	川崎店	デスク	PCデスクG	18,700	4	74,800
31	2022/1/8	店頭販売	関東	川崎店	収納	フロアケースG	6,800	3	20,400
32	2022/1/8	店頭販売	近畿	神戸店	デスク	L字型デスクG	11,100	1	11,100
33	2022/1/8	法人営業	関東	秋葉原店	チェア	OAチェアSS	18,600	13	241,800
34	2022/1/8	法人営業	関東	秋葉原店	収納	キャビネットSS	20,200	5	101,000
35	2022/1/8	法人営業	近畿	大阪支店	デスク	PCデスクSS	18,700	6	112,200
36	2022/1/8	法人営業	近畿	大阪支店	デスク	L字型デスクG	11,100	1	11,100
37	2022/1/8	法人営業	近畿	大阪支店	チェア	OAチェアSS	18,600	9	167,400
38	2022/1/8	法人営業	近畿	神戸支店	デスク	PCデスクSS	18,700	2	37,400
39	2022/1/8	法人営業	近畿	神戸支店	デスク	L字型デスクG	11,100	1	11,100

表記が違うと異なる店舗として集計され、正しい集計結果が得られません。

1 テキストファイルの中身を確認する

解説

表記のゆれを効率よく発見する

レコード数が多い場合、表記のゆれを探すのは大変です。効率よく探すには、フィールド名のセルの▼をクリックします。そのフィールドに入力されているデータが一覧表示されるので、かんたんに表記のゆれを発見できます。

1 表記のゆれを調べたいフィールド（ここでは［店舗］）の▼をクリックします。

No	日付	販路	地区	店舗	分類	商品	単価	数量	金額
1	2022/1/4	店頭販売	関東	秋葉原店	チェア	OAチェアG	11,500	3	34,500
2	2022/1/4	店頭販売	関東	秋葉原店	収納	フロアケースG	6,800	6	40,800
3	2022/1/4	店頭販売	関東	川崎店	デスク	PCデスクSS	18,700	3	56,100
4	2022/1/4	店頭販売	近畿	大阪店	収納	キャビネットSS	20,200	3	60,600
5	2022/1/4	店頭販売	近畿	神戸店	チェア	OAチェアG	11,500	5	57,500
6	2022/1/4	店頭販売	近畿	神戸店	チェア	OAチェアSS	18,600	5	93,000
7	2022/1/4	法人営業	関東	川崎店	デスク	PCデスクSS	18,700	4	74,800
8	2022/1/4	法人営業	関東	秋葉原店	収納	キャビネットSS	20,200	2	40,400
9	2022/1/4	法人営業	近畿	神戸店	チェア	OAチェアSS	18,600	5	93,000

重要用語

フィルター

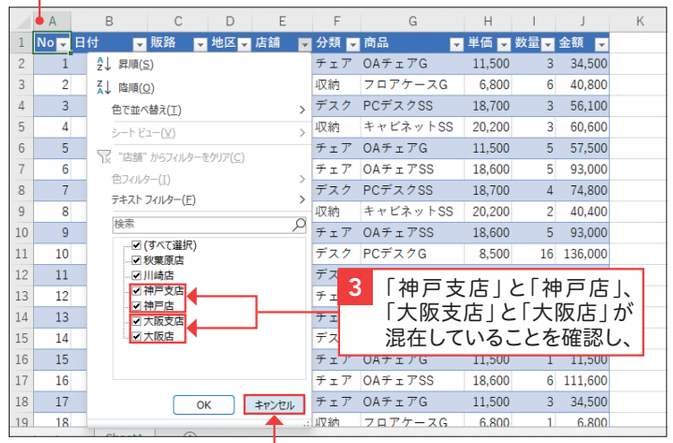
フィルターとは、条件に合ったデータだけを抽出して表示する機能のことです。

ヒント

通常の表でフィルターを使用するには

通常の表の場合、表内のセルを1つ選択して、［データ］タブにある［フィルター］をクリックすると、フィールド名のセルに▼を表示したり、非表示にしたりできます。

2 フィールド内のデータが一覧表示されます。



3 「神戸支店」と「神戸店」、「大阪支店」と「大阪店」が混在していることを確認し、

4 ［キャンセル］をクリックします。

2 置換機能で表記のゆれを統一する

解説

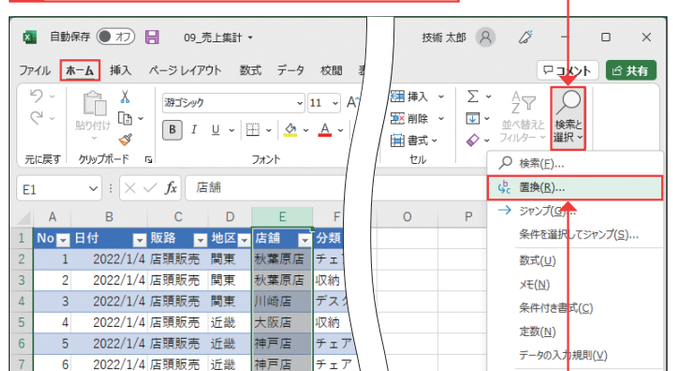
置換する範囲を指定する

あらかじめセル範囲を選択してから置換を行うと、選択したセル範囲が置換の対象になります。セルを1つだけ選択した場合は、ワークシート全体が置換の対象になります。

1 列番号の［E］をクリックすると、

2 ［店舗］の列が選択されます。

3 ［ホーム］タブの［検索と選択］をクリックし、



4 ［置換］をクリックします。

ショートカットキー

［検索と置換］ダイアログボックスの［置換］タブの表示

Ctrl + H

Section 37

数量と金額の2フィールドを集計しよう

値フィールドの追加

練習▶37_売上集計.xlsx

「数量」と「金額」の2フィールドを1つの表で集計できる

値エリアに複数のフィールドを配置すると、1つの集計表に複数の集計結果を表示できます。ここでは、[数量]フィールドと[金額]フィールドを配置して、「商品分類別地区別」の集計を行います。2つのフィールドを集計することで、「数量に比例して売上も高い」や「数量が少ない割に売上は高い」といった考察ができるようになります。

Before [数量]フィールドの集計

合計 / 数量	列ラベル		
行ラベル	関東	近畿	総計
デスク	2,600	1,956	4,556
チェア	2,033	1,542	3,575
収納	1,080	608	1,688
総計	5,713	4,106	9,819

[数量]フィールドが集計されています。

After [数量]フィールドと[金額]フィールドの2つを集計

	列ラベル					
	関東		近畿		全体の 売上数	全体の 売上高
行ラベル	売上数	売上高	売上数	売上高		
デスク	2,600	37,783,900	1,956	29,062,000	4,556	66,845,900
チェア	2,033	31,430,900	1,542	23,995,200	3,575	55,426,100
収納	1,080	14,553,200	608	9,239,800	1,688	23,793,000
総計	5,713	83,768,000	4,106	62,297,000	9,819	146,065,000

[金額]フィールドを追加して、[数量]と[金額]の2種類の数値を集計します。

① [値]エリアに2フィールド目を追加する

ヒント

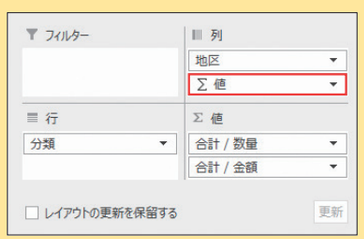
緑の太線を目安に配置する

[金額]フィールドを[値]エリアにドラッグし、[合計 / 数量]の下に緑の太線が表示されたところでドロップしましょう。誤って[合計 / 数量]の上にドロップしてしまった場合は、ドラッグして位置を入れ替えてください。

解説

[Σ値]が配置される

[値]エリアに複数のフィールドを配置すると、[列]エリアに[Σ値]が追加されます。これは、集計値のレイアウトを変更するためのフィールドです。レイアウトの変更方法は、167ページの応用技で解説します。

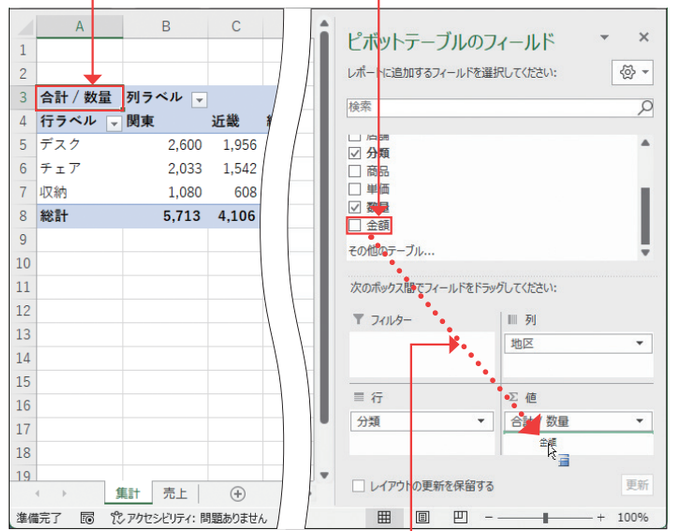


1 「商品分類別地区別」に[数量]フィールドが集計されています。

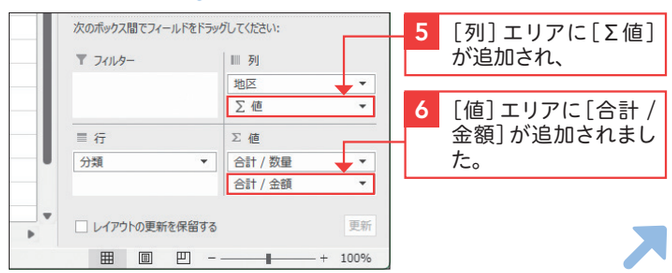
合計 / 数量	列ラベル		
行ラベル	関東	近畿	総計
デスク	2,600	1,956	4,556
チェア	2,033	1,542	3,575
収納	1,080	608	1,688
総計	5,713	4,106	9,819

2 ピボットテーブルの任意のセルをクリックして、

3 [金額]にマウスポインターを合わせて、



4 [値]エリアの[合計 / 数量]の下にドラッグします。



5 [列]エリアに[Σ値]が追加され、

6 [値]エリアに[合計 / 金額]が追加されました。

Section 59

表示するアイテムを絞り込もう

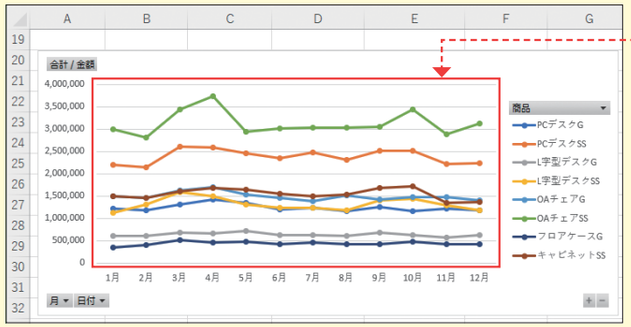
チェックボックス

練習▶59_売上集計.xlsx

見たい項目だけを絞り込んで分析する

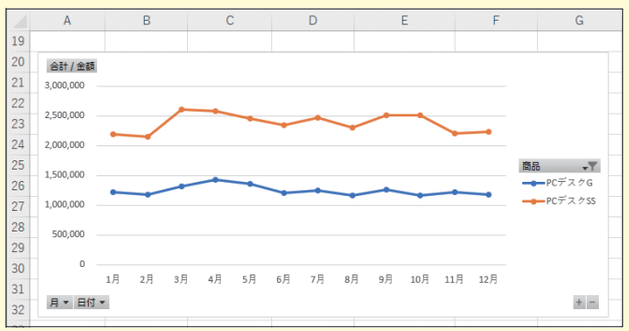
通常のグラフと違い、ピボットグラフの場合は作成したらおしまいとはなりません。作成したグラフを検討して、じっくり分析しましょう。気になるデータが見つかったら、グラフ上にそのデータだけを表示したり、比較対象のデータと一緒に表示したりして、より見やすい環境にしてさらに分析を進めましょう。下図のグラフは、月別商品別の売上グラフです。すべての商品の折れ線が1つのグラフに含まれているので雑然としており、目的の商品が探しづらくなっています。例えば「PCデスク」の売上を分析したいときは、それ以外の折れ線を非表示にすると「PCデスク」の売上の変化が見やすくなります。

Before 商品ごとの折れ線グラフ



グラフが雑然としており、目的の商品を探すのが大変です。

After 特定の商品を抽出



ほかの商品を非表示にすると、目的の商品を分析しやすくなります。

1 データ系列のアイテムを絞り込む

解説

チェックの有無で表示を切り替える

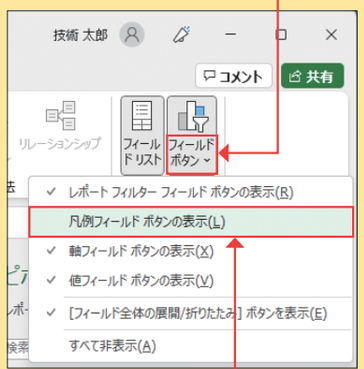
ピボットグラフでアイテムを絞り込む方法は、121ページで紹介したピボットテーブルのアイテムを絞り込む方法を同じです。手順3のアイテムの一覧でチェックを付けると表示、外すと非表示になります。

ヒント

フィールドボタンが表示されないときは

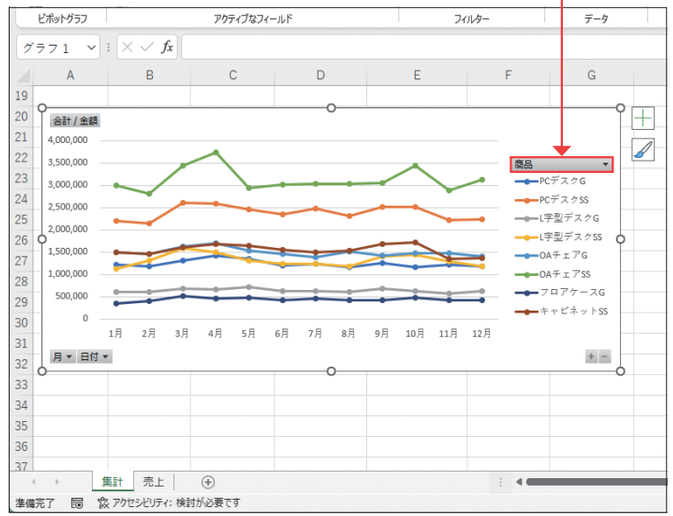
グラフにフィールドボタンが表示されていないときは、[ピボットグラフ分析]タブの[表示／非表示]グループにある[フィールドボタン]の下側をクリックして、表示したいフィールドボタンをクリックします。

1 [フィールドボタン]の下側をクリックして、



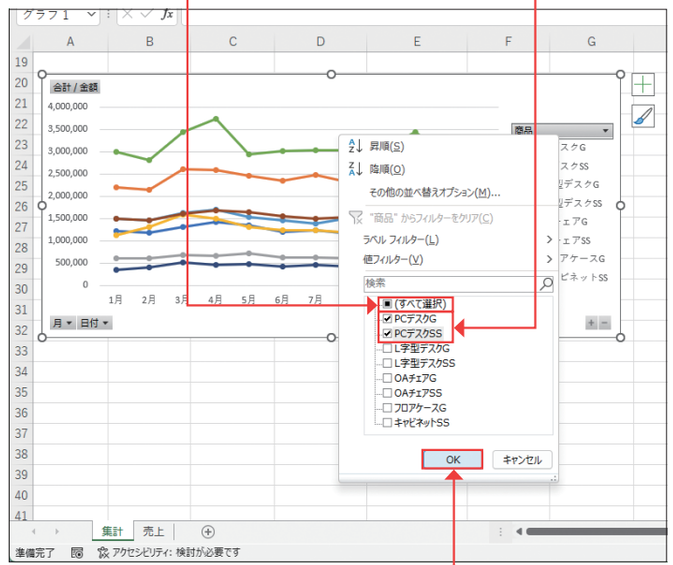
2 一覧から表示したいフィールドボタンを選択します。

1 [商品]のフィールドボタンをクリックします。



2 [(すべて選択)]をクリックしてすべての商品のチェックを外してから、

3 [PCデスクG]と[PCデスクSS]にチェックを付けて、



4 [OK]をクリックします。

Section 64

集計値の大きさに応じて自動で書式を切り替えよう

アイコンセット

練習▶64_売上集計.xlsx

数値の大きさが一目でわかる！

260ページでは、条件付き書式を使用して、指定した数値を基準に「大きい」「小さい」などの条件でセルを強調表示しました。条件付き書式には、このほかにも「**アイコンセット**」「**データバー**」「**カラースケール**」という機能があります。これらを使用すると、集計値の中で相対的に大きいセルと相対的に小さいセルの書式を自動的に切り替えられます。

アイコンセット

合計 / 金額	列ラベル				
行ラベル	秋葉原店	川崎店	大阪店	神戸店	総計
PCデスクG	5,516,500	3,196,000	3,944,000	2,261,000	14,917,500
PCデスクSS	10,602,900	5,666,100	7,928,800	4,319,700	28,517,500
L字型デスクG	2,919,300	1,387,500	2,120,100	1,198,800	7,625,700
L字型デスクSS	8,495,600	0	7,289,600	0	15,785,200
OAチェアG	6,911,500	3,427,000	5,071,500	2,518,500	17,928,500
OAチェアSS	13,931,400	7,161,000	10,639,200	5,766,000	37,497,600
フロアケースG	2,468,400	1,217,200	1,543,600	0	5,229,200
キャビネットSS	7,231,600	3,636,000	5,676,200	2,020,000	18,563,800
総計	58,077,200	25,690,800	44,213,000	18,084,000	146,065,000

セルの値の大きさに応じて、3～5種類のアイコンを表示します。

データバー

合計 / 金額	列ラベル				
行ラベル	秋葉原店	川崎店	大阪店	神戸店	総計
PCデスクG	5,516,500	3,196,000	3,944,000	2,261,000	14,917,500
PCデスクSS	10,602,900	5,666,100	7,928,800	4,319,700	28,517,500
L字型デスクG	2,919,300	1,387,500	2,120,100	1,198,800	7,625,700
L字型デスクSS	8,495,600	0	7,289,600	0	15,785,200
OAチェアG	6,911,500	3,427,000	5,071,500	2,518,500	17,928,500
OAチェアSS	13,931,400	7,161,000	10,639,200	5,766,000	37,497,600
フロアケースG	2,468,400	1,217,200	1,543,600	0	5,229,200
キャビネットSS	7,231,600	3,636,000	5,676,200	2,020,000	18,563,800
総計	58,077,200	25,690,800	44,213,000	18,084,000	146,065,000

セルの値の大きさに応じて、セルに棒グラフを表示します。

カラースケール

合計 / 金額	列ラベル				
行ラベル	秋葉原店	川崎店	大阪店	神戸店	総計
PCデスクG	5,516,500	3,196,000	3,944,000	2,261,000	14,917,500
PCデスクSS	10,602,900	5,666,100	7,928,800	4,319,700	28,517,500
L字型デスクG	2,919,300	1,387,500	2,120,100	1,198,800	7,625,700
L字型デスクSS	8,495,600	0	7,289,600	0	15,785,200
OAチェアG	6,911,500	3,427,000	5,071,500	2,518,500	17,928,500
OAチェアSS	13,931,400	7,161,000	10,639,200	5,766,000	37,497,600
フロアケースG	2,468,400	1,217,200	1,543,600	0	5,229,200
キャビネットSS	7,231,600	3,636,000	5,676,200	2,020,000	18,563,800
総計	58,077,200	25,690,800	44,213,000	18,084,000	146,065,000

セルの値の大きさに応じて、色を塗り分けます。

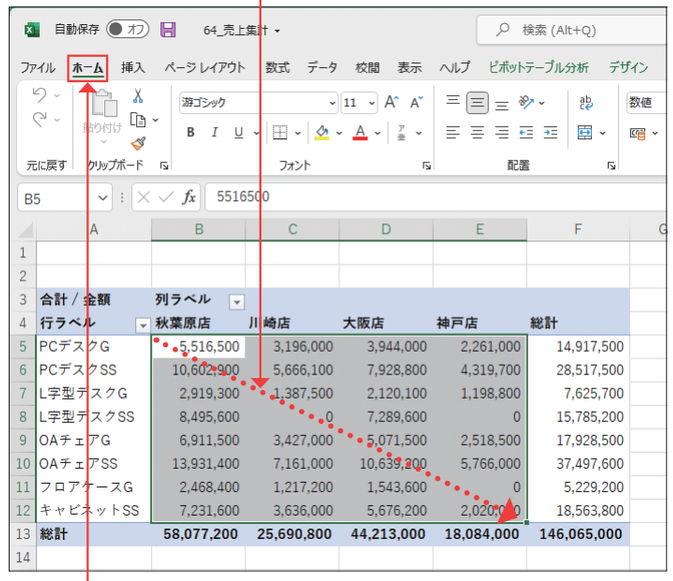
1 アイコンセットを表示する

解説

アイコンセット

条件付き書式のアイコンセットでは、値の大小に応じて3～5種類のアイコンをセルの左端に表示します。[方向][図形][インジケーター][評価]の4つの分類の中からアイコンセットを選べます。

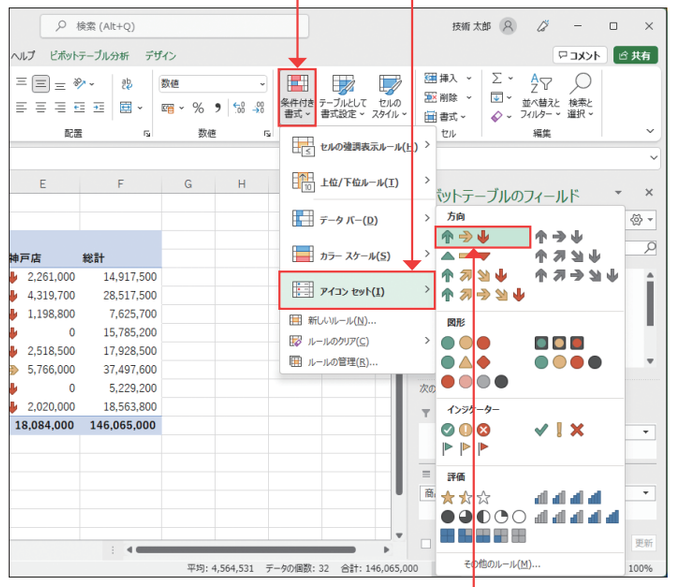
1 集計値のセルをドラッグして選択します。



2 [ホーム]タブをクリックします。

3 [条件付き書式]をクリックして、

4 [アイコンセット]にマウスポインターを合わせて、



5 [3つの矢印(色分け)]をクリックします。

ヒント

集計値の評価

手順5で選択した[3つの矢印(色分け)]は、3種類のアイコンから構成されます。数値の大、中、小に応じて、上向き(↑)、横向き(→)、下向き(↓)の3種類のアイコンが切り替えられます。