

キーボードを知ろう

パソコンで文字を入力するには、キーボードを使います。
最初に、キーボードにどのようなキーがあるのかを確認しましょう。

キーの配列

キーボードのキーは、次のような配列になっています。

● ノートパソコン

② 半角／全角キー

⑤ ファンクションキー

⑦ デリートキー

③ シフトキー

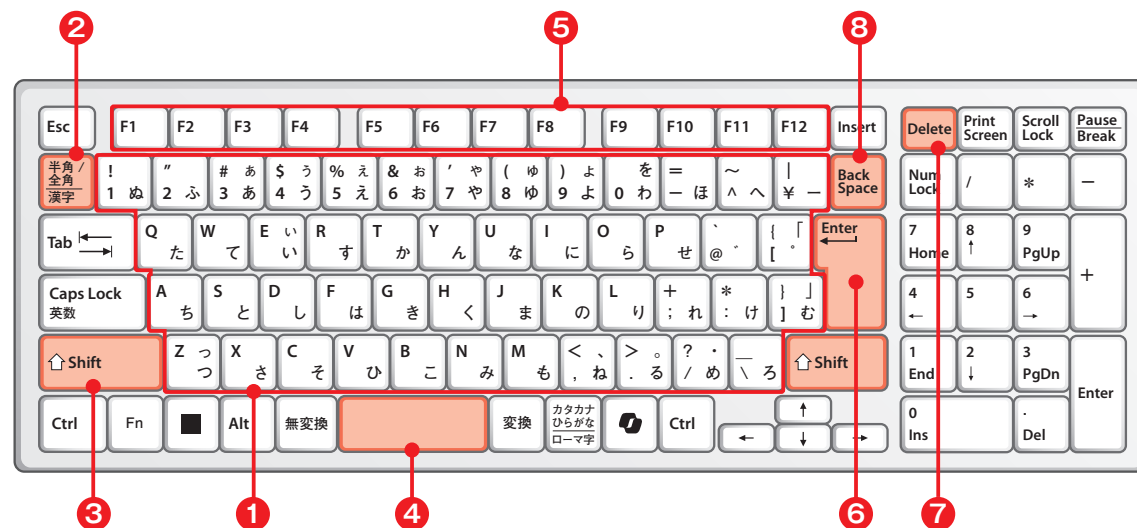
④ スペースキー

⑥ エンターキー

① 文字キー

⑧ バックスペースキー

● デスクトップパソコン



① 文字キー

文字を入力するキーです。入力できる文字が、表面に書かれています。

⑤ ファンクションキー

それぞれのキーに、アプリごとによく使う機能が登録されています。

② 半角／全角キー

日本語入力と英語入力を切り替えます。

⑥ エンターキー

変換した文字を決定したり、改行したりするときに使います。

③ シフトキー

文字キーの左上の文字を入力するときは、このキーを使います。

⑦ デリートキー

文字カーソルの右側の文字を消すときに使います。

④ スペースキー

ひらがなを漢字に変換したり、空白を入れたりするときに使います。

⑧ バックスペースキー

文字カーソルの左側の文字を消すときに使います。

キーボードを 効率よく操作しよう

キーボードを効率よく操作するためには、基本的な手の位置が重要です。また、どの指でどのキーを押すかを覚えておくと、効率よく入力ができます。

基本となる指の位置を覚えよう

パソコンのキーボードを使うときに、指を置く正しい位置を覚えておくと、効率よく入力することができます。この指の位置を「ホームポジション」といいます。

ホームポジションのポイントは、**F** キーと **J** キーです。**F** キーの上に左手の人差し指、**J** キーの上に右手の人差し指がくるように両手を構えることが、効率よく入力を行うための第一歩です。

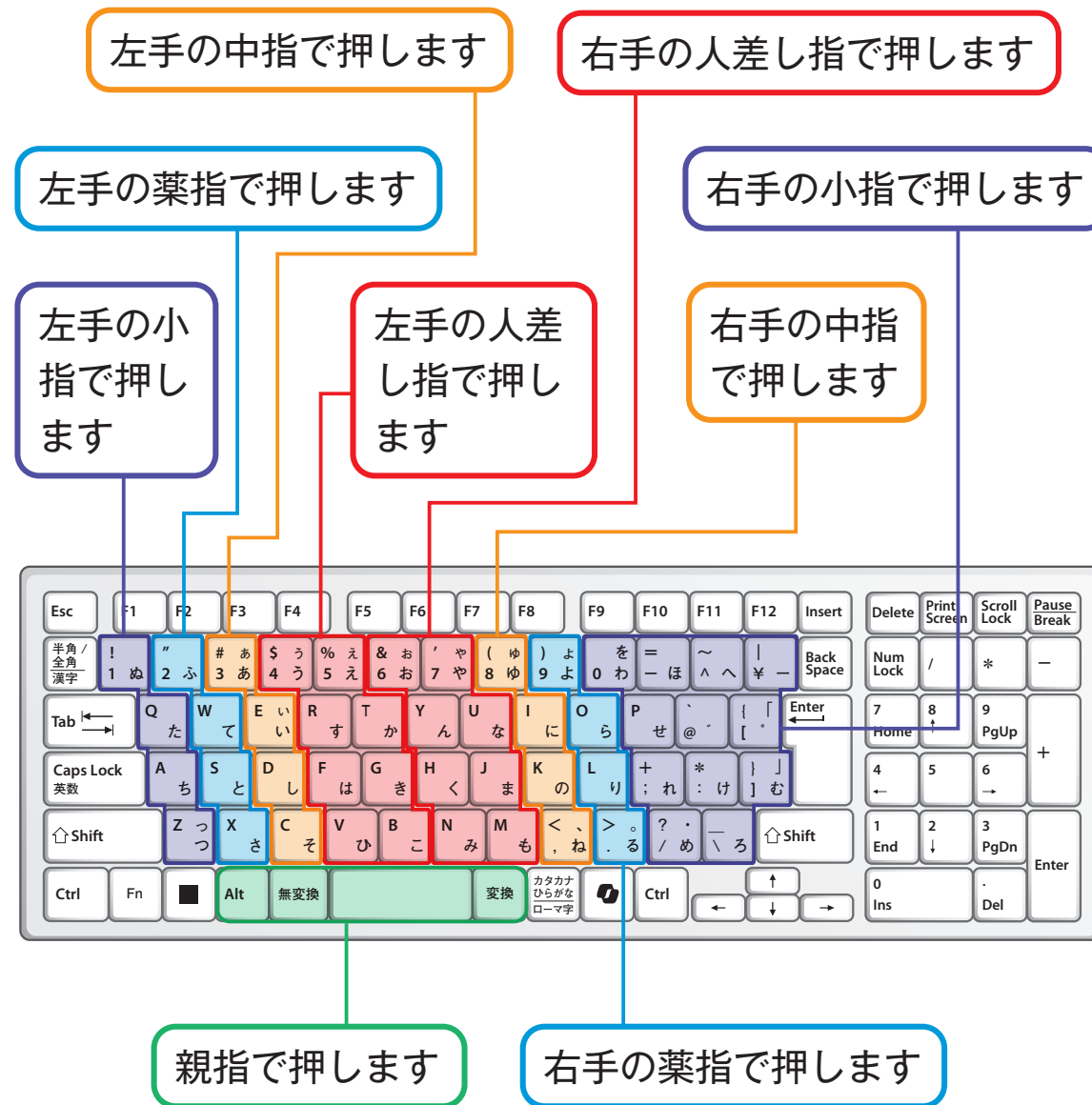


ポイント

F キーと **J** キーには小さな突起があります。さわって確認してみましょう

効率よく入力しよう

ホームポジションを身につけたら、左右10本の指がそれぞれ担当するキーを覚えておきましょう。



その他の記号を入力しよう

文章を入力しているとさまざまな記号が必要になります。文章を入力するときによく使われる記号について紹介します。

よく使う記号を知ろう

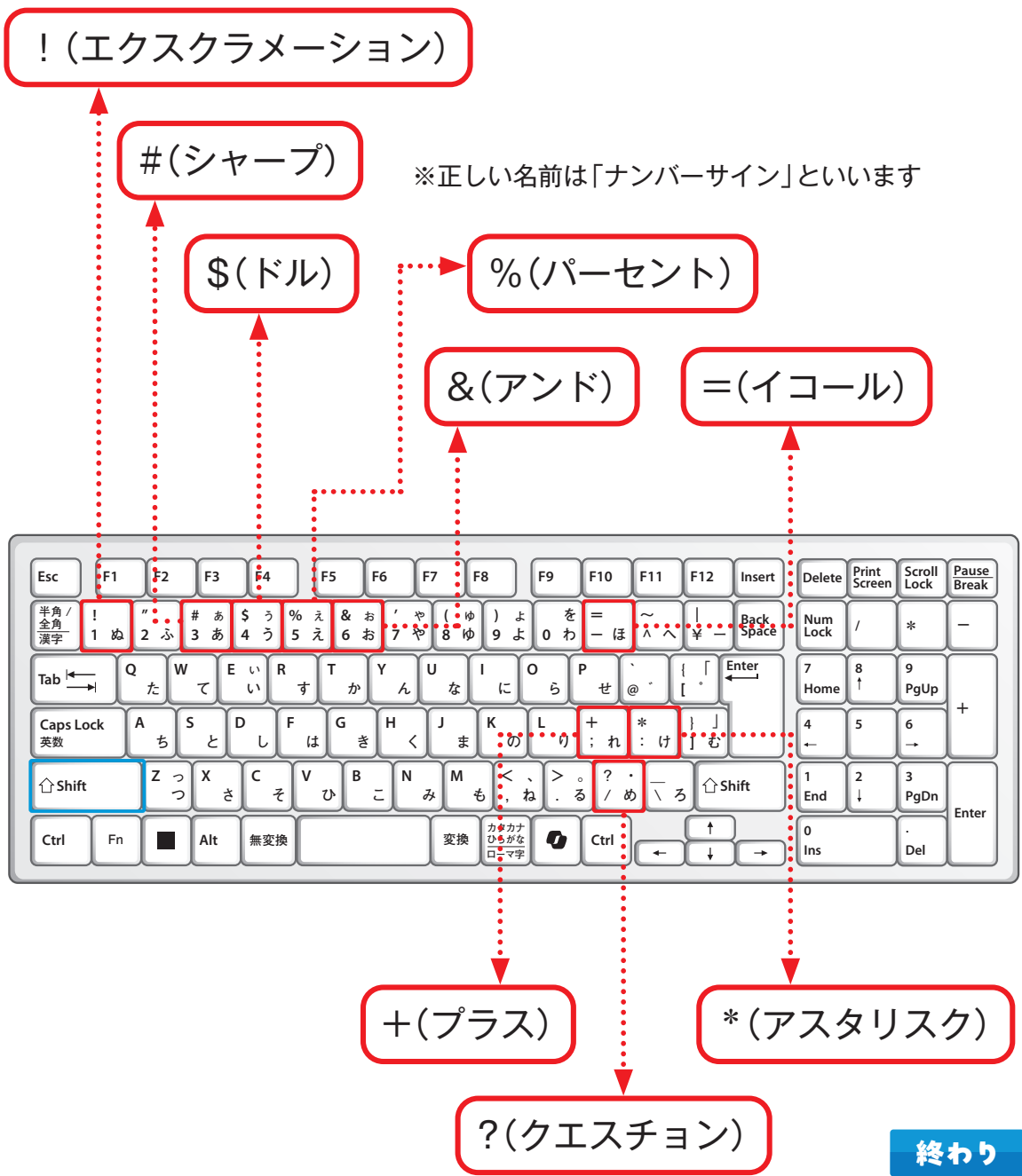
文章の入力の際によく使う記号には、「? (クエスチョン)」「! (エクスクラメーション)」「% (パーセント)」「& (アンド)」などがあります。

よく使う記号と使用例

記号	使用例
「? (クエスチョン)」	お元気ですか?
「! (エクスクラメーション)」	よろしくお願いします!
「% (パーセント)」	降水確率 30%
「& (アンド)」	みかちゃん&けんちゃん

いろいろな記号の位置を見てみよう

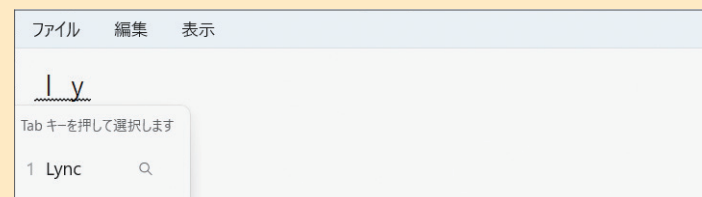
以下の記号は、^{シフト}Shift キーを押しながら入力します。半角英数モード **A** のときは半角で、日本語入力モード **あ** のときは全角で入力できます。



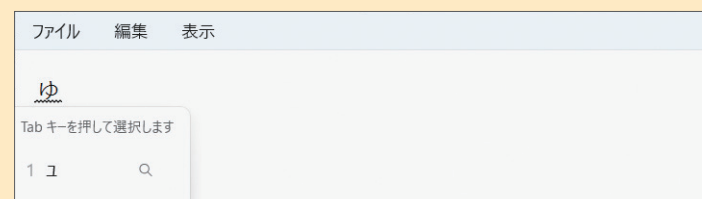
小さい「よ」を入力しよう(拗音)

Aあ 拗音を入力するには

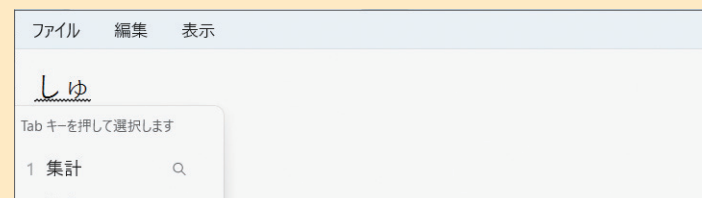
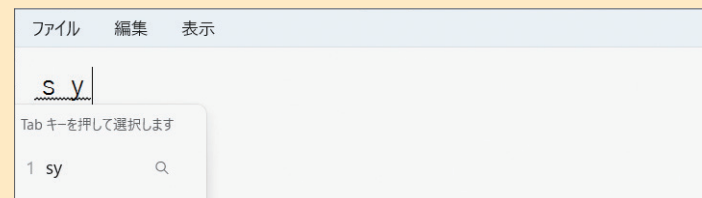
拗音(小さい「ゃ」や「ょ」など)は、2種類の方法があります。どちらの方法でも入力できるように練習しましょう。



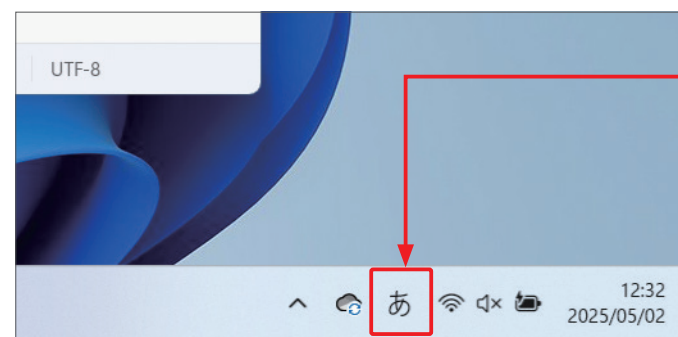
「L」キーを使って単独で「ゆ」を入力します



「SYU」というように母音と子音の間に「Y」や「H」を追加して入力します

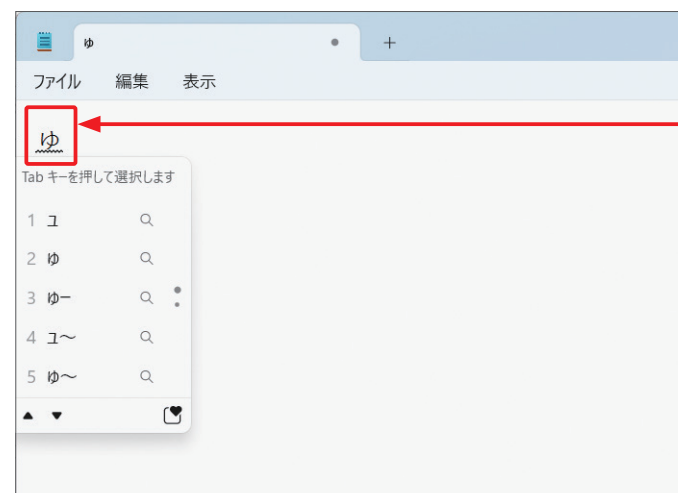


「ゆ」を単独で入力しよう



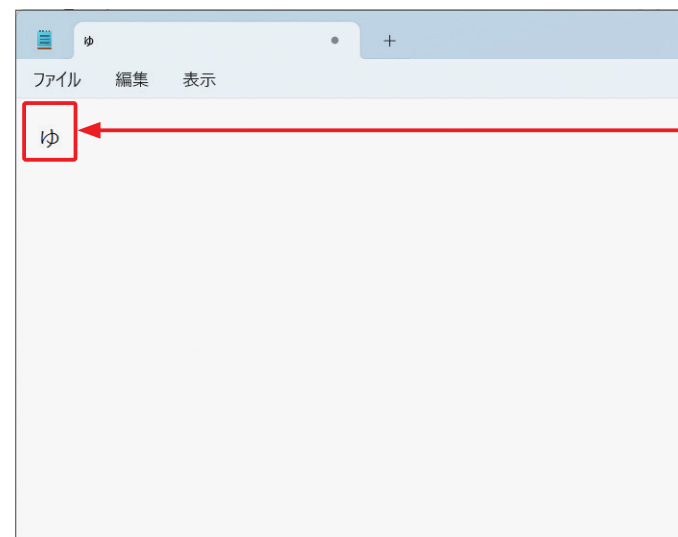
1

入力モードが「あ」になっていることを確認します



2

「LYU」の順にキーを押します



3

「よ」と表示されます。
エンター
Enter キーを押して入力を完了します

次へ

ひらがなをカタカナに変換しよう

Aあ カタカナに変換する

Sec.22ではひらがなから漢字に変換しましたが、同じ手順でカタカナにできます。また、ひらがなを入力して[F7]キーを押すと、一発でカタカナに変換できます(118ページ参照)。

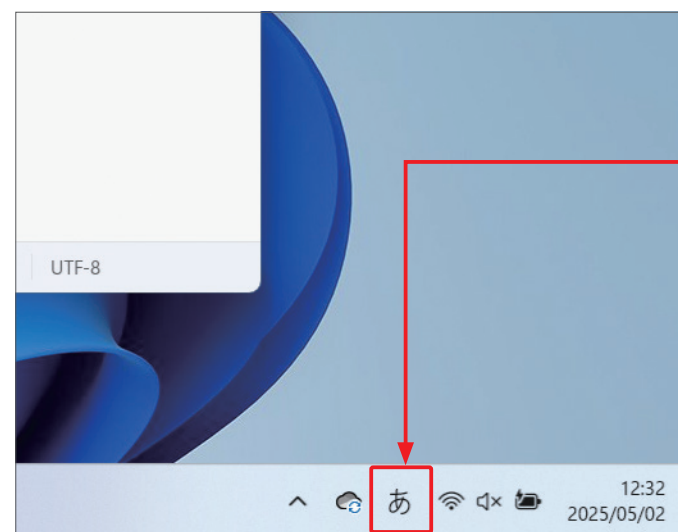


ひらがなを入力して
[スペース]キーを押し、カ
タカナに変換します



[F7]キーを押しても
カタカナに変換でき
ます

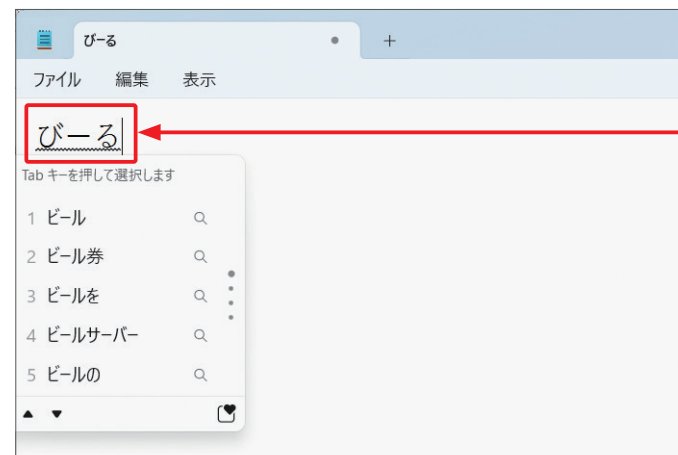
カタカナに変換しよう



1 入力モードが
あになっている
ことを
確認します

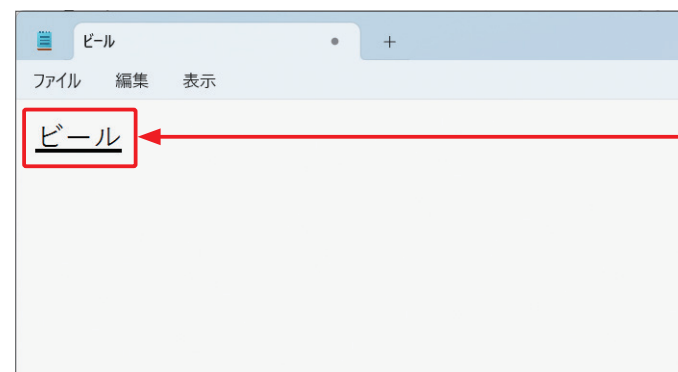
ポイント

Aになっているときは、
[半角/全角]キーを押してあに切り
替えます



2 B I - R U の
順にキーを
押して「びーる」
と入力します

3 [スペース]キーを
押します



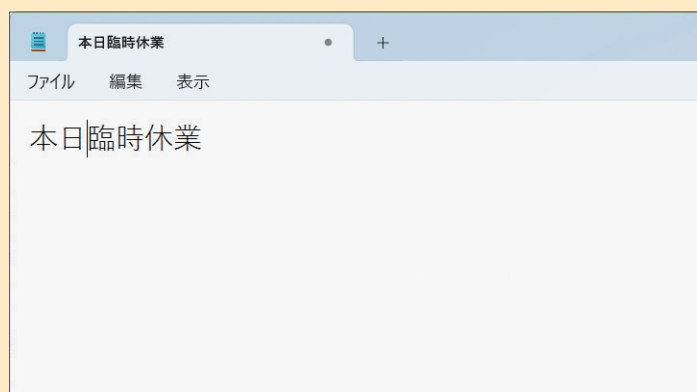
4 カタカナに
変換されました。
[Enter]キーを押
して確定します

終わり

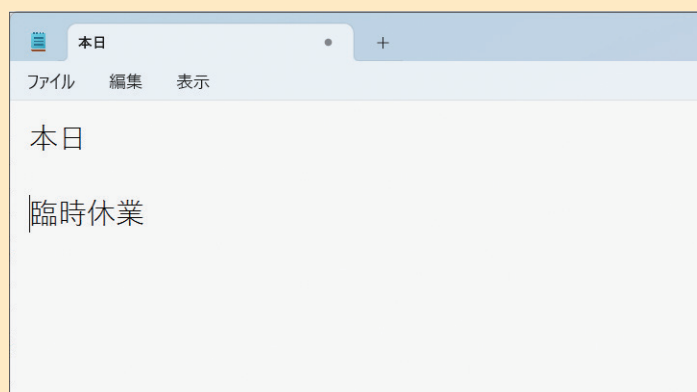
好きな場所で改行しよう

Aあ 任意の位置で改行する

改行したい位置にカーソルを移動して **Enter** キーを押すと、任意の場所で改行を入れられます。文字が入力されていない行で **Enter** キーを押すと、空白の行が追加されます。改行を削除したい場合は、行の先頭にカーソルを移動して **Backspace** キーを押します。



Enter キーを改行します

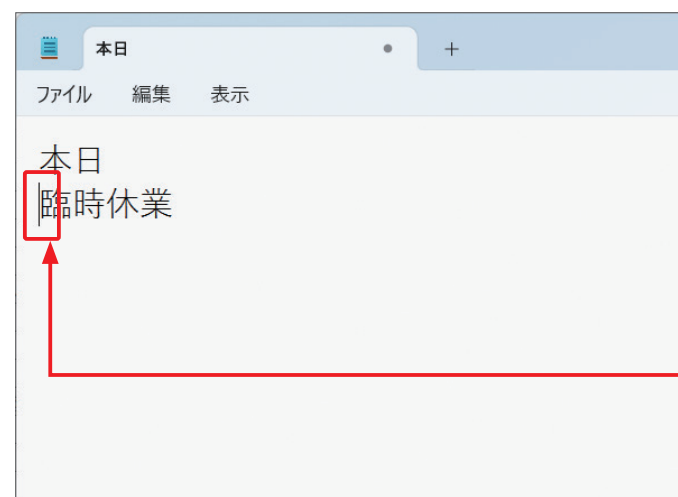


空白行を追加することもできます

改行を入れよう

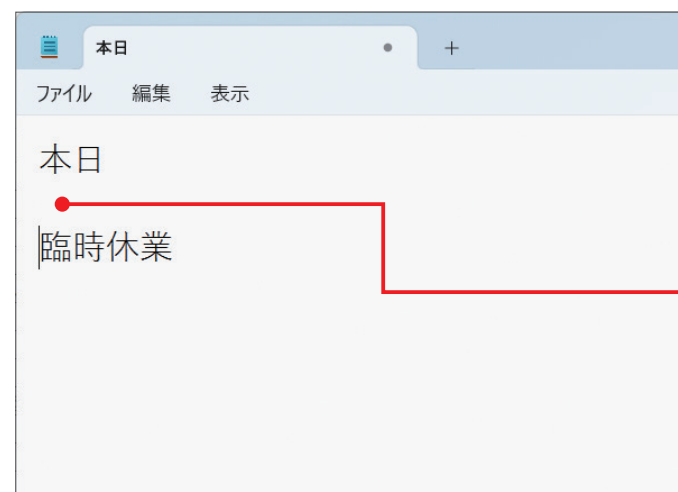


1 改行したい文字の前をクリックしてカーソルを移動します



2 エンター **Enter** キーを押します

3 改行され、**カーソル** が次の行の先頭に移動しました



4 さらに **Enter** キーを押します

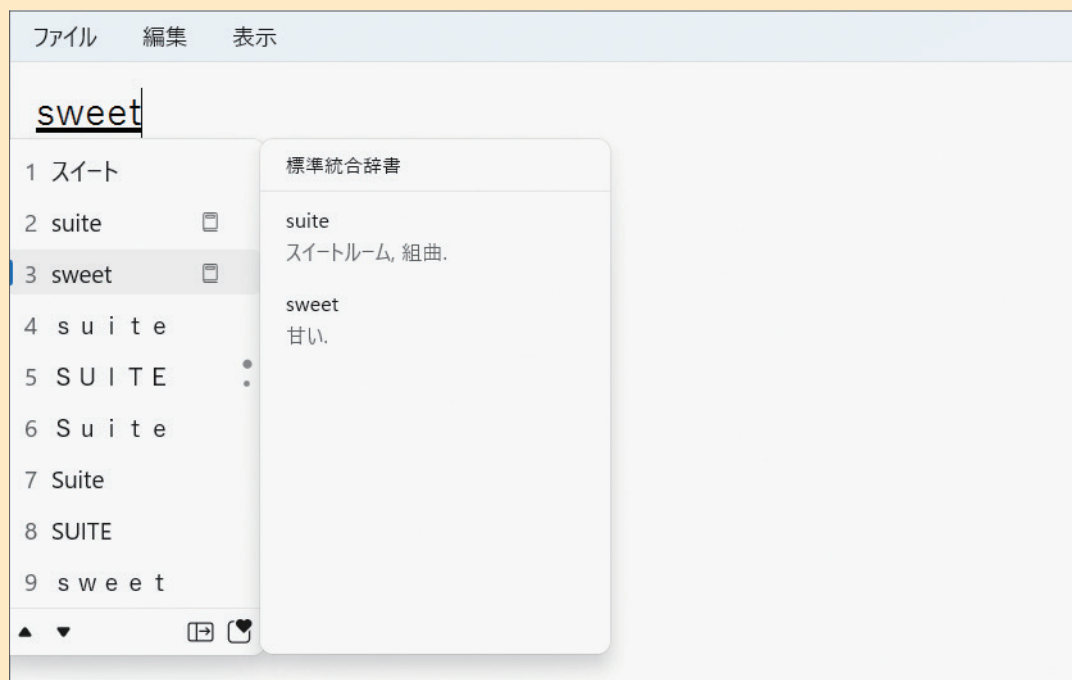
5 空白の行が入力されました

終わり

綴りのわからない 英単語を入力したい

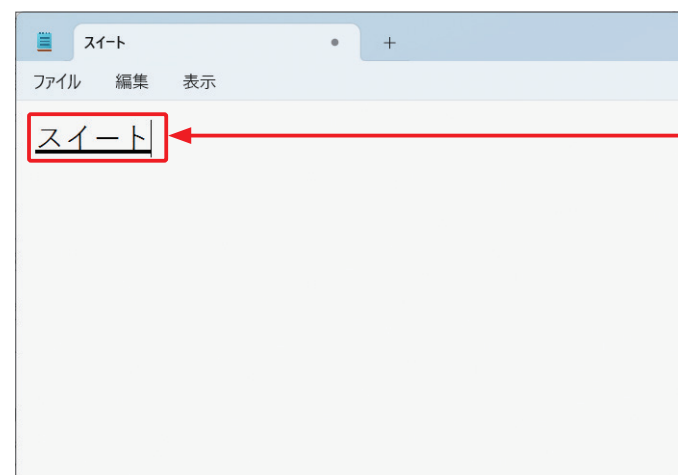
Aあ 英単語の綴りがわからないときは読みを入力して変換

英単語を入力するときに綴りがわからなくて困る場合があります。その場合は、読みを入力して変換するとよいでしょう。また、「suite」と「sweet」のように同じ読みで意味の異なる英単語がある場合は、意味を確認して変換できます。



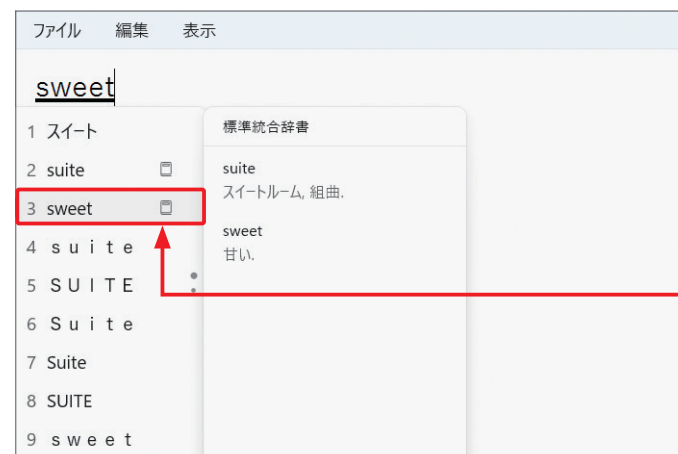
読みを入力して英単語に変換します。
意味の異なる英単語がある場合は、意味を確認できます

読みを入力して英単語に変換しよう



1

「すいーと」と
入力して、
[スペース] キーを
押します

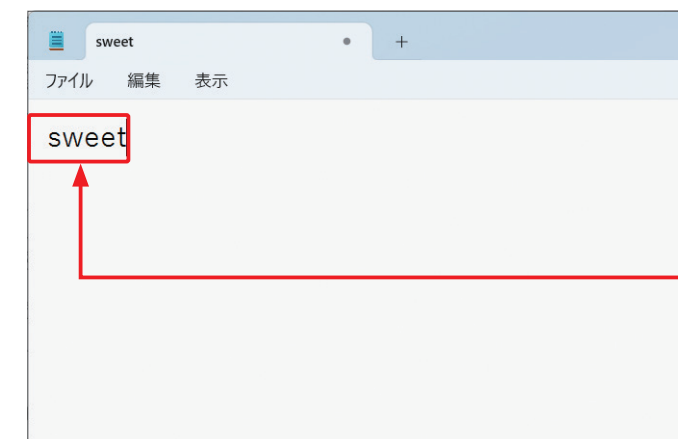


2

もう一度
[スペース] キーを
押すと、
変換候補が
表示されます

3

[スペース] キーを
何度か押して
「sweet」を
選択します



4

[Enter] キーを
押します

5

英単語を
入力できました

終わり